



学生用（大学院生含む）

遠隔授業ガイドライン

令和2年4月24日（初版）



武庫川女子大学
武庫川女子大学短期大学部

1 はじめに

緊急事態宣言が発令された以降もいまだ県内の感染者が増加しており、対面での授業実施が難しい状況であることから、本年度前期については**原則、全ての科目において遠隔授業で実施**することにしました。

大学に登学できない中で学修を継続していくことは非常に困難な状況ではありますが、ぜひ主体的に学ぶ姿勢を忘れず頑張ってください。

本学の教育支援システム“MUSES”で**受講する科目の「履修登録」は済んでいますか？**

令和2年度前期履修登録修正期間は以下のとおりです。

5月7日（木）午前9時 ～ 5月15日（金）午後1時



次に、履修登録した科目の**シラバスをMUSESで必ず確認してください。**

本来、大学のキャンパスにおいて対面形式で計画していた内容が記載されています。

記載されている「授業計画」や「授業方法」、「成績評価方法」などは変更になってしまいますが、**「科目目的」や「到達目標」は変わりません。**“この科目は何のために学ぶのか”を自ら理解し、取り組んでください。

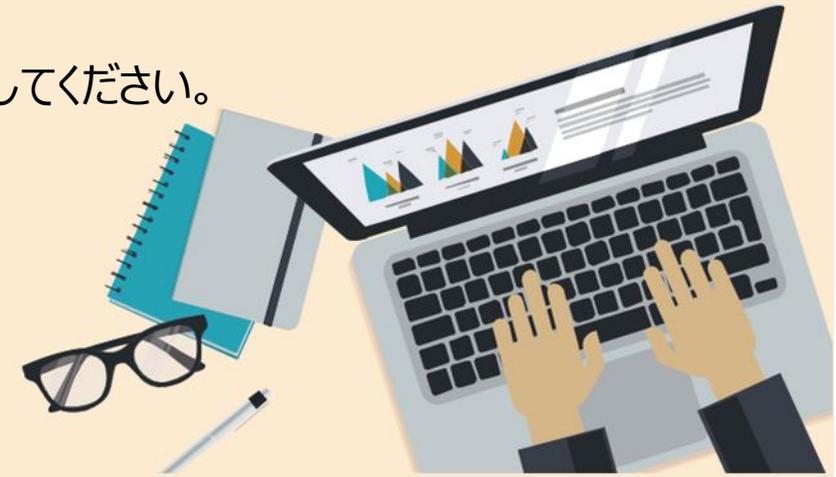
【注意】 遠隔授業にあたってのシラバス変更は、各科目担当者が最初の授業（課題提示）時に説明します。今後の授業の進め方や**評価の方法**について示されますので、必ず確認してください。



障がいなどの理由で遠隔授業の受講に支障がある場合は、「**学生サポート室**」に連絡してください。

学生サポート室連絡先：  0798-45-3794

 gaksapo@mukogawa-u.ac.jp



2 遠隔授業とは

遠隔授業とは対面ではなく、離れた場所でインターネットに繋がったパソコン等を用いて行われる授業のことです。遠隔授業は大きく分けて「**同時双方向型（ライブ形式）**」と「**オンデマンド型（収録型）**」、「**資料配付型**」の3つの形態があります。どのような形態で授業を実施するかは科目担当者の指示に従ってください。

同時双方向型（ライブ形式）

mwu.jp上で利用できる Google meetやZoomといったWEB 会議システムなどを用いて実施されます。時間割とおりの曜日・時限に会議システムに参加する方法です。

本学のmwu.jp上で利用できるオンデマンド型（収録型）

Google classroom等に保存されている教材や動画を**指定された期間内**で確認する方法です。

教科書または配付された資料に沿って学修する（資料配付型）

手元にある教科書や配信された教材を活用し、別途課題を提出する方法です。



3 遠隔授業を受講するまでに準備すること

学修環境の準備

遠隔授業を受講するには以下のIT環境が必要ですので準備してください。

- ✓ **パソコンまたはタブレット**  ★ 必須ではありませんが、カメラやマイク、ヘッドフォン等があれば受講しやすくなります
スマートフォンでも視聴は可能ですが、できるだけパソコンまたはタブレットを用意することが望ましいです。
パソコンには必ずウイルス対策ソフトをインストールしてください。

