

4/6版 \* p12,23  
に追記あり

# 武庫川女子大学 短期大学部 生活造形学科 クラス別・学科別オリエンテーション

4月6日(火)

13:30 ~ 15:00

Aクラス⇒L1-801 教室

Bクラス⇒L1-802 教室

指定の座席に着席して静かにお待ちください。



# 今日のオリエンテーションで使うもの

## 1. 入学時に配布された資料

- ① 履修便覧
- ② Web履修登録操作マニュアル
- ③ STUDENT GUIDE 2021 — For Academic Studies
- ④ STUDENT GUIDE 2021 — For Campus Life
- ⑤ 学友会報
- ⑥ 「虹」春号

## 2. スマホ・筆記用具

## “課題”のネットワーク設定はできましたか？

1. [mukogawa-u.ac.jp](http://mukogawa-u.ac.jp) アカウントを設定して、オンラインサービス（メールやMUSES）を見れるようになりましたか？
2. mukogawa-u.ac.jpのメールに招待された[mwu.jp](http://mwu.jp) アカウントを設定して、メールに届いたClassroomに「参加」しましたか？
3. 課題の動画を見て、メールの転送設定はできましたか？（後日でも可）
4. Office365をパソコンにインストールできましたか？（後日でも可）
5. 課題動画の確認テストをうけ、[初期演習 I の課題](#)を提出できましたか？

⇒していない人は、必ず今日中に済ませておいてください。

⇒できなかった人は、MM館2階の ICTヘルプデスク に相談して下さい。

（クラスメートに、教えてもらってもOKです）

※ キャンパス内でやっておくこと！（キャンパス内でないとできません）

1. wi-fiスポット（Laby Spot）の登録！（←パケット通信料がかかりません）
2. PCやタブレットにセキュリティソフトをインストールする（必要な人だけ）

初回、初期演習 I の  
授業までには課題を提出してください！

# <健康診断について>

## 1 定期健康診断（胸部X線撮影・内科健診）の日程

日時 短生 Aクラス⇒5/21(金)13:30

Bクラス⇒6/2 (水)15:10

場所 マルチメディア館 1階

持参するもの M.I.C.(学生証  
無地のシャツ、ボールペン、  
メガネ、コンタクトレンズ一式、携帯電話

### 【注意】

- ・当日、自宅で検温すること。
- ・37.5℃以上の発熱や風邪症状の場合は、登学せず、日程変更の手続きを！
- ・日程が授業と重なっている場合は、健康サポートセンターにメール連絡を！

Lavy  
© Mukogawa Women's University



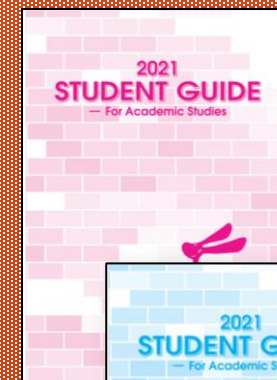
教務関連の  
お知らせです

# 授業の履修について

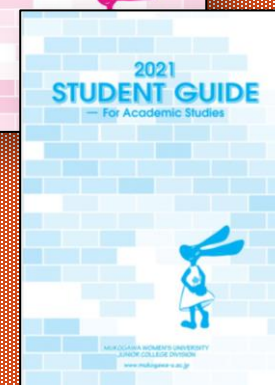
履修登録に必要な冊子



履修便覧



Student Guide



Web履修登録  
操作マニュアル

# <授業を受講するにあたって>

## 1 大学の授業実施方法

授業方法は  
2種類あります

教室等での“対面授業”

and

“遠隔授業”



演習、実習、実技系科目



座学の講義系科目



# 1 大学の授業実施方法

\* MUSESの標準時間割表で "対面授業" か "遠隔授業" かを確認しましょう

The screenshot shows the MUSES website interface. At the top, there is a navigation bar with the MUSES logo and a user profile for 山田 由美 さん. Below this, there are several menu items: HOME, info@MUSES (掲示板), Personal File (学生情報), 履修 (Registration), 時間割参照 (highlighted with a red dashed box and callout ①), 休補・補講・教室変更等, and 休講・補講等情報参照. Below the navigation bar, there are two buttons: 前期時間割参照 (highlighted with a red dashed box and callout ②) and 後期時間割参照. On the left side, there is a sidebar with a '新着情報' section and a list of links for faculty and staff, including '武庫川女子大学HP', '本サイトについて', 'MUSESのプライバシーポリシー', and 'オフィスアワー'.

## <授業を受講するにあたって>

### 令和3年度前期時間割

各学科の標準時間割、別登録科目一覧表、共通教育科目開講表、集中講変更が生じた場合、赤字で記載しています。

★★教室変更や当日の時間割変更は反映されませんので、MUSES休講・補講等情報参照で確認してください。★★

(履修登録上の注意)

- 履修登録は、MUSES<履修メニュー>によるWeb登録で行ってください。夏季時間割科目・資格科目・その他 履修登録・確認>画面を開いた際に、学科の指定しタンがない科目)を取り消す必要がある場合は、教務部(建築学科及び建築学部は建
- 別途履修登録の必要な科目を下記の別登録科目一覧表に掲載しています。登録上の注
- (大学2年以上・短大2年の学生)カリキュラム改定等に伴う特別な聴講・再履修(で確認し、下級学年の該当科目を履修登録してください。

[読み替え科目一覧表△](#)

③ 大環の1年

#### ◆ 標準時間割

	大日	大英	大教	大心	新教	新健	大環		大食	食栄
大学	<a href="#">1年</a>	<a href="#">1年</a>		<a href="#">1年</a>	<a href="#">1年</a>	<a href="#">1年</a>	<a href="#">1年</a>			<a href="#">1年</a>
	<a href="#">2年</a>	<a href="#">2年</a>		<a href="#">2年</a>	<a href="#">2年</a>	<a href="#">2年</a>	<a href="#">2年</a>	十一大環 定科自と 履修学年 (入学年 度別)		<a href="#">2年</a>
	<a href="#">3年</a>	<a href="#">3年</a>		<a href="#">3年</a>	<a href="#">3年</a>	<a href="#">3年</a>	<a href="#">3年</a>		<a href="#">3年</a>	-
	<a href="#">4年</a>	<a href="#">4年</a>	<a href="#">4年</a>	<a href="#">4年</a>	-	<a href="#">4年</a>	<a href="#">4年</a>		<a href="#">4年</a>	-

# 1 大学の授業実施方法

## <授業を受講するにあたって>

\* MUSESの標準時間割表で "対面授業" か "遠隔授業" かを確認しましょう

月	2	80001	日本国憲法		大津 尚志		WEB	資格	大環1ABCD	○	○	○	○
	4	80006	教職入門		五本 隆太郎		WEB	資格	大環1ABCD	○	○	○	○
火	1	40023	生活環境論				WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	2	40032	建築概論				WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	3	40031	住居学				WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	4	40030	アパレル構成学		中尾 時枝		WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	5	40028	生活科学		澤渡 千枝 古濱 裕樹	主 副	WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	水	1	40000	初期演習 I	必	竹本 由美子		■S-35 WEB		大環1A	○		
40001			初期演習 I	必	井上 雅人		■S-21 WEB		大環1B		○		
40002			初期演習 I	必	岸川 洋紀		■S-22 WEB		大環1C			○	
40003			初期演習 I	必	三宅 正弘		■S-36 WEB		大環1D				○
2		40008	情報リテラシー	必	井上 雅人		■MM-402 WEB		大環1A		○		
		40009	情報リテラシー	必	岸川 洋紀		■MM-403 WEB		大環1B			○	
		40010	情報リテラシー	必	古濱 裕樹		■MM-406 WEB		大環1C				○
		40011	情報リテラシー	必	水野 優子		■MM-407 WEB		大環1D				○
3		40012~ 40019	Oral Communication		堀江(外部英語講師UL)		E-403(M) E-404(W) L1-402(U) L1-504(E) L1-604(N) L2-32(G) S-46(L)	★	大環1ABCD	○	○	○	○

WEBと記入  
⇨遠隔授業

教室名とWEBの併記  
⇨対面と遠隔の混合  
\* 1回目は■がついて  
いる教室に集合する

教室名が記入  
⇨対面授業



# 1 大学の授業実施方法

## <授業を受講するにあたって>

(参考) 遠隔授業には2パターンあります。

科目担当者から、指示があります。

### ライブ型授業



授業は時間割で示された時刻に始まる。⇩  
教員への質問や学生間のディスカッションもできる。⇩



オンライン会議システム⇩  
Google Meet または Zoom にログイン⇩

### オンデマンド型授業



録画された授業や教材を配信。⇩  
いつでも視聴可能。⇩  
(ただし、課題提出~~は~~切には注意) ⇩

Google Classroom 等で提示⇩

## 2 シラバスで授業内容の確認

## <授業を受講するにあたって>

\* シラバスで**授業内容**、**クラスコード**を確認する（科目担当教員への連絡方法も確認できる）

MUSESの<シラバス> ⇨ シラバス参照 ⇨ 検索 ⇨ 授業名をクリック で確認できます

① シラバス

### シラバスとは？

授業目的や授業内容  
成績評価方法などを  
記載したもの

② 科目名、担当者名等  
で検索する

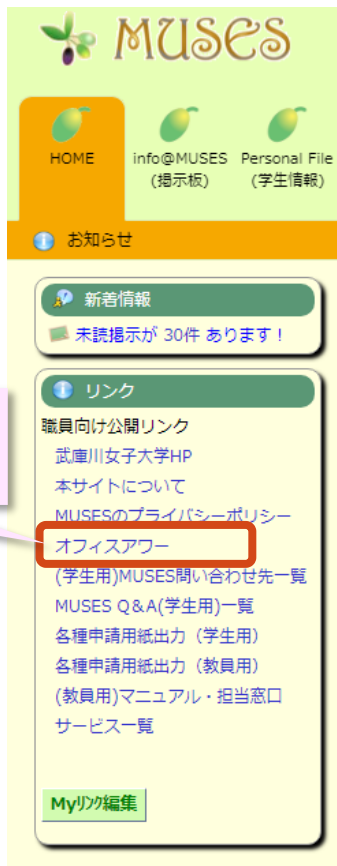
授業方法 Class Method	遠隔（オンデマンド型）。大きくは、「ファッションとファッションビジネス」、「繊維ファッション産業の種類と構造」、「アパレル産業の現状と将来」、「アパレル小売産業の現状と将来」これら4章の構成になっている。1・2章の終わりにはレポートⅠを3・4章の終わりにはレポートⅡを作成して提出のこと。
Google Classroom クラスコード Google Classroom - Class Code	tik3ugt * 記載されていない科目もあります
アクティブ・ラーニングの形態 Form of Active Learning	-
担当教員への連絡方法 How to make Contact	研究室：ファッションデザイン研究室（H1-22） メール： i@mukogawa-u.ac.jp 科目担当教員の連絡先も 確認できます！
受講上の注意	※設定してあるレポートⅠ・Ⅱの作成・提出日は、授業の進捗により前後することも考えられる。 ※第11回に組んでいる「ゲストスピーカーとの討論」は、ゲストスピーカーの都合により、日程が変わることもある。

### 3 教員への連絡方法

## <授業を受講するにあたって>

#### \* 担任や教務委員等専任の先生と連絡を取りたいとき

**オフィスアワー**は、あらかじめ設定した時間帯に専任の先生方が研究室（オフィス）に在室し、質問や相談を受けるため制度です。例えば、学科の科目の履修や資格・授業についての相談等で教員に連絡を取りたいときなど活用してください。**MUSESリンク「オフィスアワー」**で**オフィスアワーの時間帯や連絡先**を確認することができます。



オフィスアワーは、あらかじめ設定した時間帯に専任の先生方が研究室(オフィス)に在室し、質問や相談を受けるため制度です。

各先生のオフィスアワーの時間帯、研究室、主な相談内容等については、該当学科をクリックすると一覧が表示されます。

また、教育支援システムMUSES<教員業績メニュー～教員業績参照>にも掲載されています。

なお、各学科の一覧に記載されていない先生方について、シラバスに連絡先の記載がある場合は、その連絡先へ、また、授業の前後に講師控室や教室等で質問・相談を受け付けています。

