

武庫川学院 事務職員（臨時職員）募集要項

【仕事】

一般事務

【資格】

一般的な事務スキル、基本的な PC スキル

【給与】

時給 1,060 円

【時間】※応相談※

月曜日～金曜日 9:00～17:00（実働 7 時間）

第 1・3・5 土曜日 9:00～13:00（実働 3 時間）

【休日】

日曜、祝日（学校カレンダーによる）※年末年始、春季・夏季休暇有り

【待遇】

各種社保完備、自転車通勤可、学食利用可

【勤務地】

中央キャンパス（西宮市池開町）

上甲子園キャンパス（西宮市戸崎町）

浜甲子園キャンパス（西宮市甲子園九番町）

西宮北口キャンパス（西宮市北昭和町）

【応募】

以下に履歴書及び職務経歴書をお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスをご記載ください。

学校法人武庫川学院

〒663-8558 西宮市池開町 6-46 人事部人事課 採用係

TEL 0798-45-3513

お気軽にお問い合わせください。

202304 現在