- ✓ **インターネット回線** 
今年度前期は全ての科目が原則、遠隔授業となるため、かなりのデータ量を使用することが想定されます。
Wi-Fi環境を確保することを推奨します。

-  **スマートフォンを使うことを考えている方は、通信量に注意してください。**

今回のコロナウイルス感染拡大による措置として、大手携帯電話会社は25歳以下の利用者に対して最大50GBまで無償で提供していますので、各自で調べて手続きをしてください。しかし、万一、情報量が定額サービスの利用限度を超えると多額の追加料金が発生することもあるので、注意してください。



各種システムへのログイン方法の確認

遠隔授業を受講するためには個人の I D・パスワードで各種システムにログインする必要があります。

本学では mukogawa-u.ac.jp と mwu.jp の2つのアカウントが必要になりますので、それぞれ利用できるか確認してください。もしも忘れてしまった場合は I C Tヘルプデスク（連絡先は P.14）まで問い合わせてください。

授業で使用するソフトを事前に確認する

遠隔授業は基本的にデータのやりとりや映像を視聴することで進んでいきます。

利用する時になって「上手くいかない！」とならないように事前に試してみてください。

各授業で使用する主なソフトやサービスは以下のとおりです。



Google Classroom



Google meet



カレンダー



Zoom（必ず最新版にしてください）

授業によっては上記以外のソフトを利用することもあります。その際は科目担当者の指示に従ってください。



課題やレポート等を作成するにあたって

武庫川女子大学の学生は Microsoft 365  Microsoft（word, Excel, Power Point等）を無料でインストールし、利用することができます。課題やレポート等の提出にぜひ活用してください。

無料インストールをまだ利用していない人は、以下の資料を参照してください。

<http://ict.mukogawa-u.ac.jp/office/install.pdf>

遠隔授業を受講するにあたっての注意

Google meetやZoomでLIVE配信での授業を受講する際は、出席等を確認するために双方向の映像が映されることが考えられます。（Zoomを利用する際は、「Zoom利用上の注意点」を参照してください。）

自身の姿や背景が映ることが考えられますので、**身だしなみや撮影場所にはくれぐれも注意を払ってください。**

また、**ダウンロードした教材（資料・動画等）は、履修者以外に提供しないでください。**



4 教務上の注意点

✔ 新型コロナウイルス感染症に罹患し、遠隔授業が受講できない場合

新型コロナウイルス感染症に罹患し、科目担当者の指示とおりに課題がこなせない、所定の時間にLIVE配信に出席できない等、困難が生じた場合は早めに科目担当者に連絡してください。

科目担当者の連絡先はシラバス上に記載しています。連絡先がわからない場合は教務部まで連絡してください。

🗨️ 遠隔授業における出欠調査について ※ 大学院生についてはその限りではありません

遠隔授業になっても、出欠調査は行います。**成績評価を受けるための「受験資格」の基準に変更はありません。**

課題等の提出が出席の証拠になることがあります。科目担当者とのやりとりは確実に行ってください。

出欠状況については MUSES《出欠・公欠》（出欠情報参照）で確認できます。

本年度前期については「公欠」はありません。特別な事情で受講できない場合は、科目担当者に自らきちんと事情を説明し、代替となる対応を確認してください。



5 科目担当者からの連絡事項に注意を

教室で科目担当者と会うことができないので、連絡は全てメールや掲示板機能で行われます。

授業によって発信される方法が異なりますので科目担当者の連絡方法を確認し、毎日チェックするようにしましょう。

主に科目担当者が利用する連絡方法



MUSES 《 info@MUSES》



○○○○@mukogawa-u.ac.jp に届くメール



○○○○@mwu.jp に届くメール

科目担当者によっては別の手段での連絡方法を指示する場合があります。



6 よくある質問 Q&A

Q：オンラインサービス（MUSES）のログインIDとパスワードは？

A：下記の操作をお試しください。

利用アカウント発行書に記載されている「ユーザーID」と「仮パスワード」です。パスワードを変更された場合は、変更後のパスワードを入力してください。 ※ユーザーID@mukogawa-u.ac.jpになります。