大学 食物栄養学科 食創造科学科 短大 食生活学科						
氏名	フリガナ	オフィスアワー	研究室	ダイヤルイン	メールアドレス	相談内容
雨宮 麗祥	アマガイ テルヨシ	水・昼休み	NS-401	0798-45-9855 F	amagait@nutped.com	臨床栄養、NST、経腸栄養
青井 康博	アライ ヤスヒロ	金・昼休み	H2-26	0798-45-3713 F	ari@mu.kogawa-u.ac.jp	食品学、食品機能学、基礎化学、進路相談
伊勢川 裕二	イセガワ ユウジ	木・昼休み	H2-46	0798-45-9512 F	isegr@kogawa-u.ac.jp	病原微生物学、分子生物学、研究者への道、大学院

研究室の場所・電話番号  
メールアドレス  
オフィスアワーの時間帯など

調べたい先生の所属学科を選択

## 4 重要な授業ツール = Classroom

## <授業を受講するにあたって>

授業開始までにClassroomに参加し、教員からの連絡を確認しましょう！



STEP 6 Classroomのクラスに入室 4/6 (火) ~4/11 (日)

Classroomへの入り方は  
新入生WelcomeサイトのStep6を参照

4/8 (木) より基礎・専門教育科目、資格課程科目の履修する科目が決まったら、MUSESにログインしてスコード欄でクラスコードを確認し、授業開始前までに。シラバスに記載が無い場合は、科目担当者よりClassmwu.jpメールに届く、または科目担当者から別途指示されない場合は、できるだけ早く担任や教務課に相談し、共通教育サイトにクラスコードを確認してください。

ここをクリック

Classroomのマニュアル

### 2021基礎・設計製図演習

2021大環1B

クラスコード 3pcogme

Meetのリンク Meetのリンクを生成



テーマを選択  
写真をアップロード

### 追記

・シラバス等にクラスコードが掲載されている科目

⇒コードを使って各自でClassroomに参加。

・コードが掲載されていない科目

⇒遠隔授業の科目で、履修登録したのに授業までに招待メールがなかった場合は科目担当教員に問合せ。

対面授業は1回目の授業で指示があります！

期限間近

対象

2021基礎・...

すべての生徒

クラスに知らせたいことを入力

この科目は対面授業です。

教室はH 3-206です。

1回目の授業では製図道具を貸出ししますので、筆記用具のみ持参してください。

製図道具と教科書は、2回目の授業までにそろえてください。

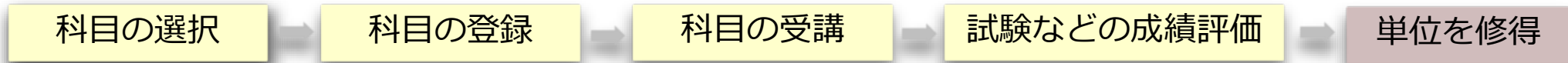
科目担当教員からのアナウンス



# 5 履修登録について

# <授業を受講するにあたって>

※履修とは？ Student Guide for Academic Studies **p.28参照**



「履修便覧（冊子）」「時間割（MUSES<時間割参照）」「共通教育サイト（大学HP）」等を確認

**(1) 履修便覧で卒業要件（卒業に必要な条件）を確認しよう！**



I 履修方法

1 卒業の要件

① 修業年限  
修業年限を4年とする。  
4年間で卒業の要件に定める単位を修得できない場合は年限を延長することができる。ただし、在学年数は、休学期間を除いて8年を超えることはできない。

② 卒業までに修得すべき単位数  
本学では授業科目を共通教育科目、基礎教育科目及び専門教育科目の3つに区分しており、定められた履修方法に従って単位を修得し、この3区分を通して124単位以上を修得しなければならない。また、本学科では科目区分ごとに修得すべき最低単位数を設定している。

卒業単位数	科目区分	単位数	特記事項
124単位以上	共通教育科目	14単位以上	1 共通教育科目は「基礎教育科目群」、「ジェンダー科目群」から合計6単位以上を修得すること。 2 下に掲げる表の外国語科目から合計8単位以上を含めて修得すること。
	基礎教育科目	12単位以上	
	専門教育科目	62単位以上	

外国語科目に関する卒業要件

卒業単位数	科目区分	科目名	単位数	備考
8単位以上	共通教育科目	言語・情報科目群（言語7テラシー科目）	科目による	選択
		基礎英語 I	1	必修
	基礎教育科目	基礎英語 II	1	必修
		Oral Communication I	1	必修
		Oral Communication II	1	必修
		TOEIC認定英語 I～IV	各2	単位認定
	専門教育科目	専門英語A	1	選択必修 (2単位以上)
		専門英語B	1	
		専門英語C	1	
		専門英語D	1	
	海外の健康・スポーツの研究	2	選択	

(注) 1. 教職基礎科目の「日本国憲法」、学校図書館司書教諭課程科目、図書館司書課程科目の単位を修得した場合、合計で上限20単位まで卒業に必要な単位数に含める。  
2. 他大学との単位互換協定に基づき、西宮市大学交流センターにおいて単位を修得した場合、その単位は共通教育科目の単位として認定される。

「共通教育科目」、「基礎教育科目」  
「専門教育科目」の卒業要件（単位数）  
及び **特記事項** も必ず確認！！  
外国語教育に関する卒業要件（単位数）

## <ポイント>

- 履修便覧を熟読のうえ、卒業の要件に必要な科目を漏れのないように履修登録
- 履修便覧は変更が生じることがあります。毎年、大学HP（学生生活⇒教務部⇒Web版）で確認すること

## 5 履修登録について

## <授業を受講するにあたって>

(1) 履修便覧で卒業要件（卒業に必要な条件）を確認しよう！

「履修便覧（冊子）」「時間割（MUSES<時間割参照）」「共通教育サイト（大学HP）」等を確認

短大

・卒業に必要な**単位数**と科目区分（履修便覧 短大はp.60参照）

卒業単位数	科目区分	単位数	特記事項
62単位以上	共通教育科目	6単位以上	共通教育科目は、「言語・情報科目群」の中の「情報リテラシー科目」から「データリテラシー・AIの基礎」（2単位・必修）を含めて修得すること。
	基礎教育科目	8単位	
	専門教育科目	40単位以上	

学科を横断して開講される科目

学科特有の科目

# 5 履修登録について

## <授業を受講するにあたって>

(1) 履修便覧で**卒業要件**（卒業に必要な条件）を確認しよう！

「履修便覧（冊子）」「時間割（MUSES<時間割参照）」「共通教育サイト（大学HP）」等を確認



◆ 専門教育科目

科目番号	科目名	単位数	形態	必修	資格	第1年次			第2年次			備考
						前期	後期	特別	前期	後期	特別	
21JHEA	1210	ファッションビジネス論	2		(T)	○						
	1430	色彩学	2		(T)	○						
	2210	消費科学	2		(T)				○			
	2220	マーケティング論	2		(T)				○			
21JHEA	1410	アパレルデザイン論	2		(T)	○						
	1420	スタイル画演習	1		(T)	○						
	1450	服飾文化史	2		(T)	○						
	1550	パターンメイキング演習	2		(T)		○					
21JHEA	1510	アパレルコンストラクション	2	必	(T)	○						
	1520	アパレルコンストラクション実習I	2	実	(T)	◎						注1
	1540	アパレルコンストラクション実習II	2	実	(T)		◎					
	2520	ドレーピング実習	2	実	(T)			◎				
	1530	アパレル生産実習I	2	実	(T)		◎					注2
	2510	アパレル生産実習II	2	実	(T)			◎				
	2410	アパレル企画演習	2		(T)				○			
	2530	織物実習	2	実	(T)					◎		
2430	V M D 演習	2	選必	(T)						◎	注3	

**必**・・・必修科目  
 (この科目の単位を修得しなければ**卒業できない**。)

**選必**・・・選択必修科目  
 (指定された科目群の中から**決められた単位数以上修得しなければ卒業できない**。)

〈ポイント〉  
 ・ 共通教育科目（開講期等）については共通教育サイト（大学HP）で確認



資格に必要な条件は、別ページにも記載しています

# 5 履修登録について

# <授業を受講するにあたって>

(2) 履修便覧で資格取得に必要な条件を確認しよう！

「履修便覧（冊子）」「時間割（MUSES<時間割参照）」「共通教育サイト（大学HP）」等を確認



### 学科の資格ページ

イ 科目形態欄について  
科目形態欄の科目形態は下記の意味を示す。

実	実験・実習・実技科目
外	学外実習科目
論	論文・研究等

ウ 科目必修欄について

必	必修科目（この科目の単位を修得しなければ卒業できない）
選必	選択必修科目（指定された科目群の中から決められた単位数以上修得しなければ卒業できない）

エ 資格欄について  
表中、資格欄の記号は下記の意味を示す。

(中高体)	中学校教諭一種免許状（保健体育）と高等学校教諭一種免許状（保健体育）取得のための科目
(健士)	健康運動指導士受験資格取得に必要な科目
(健者)	健康運動実践指導者受験資格取得に必要な科目
(障初)	障がい者スポーツ指導者（初級障がい者スポーツ指導員）資格取得に必要な科目
(障中)	障がい者スポーツ指導者（中級障がい者スポーツ指導員）資格取得に必要な科目
(レ)	レクリエーション・インストラクター資格取得のための科目
(スポレ)	スポーツ・レクリエーション指導者資格取得のための科目
(スポ協Ⅰ・Ⅱ)	(公財) 日本スポーツ協会（JSPO）公認スポーツ指導者制度「共通科目Ⅰと共通科目Ⅱ」の修了に必要な科目
(スポ協Ⅲ)	(公財) 日本スポーツ協会（JSPO）公認スポーツ指導者制度「共通科目Ⅲ」の修了に必要な科目
(ア専)	(公財) 日本スポーツ協会（JSPO）公認スポーツ指導者制度「共通科目Ⅳ」の修了に必要な科目。※スポーツ科学専門科目

※（公財）日本スポーツ協会（JSPO）公認資格についての詳細は、共通教育サイト（大学HP）を参照してください。

### 全学部・全学科の資格ページ

免許・資格（全学部・全学科対象）

学部	学科	名称	取得分類	授与・認定機関
文学部	日本語日文学科	中学校教諭一種免許状(国語)	資格取得	都道府県教育委員会
		高等学校教諭一種免許状(国語・書道)	資格取得	都道府県教育委員会
		学校図書館司書教諭	資格取得	文部科学大臣
	英語文化学科	中学校教諭一種免許状(英語)	資格取得	都道府県教育委員会
		高等学校教諭一種免許状(英語)	資格取得	都道府県教育委員会
		学校図書館司書教諭	資格取得	文部科学大臣
心理・社会福祉学科	社会福祉士 [社会福祉コース]	受験資格	厚生労働大臣	
	精神保健福祉士 [社会福祉コース]	受験資格	厚生労働大臣	
	公認心理師 [心理コース]	受験資格 <sup>(1)</sup>	文部科学大臣及び厚生労働大臣	
	認定心理士 [心理コース]	称号認定	(公社) 日本心理学会	
	認定心理士(心理調査) [心理コース]	称号認定	(公社) 日本心理学会	
		社会福祉主事任用資格	任用資格 <sup>(2)</sup>	採用先の任命権者
		図書館司書	資格取得	武庫川女子大学学長
		小学校教諭一種免許状	資格取得	都道府県教育委員会

