

# オンデマンドチューター 受講ガイドライン

## 1. 概要

- 本オンデマンドチューターは本学大学院生・教職員向けの英語個別指導です。  
※ 学術的内容の相談や専門用語等の指導には対応しかねます。
- 開催は月に 1~2 日の予定です。
- 1 コマは 30 分です。
- ご利用の上限：1 日 2 コマ（1 時間）まで。前期・後期それぞれ原則 5 日まで。
- Zoom で開催します。
- 受講料は無料です。

## 2. 開催スケジュールと予約について

- MUSES にて開催日時と予約用 URL を掲載します。
- 予約用 Google カレンダーから、希望日時を選び、氏名等を入力して予約完了まで進んでください。「予約が完了しました」というタイトルの自動送信メールが届いたら保管しておいてください。キャンセルは、メール末尾にある「予約をキャンセル」というボタンをクリックしてください。
- **【予約×切】開催 1 週間前の 13 時**

## 3. 予約×切後のキャンセルおよび変更について

- 上記の予約×切を過ぎてキャンセル・変更される場合、原則として前日の 13 時までとします。予約時に自動送信されたメールの「予約をキャンセル」ボタンを押して操作を行ったクリックした上で、メールでもご連絡をお願いします。
- 万一、前日 13 時を過ぎてキャンセルおよび変更が必要な場合は至急ご連絡ください。

## 4. レッスンへの参加について

- 前日に Zoom の URL をお送りします。
- 開始時刻に遅れないように余裕をもって入室してください。
- 通信トラブルや何らかの事情により開始時刻から 10 分以上遅れる場合は、必ず研究所までお電話で連絡をお願いします。

## 5. 受講後の《利用報告》について

- 受講後にご利用報告をお願いします。フォームの URL をお送りしますので、受講より 3 日以内にご返信をお願いします。

## 6. その他

- 講師の先生に、オンデマンドチューター時間外での個人指導を交渉することはご遠慮願います。