Q：オンラインサービス（MUSES）の仮パスワード変更方法は？

A：下記の操作をお試しください。

大学ホームページを開く > 学生・教職員の方 > オンラインサービス > mukogawa-u.ac.jpのIDとパスワードでログイン > ワンタイムパスワードのログイン

※ 絵柄に対応する数字を左→上→左→上→左→上の順で入力する

> MWU-netパスワード変更の横の「利用する」をクリック

※ 変更後、反映されるのに20分程度かかります。



Q : 「mukogawa-u.ac.jp」のパスワードが分からなくなった

A : 下記の操作をお試してください。

大学ホームページを開く > 学生・教職員の方 > 学生支援部署一覧「総合情報システム部（ICTヘルプデスクデスク）」
> ICTヘルプデスク > 各種設定 > 「mukogawa-u.ac.jpのパスワード再設定」

※ M.I.Cカード全体を写した写真を添付

Q : ワンタイムパスワードにロックがかかってしまった

A : 下記の操作をお試してください。

大学ホームページを開く > 学生・教職員の方 > 学生支援部署一覧「総合情報システム部
（ICTヘルプデスクデスク）」 > ICTヘルプデスク > 各種設定 >
「ワンタイムパスワードロック解除」

※ M.I.Cカード全体を写して写真を添付



Q：ワンタイムパスワードが分からなくなりました

A：「help@mwu.jp」宛てに下記の必要事項を記載したメールをお送りください。

・ 氏名 ・ 住所 ・ 電話番号

ワンタイムパスワードが不明になった旨を記載してください。

※M.I.Cカード全体を写して写真を添付

Q：mwu.jpを使い始めるための「招待メール」はどこに届いてる？

A：「mukogawa-u.ac.jp」宛てに、件名が「mwu.jpへようこそ」のメールお送りしています。

オンラインサービスのWeb Mailより、件名で検索してください。

Q：学籍番号@mwu.jpのメールをどこで見ればよいかわからない

A：ネットの検索画面で「google」を検索してトップ画面を出し、右上「ログイン」をクリックし、

学籍番号@mwu.jp、パスワードを入れると、右上にgoogleアプリ →   

が表示されますので、そこをクリックするとGmailアイコンがでできます。

Gmailに入って学籍番号@mwu.jpとパスワードを入力してください。



Q : 「権限がありません」と表示される

A : Googleに複数のアカウントがログインされているために表示されます。

Googleを検索して、右上に丸いアイコンが表示されたらクリックしてください。

ログインされているアカウントを全て「ログアウト」していただき、使用する必要があるアカウントのみでログインし直してください。

Q : microsoft 365のライセンス認証がされていません

A : ネットワークにつながっているかご確認のうえ、右上の「サインインしてofficeを最大限活用」をクリックして

「mukogawa-u.ac.jp」のメールアドレスとパスワードでサインインしてください。

Q : office365 outlookでサインインできない

A : インストールはされますが、「mukogawa-u.ac.jp」の仕様上、outlookにサインインは出来ません。



7 問い合わせ先

遠隔授業を受講するにあたって困ったことがあればまず科目担当者に連絡をしてください。

科目担当者の連絡先を確認するには

まず**MUSES**«シラバス»で該当科目のシラバスを確認してください。
科目担当者の連絡先が明記されています。

シラバスに記載がなかった場合

Student Guide2020- For Academic Studies

（武庫川女子大学教務部のホームページで確認できます。）

のオフィスアワーのページを確認してください。（専任教員は記載されています）

オフィスアワーのページにも記載が無ければ次ページ教務部教務課に連絡してください。



遠隔授業を受講するにあたって困ったことがあればそれぞれの担当部署まで連絡をしてください

ICTヘルプデスク



help@mwu.jp



0798-45-9919

パソコン・ネットワーク全般に関すること

パソコンの操作がわからない、うまく動画が再生されない、システムにログインできない、
mwu.jpの使い方がわからない、課題の提出の仕方がわからない・・・etc



教務部教務課



kymuh@mukogawa-u.ac.jp



0798-45-3598

授業全般に関すること

科目担当者と連絡がとれない、単位について知りたい、
MUSESの使い方がわからない・・・etc