<ポイント>  
・取得したい資格も確認し、漏れのないように履修登録



# 5 履修登録について

# <授業を受講するにあたって>

(2) 履修便覧で**資格取得に必要な条件**を確認しよう！ ※学科特有の資格の場合

「履修便覧（冊子）」「時間割（MUSES<時間割参照）」「共通教育サイト（大学HP）」等を確認



履修便覧  
2019年4月入学  
2020年3月卒業  
2019年度3月卒業  
2019年度1月卒業  
関西大学

一級建築士試験受験資格に関わる履修科目

分類	選択必修科目 科目名	単位数	開講年次				試験に合格後、登録に必要な 建築実務 <sup>注)</sup> の経験年数と単位数の関係		
			1年次	2年次	3年次	4年次	経験年数	登録に必要な 単位数	試験時
①建築設計製図	基礎・設計製図演習	2	○				7単位以上	同左	同左
	建築設計基礎実習	2	○						
	住宅設計	2		○					
	建築・インテリア設計I	4		○					
	建築・インテリア設計II	3			○				
②建築計画	都市・建築設計	3			○		7単位以上	同左	同左
	建築CAD実習	2		○					
	住居学	2	○						
	建築概論	2	○						
	建築計画学I	2		○					
	建築計画学II	2			○				
	世界建築史	2		○					
③建築環境工学	環境計画I	2		○		2単位以上	同左	同左	
④建築設備	環境計画実習I	2		○		2単位以上	同左	同左	
	建築設備	2		○					
⑤構造力学	構造力学I	2		○		4単位以上	同左	同左	
	構造力学I演習	1		○					
	構造力学II	2		○					
⑥建築一般構造	構造力学II演習	1		○		3単位以上	同左	同左	
	建築一般構造I	2		○					
⑦建築材料	建築一般構造II	2			○	2単位以上	同左	同左	
	建築材料科学	2		○					
⑧建築生産	建築材料科学実験	2		○		2単位以上	同左	同左	
	建築施工	2		○					
⑨建築法規	建築法規	2		○		1単位以上	同左	同左	
	建築法規	2		○					
⑩その他	人間工学	2		○		適宜	同左	同左	
	基礎造形実習	2	○						
	インテリアデザイン論	2	○						
	人間工学実験I	2		○					
	景观論	2		○					
	まちづくり論I	2		○					
	造園学・同演習	2			○				
	まちづくり論II	2		○					
	測量実習	2			○				
	福祉生活環境概論	2		○					
フィールドデザイン演習I	2		○						
フィールドデザイン演習II	2		○						
必要単位数						①~④の合計が30単位以上、かつ、①~⑩の合計が60単位以上	①~⑤の合計が30単位以上、かつ、①~⑩の合計が50単位以上	①~⑥の合計が30単位以上、かつ、①~⑩の合計が40単位以上	
必要な建築実務の経験年数（登録時）						2年	3年	4年	
必要な建築実務の経験年数（試験時）							0年		

注) 建築実務とは、改正建築士法（令和2年3月1日施行）が定める実務とする。



履修便覧  
2017年4月入学  
2018年3月卒業  
関西大学短期大学部

短大は  
履修便覧  
p.66,68,69  
参照

◆ 二級・木造建築士  
生活造形学科インテリアコースで、以下のように履修科目の単位修得をすることによって、卒業した後、都道府県知事が行う二級建築士試験を受験するために必要な実務経験年数は以下ようになる。木造建築士試験についても同様である。

二級・木造建築士試験受験資格に関わる履修科目

分類	科目名	単位数	開講年次		試験に合格後、登録に必要な 建築実務 <sup>注)</sup> の経験年数と単位数の関係			
			1年次	2年次	経験年数	登録に必要な 単位数	試験時	
①建築設計製図	基礎・住宅製図	2	○		3単位以上	同左	同左	
	コーディネート・リフォーム実習	2	○					
	住宅・店舗設計	2		○				
	CAD基礎実習	2	○					
	住居学	2	○					
②建築計画	現代デザイン論	2	○		2単位以上	同左	同左	
	インテリア計画	2	○					
	住宅計画	2	○					
③建築環境工学	建築史	2	○		2単位以上	同左	同左	
	室内環境学	2		○				
④建築設備	住宅設備計画	2	○		2単位以上	同左	同左	
	構造力学	2		○				
⑤構造力学	構造力学演習	1		○	3単位以上	同左	同左	
	建築一般構造	2		○				
⑥建築一般構造	住宅一般構造	2		○	2単位以上	同左	同左	
	生活材料科学	2		○				
⑦建築材料	生活材料科学実験	2		○	2単位以上	同左	同左	
	住宅施工	2		○				
⑧建築生産	建築法規	2		○	1単位以上	同左	同左	
	建築法規	2		○				
⑨建築法規	インテリアエレメント制作実習I	2	○		適宜	同左	同左	
	人間工学	2	○					
	測量実習	2	○					
	福祉生活環境概論	2	○					
	住宅・インテリアCAD実習	2		○				
⑩その他	福祉生活環境概論・同実験	2		○	適宜	同左	同左	
	必要単位数							①~⑨の合計が10単位以上、かつ、①~⑨の合計が40単位以上
必要な建築実務の経験年数（登録時）						0年	1年	2年
必要な建築実務の経験年数（試験時）							0年	

注) 建築実務とは、改正建築士法（令和2年3月1日施行）が定める実務とする。

◆ インテリアプランナー  
（公財）建築技術教育普及センターが行うインテリアプランナー試験に合格、及び本学生生活造形学科インテリアコースを卒業すれば、資格登録ができる。

# 5 履修登録について

## <授業を受講するにあたって>

(3) **履修便覧**と**時間割**を確認して、履修登録科目を決めよう！

**時間割**：MUSES<時間割参照メニュー>

開講クラス  
：自分のクラスのを履修登録

時間割コード

曜日	時限	時間割コード	開講科目名	必選	担当者名	共同担当	教室	授業詳細	開講クラス名	A	B	C	D
月	2	80001	日本国憲法		大津 尚志		WEB	資格	大環1ABCD	○	○	○	○
	4	80006	教職入門		大倉 健太郎		WEB	資格	大環1ABCD	○	○	○	○
火	1	40023	生活環境論		三宅 正弘		WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	2	40032	建築概論		岩田 章吾		WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	3	40031	住居学		佐々 尚美		WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	4	40030	アパレル構成学		中尾 時枝		WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
	5	40028	生活科学		澤渡 千枝 古濱 裕樹	主副	WEB		大環1ABCD	○	○	○	○
水	1	40000	初期演習 I	必	竹本 由美子		■S-35 WEB		大環1A	○			
		40001	初期演習 I	必	井上 雅人		■S-21 WEB		大環1B		○		
		40002	初期演習 I	必	岸川 洋紀		■S-22 WEB		大環1C			○	
		40003	初期演習 I	必	三弘		■S-36 WEB		大環1D				○
2	4			必									
	4			選必									
	4												
	4			空欄									

**必**・・・ 必修科目（この科目の単位を修得しなければ卒業できない。）  
**選必**・・・ 選択必修科目  
 （指定された科目群の中から決められた単位数以上修得しなければ卒業できない。）  
**空欄**・・・ 選択科目

### <ポイント>

- 履修便覧を熟読のうえ、卒業の要件に必要な科目を漏れのないように計画して履修登録すること！
- 共通教育科目については、共通教育サイト（大学HP）を確認

## 5 履修登録について

## <授業を受講するにあたって>

### (4) 履修登録単位数の上限（キャップ制）に注意！

学科ごとに1年間及び1学期間に履修登録できる単位数に上限を設けています。各自の履修登録上限単位数については、履修便覧(大学p.100/短大p.60)で確認してください。

**大学・短大ともに 1学期期間25単位以下 かつ 年間50単位未満**  
※共通教育科目には、後期に2単位分の必修科目があります。授業計画の際には注意してください。



#### 3 履修登録単位数の上限（キャップ制）

履修した科目について十分な学修時間を確保し、学修した内容を真に身につけることを目的として、学科ごとに1年間及び1学期間に履修登録できる単位数の上限を年間50単位未満、1学期間25単位以下と定められており<sup>(注1)</sup>、これを「キャップ制」という。上限の単位数を超える履修登録は認められない。ただし、資格課程科目<sup>(注2)</sup>、学外実習科目<sup>(注3)</sup>、大学間連携科目、単位認定科目（例：西宮市大学共通単位講座等）、再履修科目、卒業非算入科目（卒業要件単位に含まれない科目）は、キャップ制の対象となる科目に含まれないため、上限単位数を超えて履修登録することができる。

#### <ポイント>

- ・通年科目の単位数については、半分に分割し、学期ごとに加算
- ・資格課程科目や学外実習科目等には、キャップ制の除外科目もある
- ・2年生以上で成績上位の学生は上限が緩和される

# 5 履修登録について

## (5) 履修登録日程

Student Guide  
for Academic Studies p.37参照

4/9 (金) 10:20までに共通教育科目の登録を行ってください。同日am.10:20～12:20にサーバー上で抽選が実施されますので、抽選結果を必ず確認してください。その後、定員に空きがある科目は先着順で登録を受付ます。

4/10 (土) pm.1時までには必ず登録作業と登録確認を行い「履修登録確認ボタン」をクリックのこと！「未確認」と表示されたままの場合、履修が認められなくなる場合があります。

4/10 (土) pm.1時以降、必ず「履修登録科目一覧」を印刷・確認すること。

4/12 (月)～4/19 (月) pm.1時までには登録修正期間です。

履修しない科目は必ず登録を取消してください。

科目によってはWebで修正できない科目があります。その場合は教務課に申し出てください。

# <授業を受講するにあたって>

	共通教育科目	基礎教育・専門教育・資格課程科目 (夏季集中講義科目含む)
4月1日 (木)	時間割参照 (MUSES <時間割参照メニュー>) 注2 (2年以上) 履修登録抽選申込開始 (午後1時)	(2年以上) 履修登録開始 (午後1時)
4月6日 (火)	(1年) 履修登録抽選申込開始 (午前11時)	(1年) 履修登録開始 (午前11時)
4月9日 (金)	履修登録抽選申込終了 (午前10時20分) 履修登録許可科目発表 (午後0時20分) 注3 定員残科目先着順登録及び登録取消開始 (午後0時20分) 相談窓口 (P.42 2.共通教育科目の履修登録要領参照) [時間 午後2時30分～午後6時30分]	履修登録中断 (午前10時20分) 履修登録再開 (午後0時20分)
4月10日 (土)	先着順登録及び取消終了 (午後1時) 履修登録科目一覧 Web確認・印刷可能 (午後1時) 登録終了後は必ず、「履修登録科目一覧」を確認し、印刷してください。(MUSES <履修メニュー～履修登録・確認～標準時間割科目・資格科目・その他 履修登録確認ボタン>で確認し、この画面にある<履修登録科目一覧表示ボタン>を押す) MUSES <履修メニュー～履修登録・確認画面>又は、「履修登録科目一覧」で必ず登録内容を確認してください。登録内容に不備・誤りがある場合は、修正期間内に修正してください。	履修登録終了 (午後1時)

締切日にはアクセスが集中しますので、**余裕をもって**手続きしてください！

注1 ・自宅からも登録ができます。担任ガイダンス日や登録最終日はアクセスが集中するため、**日程に余裕をもって登録してください。**

・実習等公的理由で登録期間に不在の場合も、自宅など学外から利用できますので、登録期間内にWeb登録を行ってください。

注2 薬学部は薬学部学年ガラス掲示板にも掲示します。

注3 MUSES <履修メニュー～履修登録・確認～標準時間割科目・資格課程科目・その他 履修登録確認ボタン>で各自確認してください。

### ◆修正期間

注意 原則はMUSES <履修メニュー> によるWebでの取消し・修正ですが、科目によってはWebで修正できないものがあります。その場合は教務部(建築学科及び建築学部は建築学部事務室、薬学部は薬学部事務室)で手続きしてください。

	共通教育科目	基礎教育・専門教育・資格課程科目 (夏季集中講義科目含む)
4月12日 (月)	登録漏れ・登録ミス科目等の修正開始注4 (午前9時)	
4月19日 (月)	登録漏れ・登録ミス科目等の修正終了 (午後1時)	

