

## 武庫川女子大学看護学ジャーナル 原稿執筆要項

論文は以下のフォーマットに従って作成すること：

1. 和文あるいは英文
2. A4縦、横書き
3. 和文 － 1頁40字×30行(1,200字)
4. 英文 － ダブルスペース、フォントはTimes New Roman/Timesを使用、文字サイズは12ポイント
5. 原稿は内容を問わず、文献・図表を含めて和文は16,000字以内、英文は8,000 words以内とする。
6. 図表は、A5サイズを和文600字、英文300 wordsに換算する。
7. 和文の句読点は全角の「、」と「。」を用いる。英文の句読点は半角の「,」「.」を用いる。
8. 本文中の文献の記載および文献リストでは、和文でも半角の「,」「.」「( )」を用いる。

### 原稿の構成と内容

1枚目：表紙（日本語）

原稿の種類、表題、著者名、所属機関、代表著者の連絡先を記入する。

2枚目：表紙（英語）

表題、著者名、所属機関を英語・ローマ字で記入する。

英文の場合、スペースを含み50字 (characters) 以内の running head も記入する。

3枚目：謝辞、助成、利益相反等に関する情報

4枚目：和文抄録（非構造化抄録）

和文抄録（400字以内）、日本語キーワード（3～5つ）

5枚目：英文抄録（原著希望のみ：非構造化抄録）

英文抄録（300語以内）、英語キーワード（3～5つ）

- 英語表題および英文抄録は専門家または英語母国者の校閲を受けておくこと。原稿提出時、その証明書を添付すること。
- 1～5枚目のフォーマットは、投稿予定者に対して編集委員会より送付する。

6枚目以降

#### 【本文】

1. 用紙の下部中央にページ数を入れる。
2. 行番号（連続番号）を挿入する。（Wordでの設定：「ページレイアウト」→「ページ設定」→「その他」→「行番号」→「行番号を追加する」「連続番号」にチェックを入れる）
3. 論文の見出しに使用する番号はⅠ→1→1）→（1）の順に使用する。
4. 研究目的、研究方法、研究結果は、「目的」、「方法」、「結果」と文言を統一する。
5. 1桁の数字は全角入力、2桁以上の数字は半角入力、英文は半角入力とする。
6. 倫理的配慮を明記する際、倫理委員会の承認番号も記載すること。

### 【引用文献】

1. 引用文献は、掲載論文に関係ある主要論文にとどめる。
2. 文献の表記は基本的に American Psychological Association (APA) が発行している「*Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed)*」(2010)、その翻訳書「APA 論文作成マニュアル (第2版)」(APA, 2010/2011) に準拠する。和文は「APA に学ぶ看護系論文執筆のルール」(前田, 江藤, 2013) を参照すること。
3. 本文中の引用文献の表記例は表1に示す。
4. 文献欄の記載例は表2に示す。
  - 文献は著者名のアルファベット順に列記する。
  - 文献ごとに「ぶら下げインデント」で記載する。文献の2行目以降は全角1文字下げる。

### 【図・表】

1. 1点ごとに1枚とする。
2. 図表はすべて本文とは別紙とし、図1、表1等の通し番号をつける。
3. 本文中への挿入希望箇所を、原稿の右欄外にテキストボックス等により指定する。
4. 図表を引用する場合は著者・出版社等に転載許諾を取り、出典を明記する。
5. 図表の原図は、そのまま製版が可能なものとする。

### 文献

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed). Washington, DC: American Psychological Association.

アメリカ心理学会. (2010/2011). 前田樹海, 江藤裕之, 田中建彦 (訳), APA 論文作成マニュアル (第2版). 医学書院.

前田樹海, 江藤裕之. (2013). APA に学ぶ看護系論文執筆のルール. 医学書院.

【作成日：2015年6月10日】

【改正日：2016年2月5日】

【改正日：2016年5月25日】

【改正日：2017年7月4日】