

行事結果報告書【合宿・行事用】

| |
|------|
| 学生課長 |
| |

| |
|------|
| 指導教員 |
| |

学生部長 殿

下記のとおり実施結果について報告いたします。

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------|
| 学生課記入欄 諸願NO. | NO. — | 引率者名 | — |
| 公認団体名 | | | 当日参加人数 名 |
| 行事(大会)名 | | | |
| 会 場 | | 宿泊先 | |
| 日 時 | 年 月 日 曜日 | 時 分 より | |
| | 年 月 日 曜日 | 時 分 まで | |
| 行事欠席者 【欠席日・所属・学 年・氏名(フルネーム)を記 入】 | | | |
| 結果報告 | | | |
| 指導教員 所 見 (特に必要であれば 記載してください。) | | | |
| 提出年月日 | 年 月 日 | 曜日 | |
| 提出責任者 | 学科 (略称) | 年 組 | |
| | 氏名 | 連絡先 (TEL) | |

- (注) ① 結果報告欄に書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。
 ② 行事終了後1週間以内に提出してください。