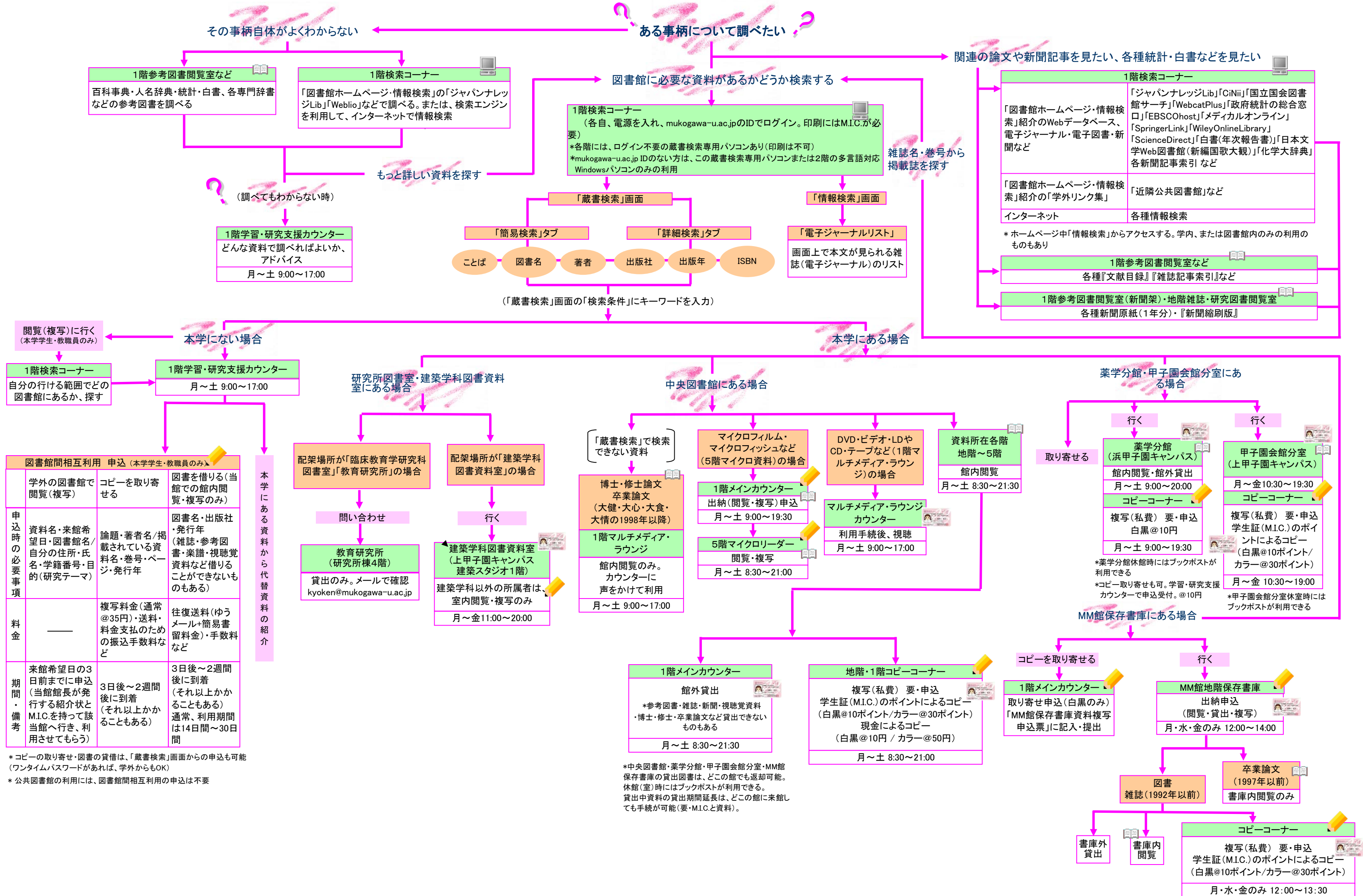


資料の探し方と図書館の利用方法 - 中央図書館 (は要・申込 / は要・M.I.C.)



図書館間相互利用 申込 (本学学生・教職員のみ)		
学外の図書館で閲覧(複写)	コピーを取り寄せる	図書を借りる(当館での館内閲覧・複写のみ)
資料名・来館希望日・図書館名/自分の住所・氏名・学籍番号・目的(研究テーマ)	論題・著者名/掲載されている資料名・巻号・ページ・発行年	図書名・出版社・発行年(雑誌・参考図書・楽譜・視聴覚資料など借りることができないものもある)
料 金	複写料金(通常@35円)・送料・料金支払のための振込手数料など	往復送料(ゆうメール+簡易書留料金)・手数料など
期 間・備 考	来館希望日の3日前までに申込(当館館長が発行する紹介状とM.I.C.を持って該当館へ行き、利用させてもらう)	3日後～2週間後に到着(それ以上かかることもある) 通常、利用期間は14日間～30日間

* コピーの取り寄せ・図書の貸借は、「蔵書検索」画面からの申込も可能(ワンタイムパスワードがあれば、学外からもOK)
 * 公共図書館の利用には、図書館間相互利用の申込は不要

*中央図書館・薬学分館・甲子園会館分室・MM館保存書庫の貸出図書は、どこの館でも返却可能。休館(室)時にはブックポストが利用できる。貸出中資料の貸出期間延長は、どこの館にも来館しても手続が可能(要・M.I.C.と資料)。

*薬学分館休館時にはブックポストが利用できる
 *コピー取り寄せも可。学習・研究支援カウンターで申込受付。@10円
 *甲子園会館分室休室時にはブックポストが利用できる