

MWU電子図書館

MWU電子図書館は、電子化された図書・雑誌をインターネットを通じて読むことができる、Web上の図書館です。パソコン・スマートフォン・タブレットなどを使って、いつでも利用することができます。

- ★ mukogawa-u.ac.jpのID・パスワードでログインして、利用することができます。
- ★ 貸出冊数は、20冊までです。貸出中の資料は、予約をすることができます。
- ★ 貸出期間は、2週間です。返却期限を過ぎると自動的に返却されるので、返却忘れの心配がありません。
- ★ 休館日や閉館時間に関係なく、24時間好きなタイミングで利用することができます。

1 アクセス方法

附属図書館ホームページ「MWU電子図書館」またはQRコードからアクセスすることができます。

1 MWU電子図書館をクリック

2 mukogawa-u.ac.jpのID・パスワードを入力

3 ログインするをクリック

ログイン

利用者ID
●●●●●●●●

パスワード
●●●●●●●●

click! ログインする

2 資料を探す

資料を探す時は、「キーワード」「ジャンル」「新着資料」「ランキング」「特集」から探すことができます。

① 「キーワード」から探す

キーワードを入力して、検索することができます。詳細検索では、資料名、著者名、出版者名などの条件を指定して検索することができます。

② 「ジャンル」から探す

カーソルを合わせると、詳細なジャンルが表示されます。クリックすると、ジャンルに含まれるタイトル一覧が表示されます。

③ 「新着資料」から探す

新着資料の中から探すことができます。

④ 「ランキング」「ランキング(独自資料)」から探す

よく借りられている資料から探すことができます。

⑤ 「特集」から探す

「特集」にカーソルを合わせると、特集名が表示されます。クリックすると、特集に含まれるタイトル一覧が表示されます。

タブで切り替えることができます。

文字の大きさ・背景と文字の色を変更できます。

検索は、ログインしなくても可能です。

新着資料、特集などテーマごとに5冊表示されています。ここから借りることもできます。

雑誌の場合、「巻号一覧へ」をクリックして、巻号を検索することができます。

本学の修士論文や卒業論文、教員採用試験の過去問など武庫女のオリジナルコンテンツ(独自資料)も揃えています！

4 資料を借りる・資料を予約する

資料を借りる 資料を借りる時は、「借りる」をクリックします。「今すぐ読む」をクリックすると、読むことができます。

click! **借りる**

click! **試し読み**

貸出完了! 「なぜか仕事が進まない人のパソコンの使い方 電子書籍版 (知的生きかた文庫) できる人は「Ctrlキーの使い方」がうまい」の貸出が完了しました。2022年5月6日までご利用いただけます。なお、ご利用期限日を超えると自動的に返却されます。

click! **今すぐ読む**

ログイン中は、試し読みすることができます。

資料を予約する 資料が貸出中の場合は、「予約する」をクリックすると予約することができます。

click! **予約する**

click! **予約数: 0人**

予約完了! 「本物の英語力 (講談社現代新書)」の予約が完了しました。資料の有効期限などの関係で、予約していたいても貸出できない可能性があります。ご了承ください。

予約人数が表示されます。

コンテンツタイプとは 電子書籍には、表示形式などの違いによっていくつかのタイプがあります。

電子書籍 (リフロー)	文章を中心とした電子書籍。文字の大きさや本によっては縦書き、横書きが変えられる。
電子書籍 (フィックス)	「紙の本」と同じレイアウト (配置やデザイン) で表示される電子書籍。リフローと違い、文字の大きさ・縦書き・横書きは変えられない。
リッチコンテンツ	アニメーションや3D (立体) などが表示されるコンテンツ。

予約した資料が用意できた場合

ログアウトボタンの下に「ご予約中の資料が〇点ご用意できました。」と表示されます。資料の有効期限などの関係で、予約していたいても貸出できない可能性があります。ご了承ください。

マイページの「取置中」になっている資料を借りることができます。

click! **借りる**

4 資料を読む

資料を借りた後、「読む」ボタンを押すと、電子書籍ビューワのページが開き、資料を読むことができます。

click! **読む**

ページの左側もしくは右側をクリック (タップ) することで、ページの移動ができます。

電子書籍ビューワ

電子書籍ビューワにはツールメニューとメインメニューの2種類があります。各メニューを利用することで、様々な機能を利用することができます。

click! ツールメニュー

click! メインメニュー

① ツールメニュー オレンジ部分をクリックすると表示されます。

② メインメニュー ツールメニューを表示し、メニューをクリックすると表示されます。

「本を閉じる」

「スライドバー」次へ/前へ、拡大、設定

5 資料を返す・貸出期間を延長する

資料の返却・延長は、マイページから行います。マイページでは、現在借りている資料や予約している資料の確認、返却、延長、予約取消などができます。

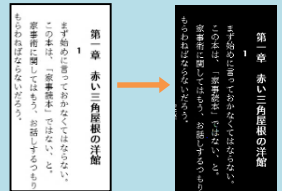
click! **返す**

click! **延長**

借りている資料・予約している資料の詳細が表示されます。

便利な機能1: 色反転

表示色を反転します。「ON」を選択し「設定を反映」をクリックすると、右図のように表示色が反転します。



便利な機能2: 音声読み上げ

音声読み上げ機能が付いている資料は、メニューに「音声読み上げ」が表示されます。

音声読み上げ機能が付いている資料を探すには、キーワード検索の横にある「詳細検索」の「絞込み条件」で「音声読み上げ」に☑を入れて検索してください。

「音声読み上げ」をクリックすると、音声読み上げを開始します。速度変更などの調整もできます。

音声読み上げされている箇所がハイライト表示されます。