武庫川学院 武庫川女子大学 文学部英語グローバル学科 教務助手 募集要項

【仕事】

- 教務助手（文学部英語グローバル学科の教務・庶務等事務補助・学生支援・事務作業を中心とした教育的補助業務）

【資格】

- 4 年制大学卒業以上　※短大卒要相談
- 一般的な事務スキル
- 基本的な PC スキル（Word・Excel・PowerPoint 等）　※MOS 資格があればなお良い
- 基本的な英会話スキル（ネイティブ教員と簡単な会話ができる程度）

【給与】

〇月給 187,700 円（大学卒）　〇 月給 202,700 円（大学院卒）

【時間】

1 週 35 時間 50 分、週 5 日勤務（1 日あたり 7 時間 10 分）、各日休憩 1H

※就業時間、曜日については要相談

【休日】

日曜・祝日（大学カレンダーによる）、年末年始、夏季休暇

※学校行事により休日出勤を要請する場合あり、学年歴の都合により日曜・祝日勤務の可能性あり（その場合、振替休日を取得していただきます）

【待遇】

各種社保完備、自転車通勤可、学食利用可

【期間】

2025 年 4 月 1 日（要相談）～2026 年 3 月 31 日　※更新あり

【勤務地】

〒663-8558　兵庫県西宮市池開町 6-46

武庫川女子大学中央キャンパス（阪神本線 鳴尾・武庫川女子大前駅から徒歩 7 分）

【応募】

以下に履歴書及び職務経歴書をお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスをご記載ください。応募者への連絡はメールにて行います。

〒663-8558　兵庫県西宮市池開町 6-46

武庫川女子大学　文学部英語グローバル学科　学科長

【問い合わせ先】

武庫川女子大学文学部英語グローバル学科準備室　eibun@mukogawa-u.ac.jp

◇ お気軽にお問い合わせください