これ以降、一切の登録・修正ができません！

# 5 履修登録について

# <授業を受講するにあたって>

## (6) 履修登録の方法

武庫川女子大学 ホームページ「学生・教職員の方」からアクセス！

Web履修登録  
操作マニュアル参照

MUSES  
Web履修登録操作マニュアル  
Mukogawa Women's University System for Educational Support

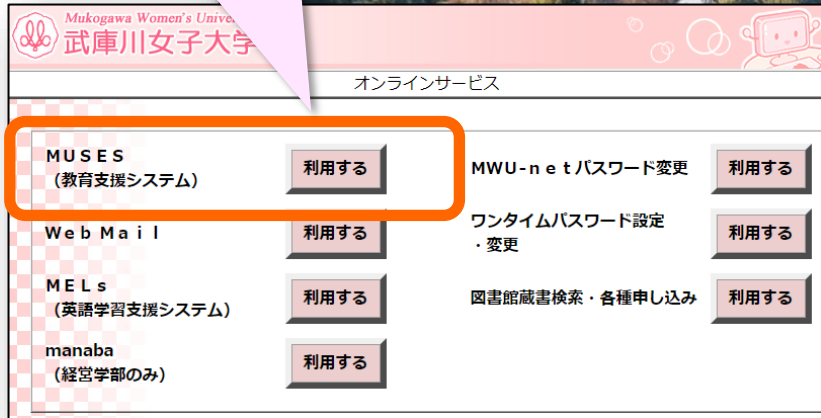
- 履修登録の流れ (P1)
- 1 ログインから履修登録画面へ (P2)
- 2 基礎教育科目・専門教育科目・資格課程科目の履修登録 (P4)  
科目検索/履修申込/科目取消/履修希望変更/先着順並び替え
- 3 共通教育科目など抽選科目の履修登録 (P10)  
科目検索/履修申込/科目取消/履修希望変更/先着順並び替え
- 4 履修登録エラーについて (P16)  
エラーメッセージ
- 5 履修登録科目の確認・印刷 (P17)
- 6 ログアウト (P19)

2021.4  
武庫川女子大学  
武庫川女子大学短期大学部  
武庫川女子大学大学院/専攻科

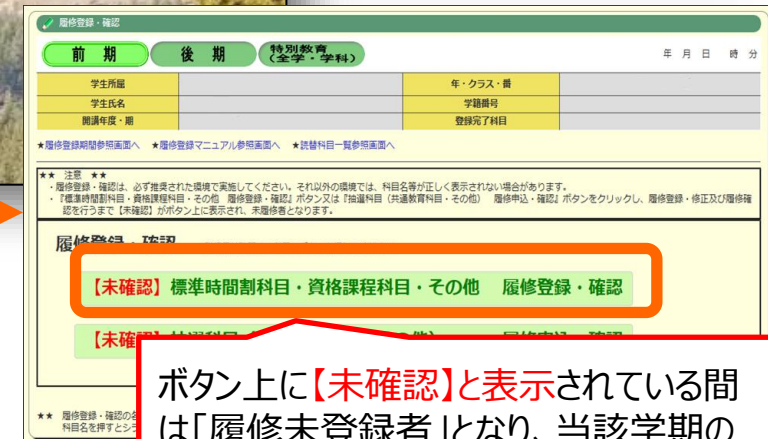
① 学生・教職員の方



② MUSES



③ 履修



ボタン上に【未確認】と表示されている間は「履修未登録者」となり、当該学期の履修が認められなくなることがあります。

配付冊子「Web履修登録操作マニュアル」を見て、履修登録すること

# 5 履修登録について

# <授業を受講するにあたって>

## (7) 履修登録した科目を確認する！

**履修登録期間終了 4月10日（土）午後1時**

MUSES <履修メニュー> 画面から『履修登録科目一覧表示へ』ボタンをクリックして、「履修登録科目一覧※」で確認してください。万一、登録漏れ・登録ミス・登録取消しがあれば、**修正期間内（4月12日（月）午前9時～4月19日（月）午後1時まで）**にMUSESで修正してください。

**修正期間を過ぎると、一切の登録・修正を認めることはできません。**

◆履修登録科目一覧

・履修登録科目一覧を確認するには、「履修登録科目一覧表示」ボタンを押してください。

・履修登録漏れ・登録ミス・登録取消しがある場合は、必ず再度表示ボタンを押して再度確認を行ってください。※修正期間内であれば、何度でも履修登録科目一覧を確認することができます。

**【未確認】** 履修登録科目

・履修登録科目一覧を確認するまで、ボタン上に【未確認】と表示されます。

履修登録科目一覧

学生所属 文学部日本語日本文学科

学生氏名 花子

開講年度・期 令和2年度 後期

PDF出力

履修登録科目一覧印刷

PDF出力

履修登録科目一覧

令和2年11月30日 15時36分 現在

学生氏名 花子

開講年度・期 令和2年度 後期

履修登録科目一覧印刷

PDF出力

履修登録科目一覧表示へをクリック

PDF出力ボタンを押すとPDF形式で印刷できる

履修登録科目一覧

出力日時 令和00年 00月00日00:00 現在 (1/1)

履修登録学期 令和 年度 後期

所属 大学 文学部日本語日本文学科

1年 Aクラス 1番 学籍番号 000000 履修要年度(月) 4

氏名 武庫川 花子 武庫川女子大学 武庫川女子大学短期大学部

履修登録科目数・修得見込単位数

科目区分	卒業算入					合計	卒業非算入	
	共通教育	基礎教育	専門教育	資格課程	その他		資格課程	その他
履修登録単位数	0	2	0	0	0	2	0	0
修得見込単位数	6	5	10	0	0	21	0	0

1 履修登録科目が掲載されています。必ず点検し、登録漏れ(共通教育科目は定員残科目のみ登録可)・取消科目があれば5月7日(木)午前9時から5月15日(金)午後1時までの期間中に修正してください。修正期間以降の登録・修正はできません。Webで修正できない場合は、教務部(建築学科は建築学部事務室、薬学部は薬学部事務室)で期間内に手続きしてください。

2 上記の履修登録単位数には前年後期の成績未着科目(通年科目を含む)及び前期履修登録科目の単位数が、修得見込単位数にはそれら全てが合格した場合の単位数が表示されています。各自単位数を確認し、今後の履修計画に役立ててください。

上限履修登録単位	前期	後期	年間
	25.0	25.0	49.5

注・背景色が黄色の科目は、キャップ  
・上限履修登録単位は、成績確定時  
・通年科目は単位数を半分に分割し

開講期区分	時間割コード	曜時 ※1	科目名 [:共通教育科目の科目群]	単位数	担当教員名	教室 ※1
後期	30007	金4	古文入門	2	影山 尚之	WEB

※1 複数曜日時間及び複数教室開講の場合、全てを表示できないことがありますので、各自時間割等を確認してください。  
※2 合併開講科目を聴講・再履修している場合、受講クラスは末尾のクラスとなります。

## 5 履修登録について

## <授業を受講するにあたって>

### (8) 注意点のまとめ

- ① 必修科目は、既に履修登録されています。取り消すことはできません。
- ② 資格取得に必要な科目、単位数を確認すること！（履修便覧 大学p.109～113/短大p.66～69）  
\*但し、教職，図書館司書については履修便覧の後方ページ「免許・資格（全学部・全学科対象）」の章を確認してください。
- ③ 専門教育科目には、後期以降の科目の履修条件となっている科目がいくつかあります。  
詳しくは、履修便覧の「注」の箇所を参照。
- ④ 自分のクラスの標準時間割に従ってください。他のクラスの時限を履修することはできません。
- ⑤ 1学期に履修登録できる単位数に上限があります⇒キャップ制  
⇒大学・短大ともに 1学期間 **25単位以下 かつ 年間50単位未満**  
**例：**前期に25単位履修登録すると、後期には24.5単位までの登録となります。  
※但し、キャップ制対象外科目や成績優秀者への上限緩和もあるので、履修便覧を熟読のこと！
- ⑥ 一部の資格課程科目、学外実習科目、大学間連携科目、単位認定科目（西宮市大学共通単位講座等）、再履修科目及び卒業非算入科目は、キャップ制対象となる単位数には含まれません。履修便覧を熟読すること。
- ⑦ 登録した科目が「出席日数が満たない」等で受験不可（不合格）になると成績に大きく影響します。
- ⑧ **履修登録とClassroomへの参加**は別物です。必ず**両方の操作が必要**で、特に履修登録は**期限を過ぎれば一切の変更・取り消しができません**ので注意してください。

**追記**

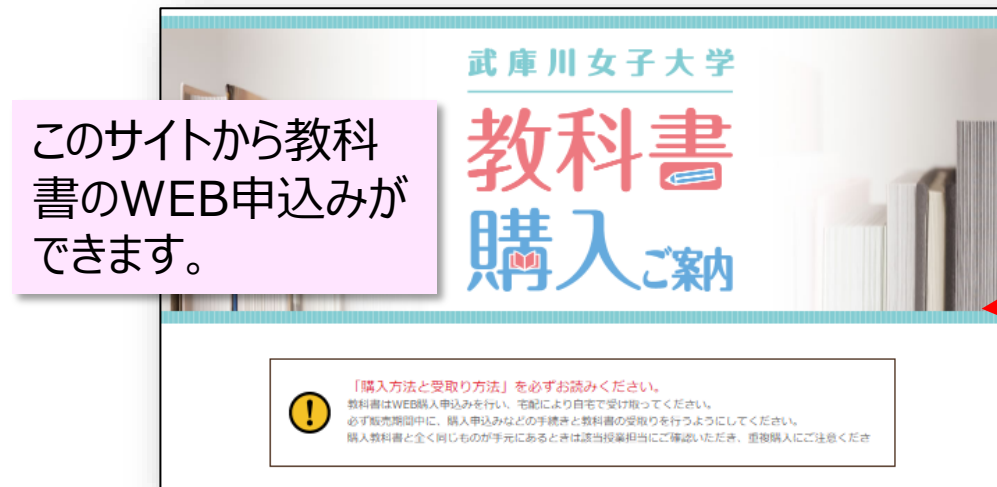
## 6 教科書購入

## <授業を受講するにあたって>

履修登録の後は、教科書の購入！ ⇒ Webでの申し込み。



授業の実施曜日によっては、教科書購入が間に合わない場合もありますが、心配せずに科目担当教員の指示に従ってください。



「共通教育科目」の教科書は、抽選結果を確認後、購入してください。



## 7 休講・補講、教室の変更の確認

<授業を受講するにあたって>

休講・補講、教室の変更については、MUSESまたはmwu.jpアドレスへのメールで連絡されます。

⇒ 毎朝、起きたらMUSESやメールを確認すること！

気象警報の発令等による休講は、大学HPのトップページに表示されることもあります。



MUSES

HOME info@MUSES (掲示板) Personal File (学生情報) 履修 (Registration) 時間割参照 休補・補講・教室変更等 休講・補講等情報参照 出欠・公欠 (Attendance) 授業アンケート (Survey) 試験 成績(Grade) 見込みチェック

休講・補講等一覧参照 授業日程表参照 Q & A (学生用)

### 「休講・補講等情報参照」

2021/04/03 23:07現在の情報です。

休講・補講等情報検索

<<月 <<週 <<日

★：時間割  
月日：恒久

新着	登録日時	変更内容	取消	月日	時限	科目名	担当者	教室	備考	開講クラス	開講期
	10/09 11:53	休講		10/14(水)	1	ライティング1 B	日高 俊夫	MM-505		新教2BG	新教
	09/30 08:37	臨時教室変更		10/14(水)	1	2年次演習	久富 健治	K-T	甲子園会館 バス 9:05発	新健2D	新健
	09/28 14:10	休講		10/14(水)	1	給食経営管理論 I	堀内 理恵	S-46		大食2C	大食
	10/12 12:07	臨時教室変更		10/14(水)	1	初期演習Ⅱ (食生活学Ⅱ)	古田 繁	L2-23	短食1A・Bの合同授業	短食1A	短食

