

| | |
|------|-----|
| 図書課長 | 受付者 |
| | 月 日 |

撮影許可願

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------------|--|---|
| 所 属 | | 身 分 | 教員・職員・大学院生・大学生・短大生 | | |
| 氏 名 | | | 連絡先 (電話) | | |
| 撮影目的 | | | | | |
| 撮影場所 〔 撮影する階に○をつけ、場所の詳細をご記入ください 〕 | 中央図書館 ・ 薬学分館 ・ 甲子園会館分室 | | | | |
| | 場所の詳細 | 地階 ・ 1階 ・ 2階 ・ 3階 ・ 4階 ・ 5階 ・ 6階 | | | |
| 撮影人数 | 人 数 | 名 | 内 訳 | | |
| 撮影日時 | 年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分 | | | | |
| 使用機器 〔 使用する機器に○印をつけてください 〕 | デジタルカメラ ・ アナログカメラ ・ ビデオカメラ スマートフォン ・ 携帯電話 ・ タブレット端末 その他 () | | | | |
| 学生が撮影する場合のみご記入ください | 指導担当者名 | | | | 印 |

[注意事項]

1. 図書館内で撮影をする場合は、中央図書館1階メインカウンターまたは薬学分館・甲子園会館分室の各カウンターに「撮影許可願」を提出して、事前に撮影許可を得てください。
2. 撮影不可の場合や詳細確認時のみ連絡します。
3. 申込受付・撮影時間は附属図書館の開館時間内とします。
4. 他の利用者が写り込まないように注意してください。
5. フラッシュは使用しないでください。
6. 学生が撮影する場合は、指導担当者の自署名・捺印が必要です。