

# 新採用書類・その他入職に関するQ&A（非常勤講師）

2025.11.18

## ●学位・資格等の証明書のコピーについて

| No. | Questions                          | Answers                                         |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | 学位記を紛失してしまった。その場合どう対応すればよいでしょうか。   | 学位取得証明書をご提出ください。                                |
| 2   | 学位記や、卒業証明書を手元にもっていない場合はどうすればよいですか。 | 最終学歴の大学で発行していただきご提出ください。                        |
| 3   | 学位記が旧姓ですが、旧姓を証明する書類は必要でしょうか。       | 年金手帳等のコピーの提出をご提出ください。                           |
| 4   | 学位記のコピー提出は学士、修士、博士号のすべてが必要でしょうか。   | 最終学歴の学位のみで結構です。                                 |
| 5   | 学位記のコピーは原紙のサイズのままでないといけないのでしょうか。   | 学位記にはA3サイズやB4サイズ等様々なサイズがございますが、A4に縮小コピーご提出ください。 |

## ●書類の記入方法

| No. | Questions                        | Answers           |
|-----|----------------------------------|-------------------|
| 1   | 書類に誤記入してしまった。訂正はどのようにすればよいでしょうか。 | 訂正は二重線＋捺印をお願いします。 |

## ●講師派遣依頼状の発行について

| No. | Questions                                      | Answers                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 非常勤講師の講師派遣発行の依頼について、同封チラシのQRコードを読み取ることができない。   | 次のURLからアクセスしてください。<br><a href="https://forms.gle/NejP6gyYQvVHdyRJ8">https://forms.gle/NejP6gyYQvVHdyRJ8</a> |
| 2   | Googleフォームから回答した、「本務先所属」に誤りがあった。どのように対応したらよいか。 | 再度、同じフォームから正しい名称で回答の上、zinzi@mukogawa-u.ac.jpにその旨ご報告ください。                                                    |
| 3   | 依頼状が届かない。                                      | 依頼状発行は受付順に順次対応しており、最長3週間ほどお時間を頂戴しています。3週間たっても届かない場合は、zinzi@mukogawa-u.ac.jpにその旨ご連絡ください。                     |

## ●既に勤務中の非常勤講師の方の住所変更等につて

| No. | Questions                           | Answers                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ワークフローシステムで手続きをしているが、申請できているかわからない。 | ワークフローシステムで、<br>2.諸願届の「本務機関及び職名異動届」を入力いただき、<br>申請をお願いいたします。<br>※文書保存を押していただいた後に回覧をお願いします。<br>（「回覧」状態になっていれば、OKです） |