

# オンデマンドチューター 受講ガイドライン

## 1. 概要

- 本オンデマンドチューターは本学大学院生・教職員向けの英語個別指導です。  
※ 学術的内容の相談や専門用語等の指導には対応しかねます。
- 開催は月に 1~2 日の予定です。
- 1 コマは 30 分です。時間内で指導していただけるような内容をご準備ください。
- ご利用の上限：1 日 2 コマ（1 時間）まで。前期・後期それぞれ原則 5 日まで。
- Zoom で開催します。
- 受講料は無料です。

## 2. 開催スケジュールと予約について

- MUSES にて開催日時と予約用 URL を掲載します。
- 予約用 Google カレンダーから、希望日時を選び、氏名等を入力して予約完了まで進んでください。  
「予約が完了しました」というタイトルの自動送信メールが届いたら保管しておいてください。キャンセルは、メール末尾にある「予約をキャンセル」というボタンをクリックしてください。
- 予約〆切：開催 1 週間前の 13 時に締め切ります。

## 3. 予約〆切後のキャンセルおよび変更について

- 上記の予約〆切を過ぎてキャンセル・変更される場合、原則として前日の 13 時までとします。予約時に自動送信されたメールの中の[予約をキャンセル]ボタンをクリックした上で、メールでもご連絡をお願いします。
- 先生が時間を空けて待機してくださっています。万一、前日 13 時を過ぎてキャンセルおよび変更が必要になった場合は、必ず速やかにご連絡ください。

## 4. レッスンへの参加について

- 前日に Zoom の URL をお送りします。
- 開始時刻に遅れないように余裕をもって入室してください。
- 通信トラブルや何らかの事情により開始時刻から 10 分以上遅れる場合は、必ず研究所までお電話で連絡をお願いします。

## 5. 受講後の《利用報告》について

- 受講後にご利用報告をお願いします。フォームの URL をお送りしますので、受講より **3 日以内**にご返信をお願いします。

## 6. その他

- 講師の先生に、オンデマンドチューター時間外での個人指導を交渉することはご遠慮願います。

武庫川女子大学 女性活躍総合研究所

TEL : 0798-45-3737

E-mail : iwcareer@mukogawa-u.ac.jp