## 8 授業への出席について

## <授業を受講するにあたって>

### ※原則、全ての授業に出席する必要があります

…忌引き、教育実習、感染症（疑われる場合）の欠席連絡は…

#### 1 感染症（発熱等の症状があり、感染症が疑われる場合含む）

⇒ ①医療機関に受診し、療養期間を確認 ⇒ ②**健康サポートセンターへ連絡**  
③科目担当者へ欠席理由、期間を連絡し、課題等の指示を仰ぐ

#### 2 忌引き、教育実習、交通機関の著しい遅延他

⇒ 科目担当者へ欠席理由と欠席期間を連絡し、課題等の指示を仰ぐ

### ※ 欠席連絡方法

**初回の授業で科目担当者から説明がある**ので、聞き漏らさずメモをとっておくこと  
もし、説明がない場合は、自分から科目担当者に質問し、確認しておくこと。

⑨ 科目担当者より、診断書等の提出を求められる場合は、指示に従ってください。

⑨ **個人的な理由**（結婚式参列、旅行、バイト）による欠席は、欠席連絡をしても  
課題等は提示されません。**欠席**となります。

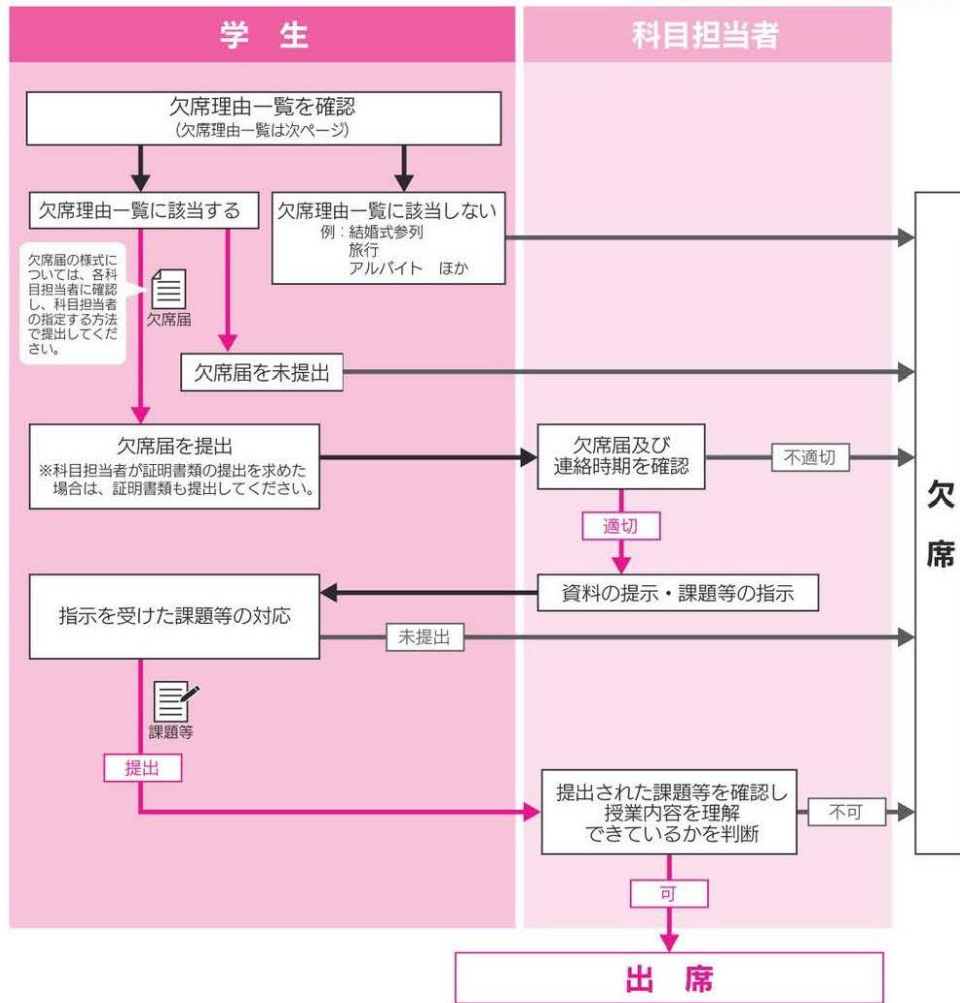
# 9 授業を欠席する場合の手続き手順

(Student Guide for Academic Studies **p.58参照**) ※大学、短大とも同じ方法です

(1) 授業（対面又は遠隔ライブ型）を欠席する場合の連絡及び手続き方法

※欠席連絡は、原則、事前連絡ですが、科目担当者の指示に従ってください。  
 ※学外実習前・実習中に、学校において予防すべき感染症に罹患した場合は、実習事前ガイダンスでの指示に従って連絡してください。

P.60 <学校において予防すべき感染症>

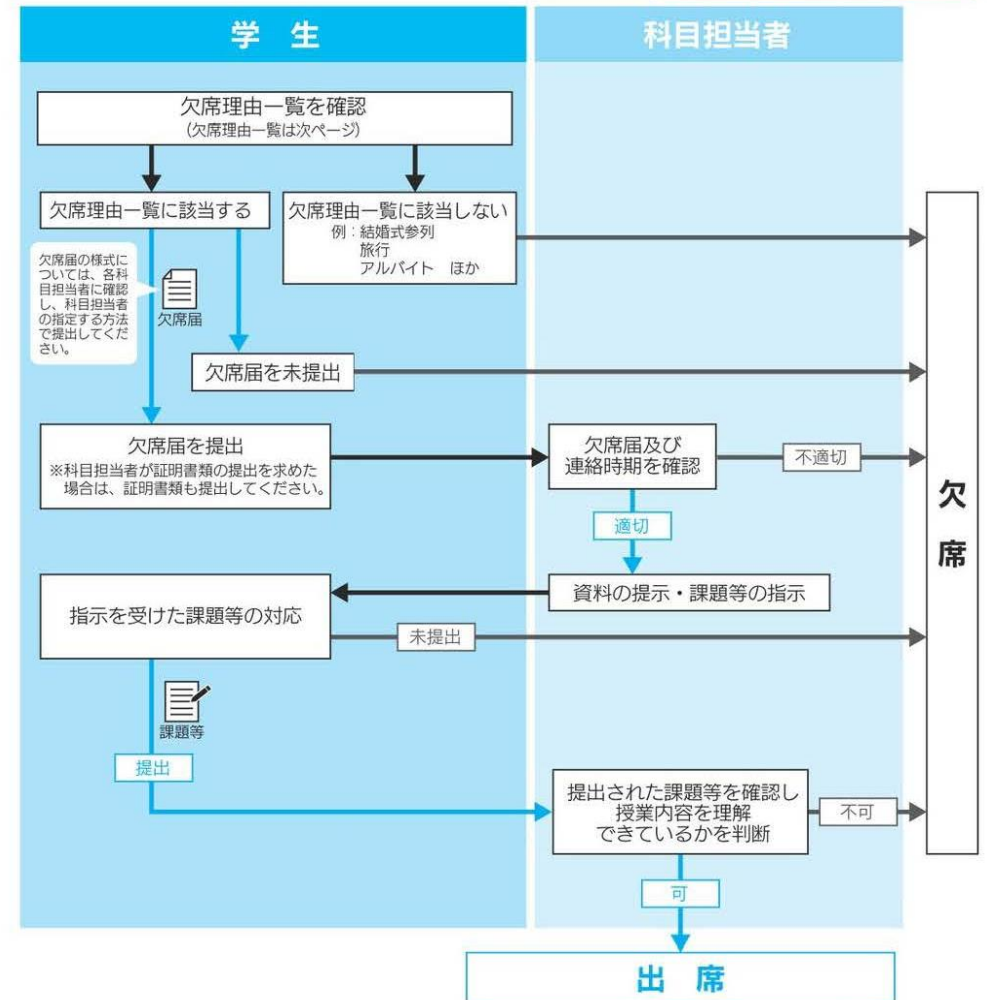


# <授業を受講するにあたって>

(1) 授業（対面又は遠隔ライブ型）を欠席する場合の連絡及び手続き方法

※欠席連絡は、原則、事前連絡ですが、科目担当者の指示に従ってください。  
 ※学外実習前・実習中に、学校において予防すべき感染症に罹患した場合は、実習事前ガイダンスでの指示に従って連絡してください。

P.60 <学校において予防すべき感染症>



# 10 科目担当教員に届ける欠席理由

(Student Guide for Academic Studies p.59参照)

# <授業を受講するにあたって>

※大学、短大とも同じです

## 2) 科目担当者に届け出る授業の欠席理由

以下に記載されている理由により授業（対面又は遠隔ライブ型）を欠席する場合は、原則、**事前**に科目担当者へ連絡してください。

**注意** 共通教育科目については、**新型コロナウイルス感染症罹患、濃厚接触者（発熱等の感染の疑いのある者を含む）**の場合のみ授業欠席届を提出してください。

欠席理由	備考
<b>病気（感染症罹患他）</b> 〔共通教育科目は、新型コロナウイルス感染症に係る欠席のみが対象〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健安全法施行規則第18条に記載されている感染症（インフルエンザ、風しん他）＜次ページ参照＞</li> <li>・新型コロナウイルス罹患、濃厚接触者（発熱等の感染の疑いのある者を含む）</li> </ul> <b>注意</b> 必ず健康サポートセンターへ連絡し、指示を受けること
<b>正課科目の学外実習（実習に係る事前打ち合わせ含む）</b>	教育実習（中・高・栄教・小・幼・特支）、介護等体験、保育実習、博物館実習、社会福祉士実習関係、精神保健福祉士実習関係、健康・スポーツ実践実習、管理栄養士実習関係、栄養士実習関係、テキストアドバイザー実習関係、音楽療法実習関係、病院・薬局実習、看護学臨床実習関係
<b>授業（試験）と授業の重複</b>	定期試験または追・再試験と授業とが重複する場合、試験の受験を優先すること
<b>大学が定めた研修、行事等の参加</b>	丹嶺学苑研修、定期演奏会、アメリカ分校ビザ申請 他
<b>大学が承認した試合、大会等の参加</b>	校友会（公認団体）活動
<b>大学が特に認めた理由</b>	授業の受講に対して配慮等を要する場合 他（あらかじめ学生サポート室へ連絡要）
<b>忌引</b>	（一親等）父母（葬儀を含めて3日間） （二親等）兄弟姉妹・祖父母（葬儀を含めて2日間）
<b>【対面授業限定】</b> <b>通学経路における事故、災害、天候不良等による公共交通機関の不通、連休、著しい遅延</b>	代替手段がある場合は、その手段を利用して登学すること
<b>【対面授業限定】</b> <b>気象警報が居住地域又は通学経路に発令され、通学に危険が伴うと判断される場合</b>	強風、河川の氾濫、浸水、道路の冠水他
<b>本学の編入学・所属変更試験及び本学の大学院、専攻科入試</b>	他大学の編入学試験を含む
<b>【卒業学年限定】（卒業年次の4月以降）</b> <b>就職活動、教員・保育士等採用試験、内定式</b>	企業説明会、セミナー、採用試験 就職先と確定した場合の内定式出席
<b>その他</b>	(例) 裁判員制度による拘束日 出身高校などにおける「進路説明会」講演 学生死亡または学生の父母死亡による代表学生参列

※科目担当者によっては、欠席理由を証明する書類等を求められる場合がありますので、指示に従ってください。

## (2) 科目担当者に届け出る授業の欠席理由

以下に記載されている理由により授業（対面又は遠隔ライブ型）を欠席する場合は、原則、**事前**に科目担当者へ連絡してください。

**注意** 共通教育科目については、**新型コロナウイルス感染症罹患、濃厚接触者（発熱等の感染の疑いのある者を含む）**の場合のみ授業欠席届を提出してください。

欠席理由	備考
<b>病気（感染症罹患他）</b> 〔共通教育科目は、新型コロナウイルス感染症に係る欠席のみが対象〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健安全法施行規則第18条に記載されている感染症（インフルエンザ、風しん他）＜次ページ参照＞</li> <li>・新型コロナウイルス罹患、濃厚接触者（発熱等の感染の疑いのある者を含む）</li> </ul> <b>注意</b> 必ず健康サポートセンターへ連絡し、指示を受けること
<b>正課科目の学外実習（実習に係る事前打ち合わせ含む）</b>	教育実習（中・栄教・幼）、介護等体験、保育実習、栄養士実習関係
<b>授業（試験）と授業の重複</b>	定期試験または追・再試験と授業とが重複する場合、試験の受験を優先すること
<b>大学が定めた研修、行事等の参加</b>	丹嶺学苑研修、アメリカ分校ビザ申請 他
<b>大学が承認した試合、大会等の参加</b>	校友会（公認団体）活動
<b>大学が特に認めた理由</b>	授業の受講に対して配慮等を要する場合 他（あらかじめ学生サポート室へ連絡要）
<b>忌引</b>	（一親等）父母（葬儀を含めて3日間） （二親等）兄弟姉妹・祖父母（葬儀を含めて2日間）
<b>【対面授業限定】</b> <b>通学経路における事故、災害、天候不良等による公共交通機関の不通、連休、著しい遅延</b>	代替手段がある場合は、その手段を利用して登学すること
<b>【対面授業限定】</b> <b>気象警報が居住地域又は通学経路に発令され、通学に危険が伴うと判断される場合</b>	強風、河川の氾濫、浸水、道路の冠水他
<b>本学の編入学・所属変更試験</b>	他大学の編入学試験を含む
<b>【卒業学年限定】（卒業年次の4月以降）</b> <b>就職活動、教員・保育士等採用試験、内定式</b>	企業説明会、セミナー、採用試験 就職先と確定した場合の内定式出席
<b>その他</b>	(例) 裁判員制度による拘束日 出身高校などにおける「進路説明会」講演 学生死亡または学生の父母死亡による代表学生参列

※科目担当者によっては、欠席理由を証明する書類等を求められる場合がありますので、指示に従ってください。

# 11 受験資格について

# <授業を受講するにあたって>

(Student Guide for Academic Studies p.68参照)

## 2 授業時間

授業時間は次のとおりです。

1時限	午前9時00分～午前10時30分
2時限	午前10時45分～午後0時15分
3時限	午後1時05分～午後2時35分
4時限	午後2時50分～午後4時20分
5時限	午後4時30分～午後6時00分
6時限	午後6時10分～午後7時40分

**注意** 授業の開始、終了時にチャイムはなりません。

## 3 出席・欠席・遅刻・早退

### 1. 出欠調査

本学では、教育効果をあげるため、すべての授業において毎時限出欠調査には、対面授業においては**点呼によるもの、署名票によるもの**、以下「**ピグマ**」と記載）によるもの、**出席票によるもの**の4方法があります。課題提出により出席確認をする科目もあります。

出欠調査は、**1回目の授業から行います**。一部の科目を除き、MUSES<履修登録画面>の出欠が確認できますので、必ず各自で確認してください。(MUSESでの履修登録が完了するまでは、出欠確認画面には反映されません。)

出欠調査の結果は、試験の受験資格にかかわりますので、出欠調査の点に注意してください。

- 履修が確定した科目は、必ず受講してください。
- 同一名の科目が複数存在する場合、履修が確定した方の科目の曜時限に出席してください。出席した曜日・時限が、履修が確定したものの出席はすべて**無効**となります。
- 早退する場合は、あらかじめ科目担当者の許可を得てください。
- 遅刻・早退3回をもって欠席1回**となります。遠隔授業でも、科目をもって欠席1回とする場合があります。
- 著しい遅刻は、科目担当者の判断で欠席扱い**とする場合があります。
- 出欠調査時の注意点

以下、①～⑥のすべての場合において、授業後に出席した旨を申し出ても出席にはなりません。

- 点呼
  - 出席点呼は、毎時限、授業開始前に実施します。点呼以降の出席者は、「遅刻」となります。
- 署名票
  - ペン又はボールペンを使用し、必ず**自筆**で行ってください(消せるボールペンは使用不可)。
  - 記入を忘れた場合は欠席となります。

## ※受験資格とは？

受講した科目に対し、成績評価を受ける資格のことです。欠席回数が規定を超えると**受験資格がなくなり、単位を取得することができません。**

遅刻・早退は3回をもって欠席1回となりますので、**授業時間に十分留意のうえ**受講してください。

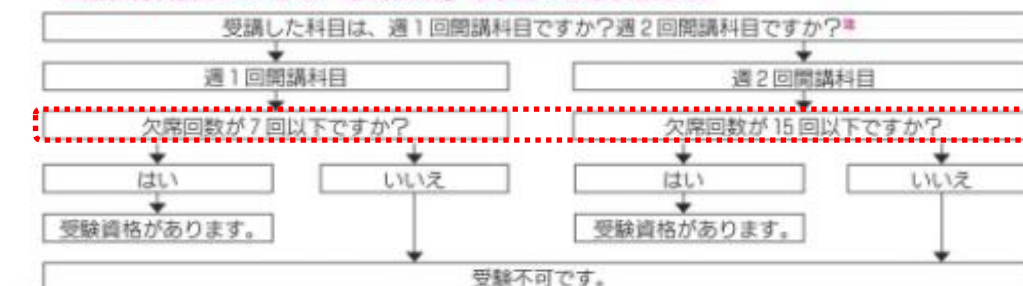
**共通教育科目と基礎・専門・資格過程科目、または開講コマ数で規定の欠席回数が違うので注意！**

## 2. 「受験資格あり」か「受験不可」か

受験資格の有無は、受講している科目の出欠状況で判断します。(下表参照)

### (1) 共通教育科目

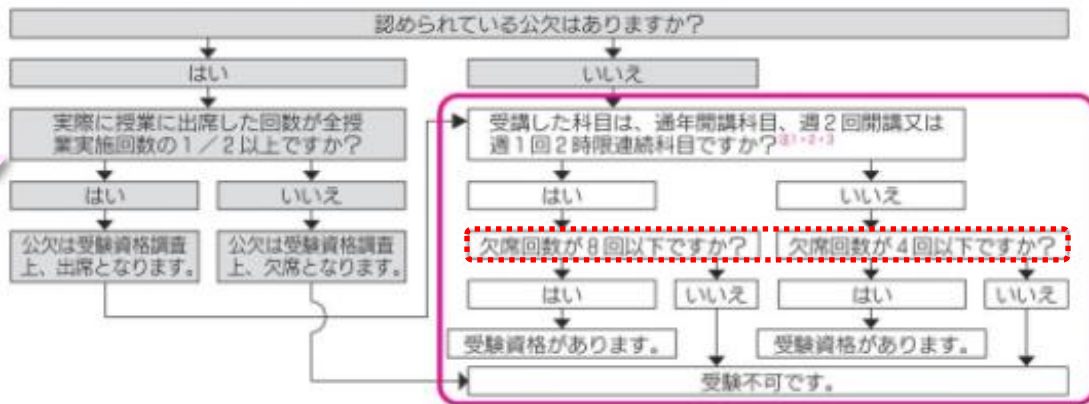
共通教育科目については、「授業公欠」の取扱いはありません。



**注** 一部科目は開講形態が特殊なため、受験不可となる欠席回数が他の科目と異なります。履修登録修正期間の後、MUSES<出欠・公欠メニュー～受験資格参照>で各自必ず確認してください。

### (2) 基礎教育科目・専門教育科目・資格課程科目

令和3年度は、授業の「公欠制度」を停止します。



P56 3 出席・欠席・遅刻・早退

(Student Guide for Academic Studies p.56参照)

## 12 履修に関するQ&A

## <授業を受講するにあたって>

### よくある質問

**Q1.** 1回目の授業までに履修登録を行っていないと、出席してはいけないのですか？

**A1.** 出席することは可能です。ただし。履修登録の修正期間までに履修登録を行わなければ出席した分は無効となります。

**Q2.** キャップ制の履修登録上限単位を超えて履修できてしまいました。

**A2.** キャップ制除外科目（資格過程科目 他）や通年科目の有無を確認してください。

**Q3.** シラバスを見ると、私の行きたいコースとは関係ないような科目なのですが、それらも履修しなければなりませんか？※大学の6コース制に関する質問

**A3.** 一年生で開講されている科目は、生活環境学科の教育のベースとなる科目です。また、6つのコースの特性を知るうえでも役立ちます。したがって、できるだけ履修することを推奨しますが、最終的には各自で判断してください。

**Q4.** 履修登録の操作方法が分からない。

**A4.** **ICTヘルプデスク**に問い合わせてください。

**Q5.** 何を履修したらよいか分からない。

**A5.** まずは自分が何を学びたいかを整理し、時間割表の科目のシラバスを確認し、その中から該当する科目を探しましょう。それでも迷った場合は、**担任に相談**してください。

# <全学部共通の資格取得について>

(教職・図書館司書・博物館学芸員 等)

## 1 資格取得に伴う履修上の注意点

- ・取得できる資格と資格取得に伴う履修上の留意点（「履修便覧」参照）
- ・課程履修手続き・課程履修資格判定等について（Student Guide p.127～）
- ・資格取得に必要な科目と修得単位数、時間割編成の特性
- ・学外実習の実施に伴う履修要件について

## 2 課程履修説明会等の日程の確認（必須！！）

教職については、この後の共通教育科目の後に詳細の説明があります

新入生Welcomeサイトから確認してください

資格課程

資格課程

- 教職課程・保育士課程  
(学校教育センター)  
「NEWS & TOPICS」を見てください
- 図書館司書課程
- 博物館学芸員課程

# <全学部共通の資格取得について>

## 図書館司書課程

詳細は「[新入生Welcomeサイト](#)」の資格課程ページをご覧ください。

- ◆ 図書館司書課程履修説明会申込みURL
  - <https://forms.gle/rummknDCKMwWAU9r7>
  - 申込み期限：2021年7月23日（金） 17：00
- ◆ 図書館司書課程履修説明会
  - 2021年7月1日（木） 6限（オンライン）
  - この日の参加が難しい場合は、7月28日（水）までにオンデマンド配信を視聴してください。
- ◆ 図書館司書課程履修手続き 2021年7月2日（金）～2021年7月30日（金）



# 連絡：実習に必要な用具のご案内

履修科目によって、次の用具が必要になります。

基礎・設計製図演習（大学）、基礎・住宅製図（短大）を受講する場合

⇒【1】～【4】の用具を用意してください。

下記用具は事業課売店（MM館向い第1体育課館1階本屋奥）にて販売していますが、必ずしも事業部で購入する必要はありませんが、同等品を用意してください。その他の科目では特に必要な物はありませんが、基礎造形実習（大学）、ベーシックデザイン実習で水彩画の用具が必要になる場合があります。

※右記、売店販売価格は全て税込となっています。

※履修を迷っている学生には、1回目の授業では用具をお貸しできますが、数に限りがあります。貸し出しを希望する人全員に行きわたらない場合があります。予めご了解願います。

※入学前にすでに上記と同等の用具を持っており、その用具を使用したい場合は、授業課題に対応できる用具か否かを確認するため、授業担当教員に見せてください。

【1】 製図器用品セット(特組) ..... ¥6,600

～内訳～

- ① 大コンパスセット(シャープ0.5mm)
- ② オルファ 細工カッター30°
- ③ ステッドラー マルス芯ホルダー 2mm
- ④ ステッドラー シャープペンシル 0.5mm
- ⑤ テンプレート インクエッジ付 0.8～36mm
- ⑥ コンパス用 シャープ芯
- ⑦ マルス ホルダー用芯2B
- ⑧ 中心器(ゴム底)
- ⑨ ステンレ字消し板

【2】 ウチダ勾配定規(22cm) ..... ¥2,600

【3】 三角スケール30cm(アクリルケース入) ..... ¥1,730

【4】 カッティング用直定規30cm ..... ¥740



## ※履修登録**操作**に困ったときは**ICTヘルプデスク**へ！

### ICTヘルプデスク開室時間

< 2021年 4月 >

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

開室 8:50~18:50

開室 8:50~16:50

開室 8:50~17:20

開室 8:50~13:10

閉室

### お問い合わせ

〒663-8558

兵庫県西宮市池開町6-46

日下記念マルチメディア館2階

#### ■ICTヘルプデスク

電話 0798-45-9919

メール

[help@mukogawa-u.ac.jp](mailto:help@mukogawa-u.ac.jp)

#### ■総合情報システム部

電話 0798-45-3558

メール

[itsys@mukogawa-u.ac.jp](mailto:itsys@mukogawa-u.ac.jp)

📍 [お問い合わせ先・学内マップ](#)  
所在地のごあんない



教務関係（共通  
教育科目以外）  
は以上です

履修科目の選択に  
迷ったときは  
**担任に相談！**

上記以外の教務上(共通教育以外)での相談事は  
**教務委員：山田由美 (H3-319)** まで

E-mailアドレスはMUSESのオフィスアワーで確認してください

**※お願い！**

メールで連絡される場合は、件名を「1年生履修相談」と記入して送ってください。

# 『共通教育科目』について

生活環境学科・生活造形学科  
共通教育委員 古濱 裕樹

# 『共通教育科目』とは

専門教育科目や基礎教育科目とは異なり、

大学・短大問わず、全学部全学科すべての学生が自ら選んで自由に履修することができる授業です。

ただし卒業のために必要な単位数が決まっている。CAP制があるので無限には取れない。

# 『共通教育科目』の必要単位数

短大 生活造形学科は、

6単位 以上

# 『共通教育科目』とは

授業形態は、

講義、ゼミ、語学、スポーツ実技・・・等 多種多様

定員も20名から100名超まで様々

ゼミ、実技科目は対面授業が中心です。

講義は遠隔授業（Googleクラスルームのオンデマンド配信型）が多いが、いくらかは少人数による対面型の講義もあります。

『共通教育科目』のことは  
“共通教育サイト”に！

必ず 見ておきましょう。

たとえば、次のことがわかります。

- ・ 『共通教育科目』の履修の仕方
- ・ 履修の抽選に落ちても追加登録でき、その仕組み



ムコジョ × キョーツー  
広がる未来

開講科目一覧



# 『共通教育科目』 受講の流れ

1. 4/9の早朝までにMUSESの履修登録で受きたい授業の抽選申し込みをしておく。
2. 4/9 12:20に抽選結果が発表されるのでMUSESで確認
3. 追加や取消しを4/10 13:00までに行う。  
(4/19 13:00まで追加、取消し可能。以後変更不可。)
4. 履修登録できた授業を受講する。  
注意：4/8～授業が始まるが、共通教育科目は4/12～開始。  
各自でGoogleクラスルームに登録して受講を開始します。  
\*Googleクラスルームへの参加は履修登録後速やかに。

# 例外：『共通教育科目』 唯一の必修科目

今年度から本学の全1年生を対象に新設！

## 「データリテラシー・AIの基礎」

1年次後期（9月中旬～） オンデマンド

他の授業とは異なり、この授業は時間割に掲載されていません。

つまり、e-learningのように皆さんが毎週、都合の良い時間に遠隔授業を受けるのです。毎回、動画を見て、小テストを受けます。

単位を取得しないと卒業できませんが、教材は初学者でも理解できるよう構成されています。

# 『共通教育科目』について 困ったこと、分からないことは…

学科の共通教育委員の古濱（コハマ）まで

E-MailアドレスはMUSESのオフィスアワーで確認してください。

H1-40研究室

ただし、

「どの授業を取るべきですか？」の質問には答えられません。  
好きな授業を受けてください。それが共通教育科目です。

# 学生生活について

生活環境学科 生活造形学科  
学生委員：池田仁美



学生と  
大学の懸け橋

2021  
Spring vol.  
107



学内オンラインイベント(ダンス部)

contents

- 芸は身を助く
- 学友会委員長紹介、学友会カレンダー
- 各委員会の主催行事等紹介
- クラブ・同好会
- 届出サークル・学内公認ボランティア
- SGを活用しましょう
- スポーツセンターの紹介
- 学生サポート室・学生相談センター・健康サポートセンターの紹介
- 奨学金制度



**芸は身を助く**

私にはこれといった特技がない。趣味はいくつもあるが、人に伝授できるものはない。一万、私の妻は幼い頃から書道をしており、師範の免許もある。近所の子どもたち相手にお習字教室を開いている。少子化時代、お稽古事への需要は想像する以上に多い。

学生時代、勉学に励むことはもちろんだが、それだけで終わるともつたいない。自分の特技に磨きをかけておきたいものである。その特技は何でも良いと思うが、人に伝授できるようなもの、プロを目指すものならば更に良いように思う。これからの時代を生きて行くには、専門的な資格や経験・知識を身につけることはとても重要である。ただ、芸は身を助くということわざがあるように、趣味として身につけた芸がいざというとき生計を助ける手段になったり、心の支えになったりすることは珍しい話ではない。

いずれにせよ学生時代は短い。クラブ活動、バイト、ボランティア活動など、色々なことにチャレンジして有意義な時間を過ごして欲しい。

学生部長 西田 徹

# 冊子「虹」をご覧ください

[https://www.edusys.jp/mukogawau/digitalbook/niji/#target/page\\_no=1](https://www.edusys.jp/mukogawau/digitalbook/niji/#target/page_no=1)



- ➡ 奨学金制度： 学内・学外
- ➡ 報奨制度： 公江特待生など
- ➡ 学生サポート室： 病気，怪我，障がいなどのサポート
- ➡ 学生相談センター： こころの健康と学生生活全般の相談
- ➡ 障害見舞金制度
- ➡ スチューデント・ジョブ制度： 学内アルバイト
- ➡ 通学定期券： 購入の際には在学確認票が必要
- ➡ 駐輪許可申請： 駐輪シールと自転車保険への加入

# 虹 P8

STUDENT GUIDE 2021を活用しましょう

## 通学定期券

SG for C P.20参照

現住所の最寄駅から大学の最寄駅(阪神鳴尾・武庫川女子大学前、甲子園、武庫川またはJR甲子園口)までの最短区間で、通学の目的に限り購入可能。

「在学確認票」に現住所・通学区間を記入し、学生証(M.I.C.)の裏面に貼ります。

各電鉄会社の「定期券申込書」に必要事項を記入し、発売窓口へM.I.C.とともに提出してください。

## 傷害見舞金制度

SG for C P.176参照

正課中、校友会・公認ボランティア団体活動中に起こった事故について「見舞金」が支払われます。保険ではありません。

医療費の発生していないもの、保険外診療費用は対象外です。



## 忘れ物や落し物

SG for C P.43参照

まずは心当たりを探しましょう。その後、学生部(建築学部は建築学部事務室・薬学部は薬学部事務室)へ来てください。(メール・電話不可)

氏名の明記・携帯番号のMUSES登録、盗難防止のためにも退席時の周囲確認をしてください。



## MUSES Personal File

SG for C P.6参照

個人プロフィール(住所・連絡先)の登録をします。また入学してから卒業するまでの学生生活の記録を登録していくと自己分析や発見に役立ちます。

担任や本学教職員が適切な学生支援を行うために常に正しい登録をお願いします。

## 自転車通学

SG for C P.42参照

先輩からもらった自転車に乗っている人は名義変更はしましたか?防犯登録の変更はしましたか?

自転車はひったくり等の犯罪に用いられやすく盗難が多いので、警察は頻りに検問を行っています。防犯登録上の所有者名が違うことになれば自転車、盗として拘留されます!

捨ててある「放置自転車」に乗っている方は占有離脱物横領として検挙され刑事罰を受けることになります!



## 実習用通学定期券

SG for C P.23参照

実習先へ通うため大学から各電鉄会社に申請し、電鉄会社の承認を受け発行できる定期券です。承認をうけるまでに時間を要するため、申請期限(実習開始1か月前)を厳守してください。申請期限後は申請できません。

8月・9月に実習を開始する場合は、休暇を挟むため、詳細をinfo@MUSESで確認してください。

実習期間が2週間の場合でも1か月定期の購入となり、実習期間終了後は使用できません。回数券の方が定期券より安い場合がありますので、各自で調べてください。実習用定期は1か月・3ヶ月・6ヶ月単位での購入になります。



## アルバイト

SG for C P.72参照

株式会社学生情報センターと連携してアルバイト紹介をしています。

## info@MUSES

SG for A P.18参照

大学からの連絡・通知などは、すべて学内掲示板(info@MUSES等の電子媒体を含む)や文書により行っています。

登下校時に必ず掲示板を見る。1日1回はMUSES(info@MUSES)にアクセスするなど、後で不利益を受けないよう、毎日見る習慣を身につけましょう!

掲示物については、7日が経過すれば、すべての学生に周知されたものとみなします。



STUDENT GUIDEは以下QRコードからデジタルでも見ることができます

2021 STUDENT GUIDE For Campus Life(SG for C)  
2021 STUDENT GUIDE For Academic Studies(SG for A)

## 盗難

SG for C P.175参照

残念ながらキャンパス内で盗難が発生することがあります。

教室にカバンを置きっぱなしにしない、更衣ロッカーの鍵をかける、ロッカーの暗証番号を時折かえるなど気をつけ盗難を未然に防ぐようにしましょう。



## 薬物

SG for C P.49参照

「危なくない」「痩せるよ」「たばこより害はない」などの誘い文句で、使用し始めるようにだまされて依存症になってきます。そして自らをコントロールできなくなり、心身ともにボロボロになります。誘われても「NO!」と言える勇気を持ちましょう。



## SNS

SG for C P.44参照

真実ではないこと(デマやフェイク)は簡単に拡散していきます。一旦拡散された情報は消去することもできません。

「未確認」「不確定」「推測」「不安を煽る」情報をツイートやリツイートすることによって大きな問題になってしまう可能性もあります。最悪の場合、法的責任を問われ、損害賠償請求される可能性もあります。

## マナー

SG for C P.40「キャンパスマナー」P.42「通学」P.50「ちかん・ひったくり」参照

ゴミはゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。

皆さんの登校時間帯は、ほかの方の通勤通学時間帯と重なります。下校時は、近隣の子どもたちが町にあふれています。その中を自転車で猛スピードで駆け抜けたら危険が分かりますよね。遅刻しちゃうからといって、どこにでも自転車を止めたら、道を通る人はどうでしょう?

スマホの見ながら歩行、イヤホンをしたままの歩行は「チカカン」や「ひったくり」のターゲットにされやすいです。



## 本学の禁止事項

SG for C P.40「本学の主な禁止事項」参照

- ①学内及びキャンパス周辺での喫煙・飲酒。
- ②大学生としてふさわしくない風俗店や違法なアルバイト。発見すれば大学や学友を風評被害から守るため処分対象となります。
- ③自動車、自動二輪車、原動機付自転車での通学。
- ④大学名を公表した無許可でのテレビ・ラジオの出演。



## 電車の乗車マナー

友達との会話、声のトーンは周りの人に配慮していますか?ヘッドフォンの音は漏れていませんか?

## カルト・不審者

SG for C P.48「カルト」参照

キャンパスの内外で、国際交流パーティーや自己啓発セミナー、ヨガサークルなどの活動を隠れ蓑にしたものがあります。これはカルト(破壊的宗教団体)の勧誘の事例です。参加すると洗脳され、正しい判断ができなくなります。

学内外で不審者を見かけたら、近くの事務室や担任の先生、警察に通報してください。



## 1人暮らしの注意

SG for C P.50「忍び込みに気を付けて」参照

玄関・窓の鍵をかけていますか?2階以上でも安心は禁物!電柱や隣の建物を伝って侵入してくることもあります。水道局やNHKと称し、押し売りや強盗が侵入してくることもあります。恐いと思ったら110番通報しましょう。いずれも今までの被害状況からのお知らせです。



## マルチ商法

SG for C P.47「悪質商法・詐欺」参照

「ネットの情報教材を売るだけで、一流ホテルで食事ができるようになる!高級ブランド品が欲しい時に買えるようになる!」「ビットコインで儲けよう!」などのうたい文句で勧誘を受けることがあります。

儲かるのはトップ組織だけ。執拗な勧誘を行うあなたは友達を失い、手元には商品や借金だけが残ることになります。



## デート商法

好意をもたせた後で、恋愛感情を利用して高額の商品やサービスを勧めてきます。



# 虹 P12

## 奨学金制度のご案内

奨学金の募集時期は4月に集中しています。奨学金の種類は、返還義務のない「給付」と、返還義務のある「貸与」があります。出願条件は、経済事情によるもの、あわせて成績優秀を求められるものがあります。STUDENT GUIDE 2021 For Campus Life P.59 以降に掲載していますので参照してください。奨学金の募集は、下表以外にも多数あります。info@MUSESを確認し、出願の機会を逃さないよう注意してください。

募集時期・申込み締切り  
要確認



募集期間が迫っているものは赤字にしています

(2020年度参考)

給 = 給付 貸 = 貸与

	奨学金名	対象	条件	金額	併給	募集時期	採用数/応募数
学 内	武庫川学院奨学 <span style="float: right;">給</span>	大学・短大 全学年	①入学後の家計急変。 ②授業料の納入が困難な者で、学業継続の意志のある者。 貸与奨学金を出願又は受給中。詳細は要項で確認のこと。	①授業料の40%相当額(後期採用者は20%相当額) ②<年額>20万円	可	前期 4月下旬 後期①のみ 9月下旬	前期 59/104 後期 1/3
	武庫川学院創立80周年 記念特別奨学 <span style="float: right;">給</span>	大学・短大 2年生以上 大学院 全学年	入学後に武庫川学院奨学に採用された大学・短大生で、家計困窮でありながら学業継続の意志のある者。 大学院生は、4月1日時点で修士26歳未満、博士29歳未満で家計困窮でありながら学業継続の意志のある者。	<年額>20万円	可	前期 4月下旬	30/39
	薬学部薬学科貸与奨学 <span style="float: right;">貸</span>	薬学部 薬学科 4年生 5年生	薬学科4年生、5年生に在学し、学業成績優秀で次年度への進級が確実なもので返還義務を履行しうる者。	<年額>当年度授業料年額・120万・100万・80万・50万から選択 <期間>5年生・6年生の2か年又は1か年	可	12月	12/12
	武庫川女子大学 武庫川女子大学短期大学部 教育後援会奨学金 <span style="float: right;">貸</span>	大学・短大 卒業年次	卒業学年に在籍し、卒業が見込まれる者で、当期授業料の支弁が困難な者。	<年額> 当年度授業料の1/2~1/5相当額を選択	可	9月下旬	0/0
	武庫川学院鳴松会奨学 <span style="float: right;">給</span>	大学・短大 全学年	授業料の支弁が困難であり、学業優秀・品行方正であると認められる者。	<年額>20万円	可	7月中旬	4/6
	武庫川女子大学 大学院学生奨学 <span style="float: right;">給</span>	大学院 全学年	研究を奨励し、大学院教育の振興に資する、学力・研究業績が優秀で奨学生としてふさわしい者。(年齢制限あり)	<年額> 当年度授業料の50%相当額	可	4月下旬	27/73

# 学外

学外	日本学生支援機構第一種 <span style="color: orange;">賞</span>	大学・短大・大学院 全学年	人物・学業ともに優れ、経済的理由により難しく修学が困難な者。 (金額は希望額を選択)	金額(月額)の最新情報については日本学生支援機構のホームページを確認してください。	可	4月上旬	(大学) 67/121 (短大) 12/23 (大学院) 13/15 (延べ数)
	日本学生支援機構第二種 <span style="color: orange;">賞</span>				可	4月上旬	(大学) 126/160 (短大) 29/39 (大学院) 3/3 (延べ数)
	日本学生支援機構緊急採用(第一種) <span style="color: orange;">賞</span>	大学・短大 全学年	家計が急変した者で、その事情が発生した時から1年以内である者。	金額(月額)は日本学生支援機構第一種と同じ	可	随時	若干名
	日本学生支援機構応急採用(第二種) <span style="color: orange;">賞</span>			金額(月額)は日本学生支援機構第二種と同じ	可	随時	若干名
	日本学生支援機構給付型 家計急変 <span style="color: green;">給</span>	大学・短大 全学年	予期できない事由により家計が急変し、急変後の所得の見込みにより要件を満たすことが確認できるもの。 原則として急変事由発生日から3か月以内に申込必要。 詳しくは要項で確認のこと。	金額(月額)の最新情報については日本学生支援機構のホームページを確認してください。	可	随時	若干名
	日本学生支援機構 給付型 <span style="color: green;">給</span>	大学・短大 全学年	意欲と能力があるにもかかわらず、経済的理由等によりきわめて修学困難な者。 ※学生本人と生計維持者(父母)の市町村・民税所得割が非課税またはそれに準ずる世帯で、資産額の合計が2,000万円未満であること。	金額(月額)の最新情報については日本学生支援機構のホームページを確認してください。	可	4月 9月	(大学) 324/439 (短大) 64/90
あしなが育英会 <span style="color: green;">給</span> <span style="color: orange;">賞</span>	大学・短大 全学年	保護者(父又は母など)が、病気や災害(道路上の交通事故を除く)、自死(自殺)などで死亡、又は保護者が著しい障害を負っていて、経済的に苦しい家庭の子ども。(書類審査・面接試験あり)	一般:月額70,000円 (貸与40,000円、 給付30,000円) 特別:月額80,000円 (貸与50,000円、 給付30,000円)	可	4月下旬	5/5	
木下記念事業団 <span style="color: green;">給</span>	大学 2年生以上	学業成績が優秀で心身ともに健全な者。 (家計・学力重視)大学に対し、推薦数の指定あり。	《月額》50,000円	注1	4月中旬	1/6	
村尾育英会 <span style="color: green;">給</span>	大学 2年生 (薬学科の学生は4年生)	学業成績が優秀で、育英会の理念を理解し積極的に行事などに参加協働できる者。 (面接試験あり)	《月額》36,000円	可	4月中旬	0/0	
山村育英会 <span style="color: green;">給</span>	大学 2年生	学業優秀で経済的困窮者である学生。大学に対し、推薦数の指定あり。	《月額》30,000円	注1	4月中旬	1/4	

# 新入生Welcomeサイトから確認できます！

## 1 各種奨学金



### 奨学金制度

修学の熱意があるにもかかわらず、さまざまな経済的理由のために、学業継続が困難になることは、大変残念なことです。このような経済面での不安を少しでも解消し、安心して勉学に励むことができるよう、奨学金を利用しましょう。

なお、募集については、随時掲示板（文学2号館前・学生部前・建築学部事務室・薬学部）又はinfo@MUSESでお知らせします。スケジュール表で概ねの日程を確認し、**出願の機会を逃さないようにしてください。**

なお、家計が急変した場合には、緊急・応急での採用枠もありますので、学生部（建築学部は建築学部事務室、薬学部は薬学部事務室）に相談してください。

奨学金スケジュール（昨年度日程：参考まで） >

学外奨学金 日本学生支援機構

学外奨学金 各種奨学金（各財団・各市区町村教育委員会等） >

学内奨学金

### 奨学金

- ・ 奨学金スケジュール
- ・ 学外奨学金 日本学生支援機構
- ・ 学外奨学金 各種奨学金  
（各財団・各市区町村教育委員会等）
- ・ 学内奨学金

新入生Welcomeサイトから確認できます！

## 2 充実したキャンパスライフとサポート体制

**学生支援・サービス**

国際センター、ICTヘルプデスク、図書館、学生サポート室、学生相談センター、健康サポートセンター、スポーツセンターなど、ぜひ利用してください。

**学生支援・サービス**

- 国際センター（国際交流）[☑](#)
- 国際センター（外国語教育）[☑](#)
- ICTヘルプデスク[☑](#)
- 図書館[☑](#)
- ブックセンター[☑](#)
- 学生サポート室[☑](#)
- 学生相談センター[☑](#)
- 健康サポートセンター[☑](#)
- スポーツセンター[☑](#)
- ウェルネス館
- 食堂・カフェ[☑](#)
- 学生寮[☑](#)
- アパート・マンション[☑](#)
- 資格取得講座案内[☑](#)

# 学友会：学生による自治組織

クラス幹

総務委員

厚生委員

文化祭実行委員

文化部委員会

運動部委員会

体育祭実行委員

## 積極的に参加してね！ / 学友会カレンダー

4月 学友会  
オリエンテーション  
文化系クラブ説明会

5月 第57回体育祭  
学友会総会

6月 学内献血

8月 マリンスポーツ講習会

10月 第66回文化祭

11月 学友会総会、学内献血

12月 クリスマスツリー  
点灯式



2月 スキー・  
スノーボード講習会



運動部応援ツアーは随時開催します。みんなで応援に行きましょう！

## 文化系クラブ・同好会

初心者大歓迎。SNSがあるクラブは下記にQRコードを表示しています。SNSがないクラブ・同好会は写真やイラストを表示しています。詳細が知りたい場合は、下記QRコードや「学友会報」をご覧ください。分からないことがあれば学生部(東館地下1階)にお問い合わせください。



子ども絵本研究部



児童福祉研究部



手工芸部



手話部



食物栄養部



パソコン部



漫画研究部



漢方同好会



演劇部



将道部



軽音楽部



コーラス部



茶道部



書道部



吹奏楽部



ミュージカル部



天文部



陶芸部



美術部



マンドリン部



ミュージカル部  
ツイッター



ミュージカル部  
インスタ



ユースホステル部

クラブ名	同好会名
1 ※写真部	1 ※演劇同好会
2 ※艦楽部	
3 ※服飾文化部	
4 ※文芸部	

※現在休部中

## ピックアップ

文化系と運動系から1つずつ紹介します。

### 放送部(文化系)

毎週火曜日と金曜日の16時から活動しています。主な活動内容は、やくらFMさんで月1のラジオ収録、文化祭や年に1度の単独公演に向けての映像制作です。台詞やアナウンスはもちろん、編集やイラスト、台本制作など様々な経験ができます。そして、一昨年の10月、ステーションキャンパスにスタジオができたことから、活動の幅が広がりました。また、先輩と後輩の距離も近くアットホームな雰囲気です。毎年クリスマスパーティーをしたり、自由参加で打ち上げをしたりしています。

今年度からスタジオの機材を活用した収録も積極的に取り組む予定です。

話すのが苦手な人、初心者も大歓迎です！まずは、体験入部お待ちしております。



ツイッター



インスタ



2019年撮影

### ソフトボール部(運動系)

和達、ソフトボール部は関西リーグ優勝、全日本大学女子ソフトボール部選手権大会ベスト4を目指して日々練習に励んでいます。今年はコロナウイルスの影響もあり、練習や試合ができる数は限られていますが、効率よく時間を活用、メリハリをつけて仲間と支え合いながら目標に向かって取り組んでいます。是非一度、グラウンドにお越しください。選手一同、心よりお待ちしております。



## 運動系クラブ・同好会

マスクをしていない写真は2019年までに撮影されたものです。



エアロビックダンス部



空手道部



硬式野球部



コンディショニング研究部



サッカー部



少林寺拳法部



新体操部



水泳部



スケート部



ソフトテニス部



体操部



卓球部



タッチフットボール部

### 各運動部のSNS一覧・PR動画はこちら!!

そのほか、カヌー部、競技スキー部、剣道部、柔道部、なぎなた部、ウエイトトレーニング同好会、スポーツ同好会freeがあります。

もしくは「学友会報」をご覧ください。



## 運動系クラブ・同好会



ダンス部



日本舞踊部



馬術部



バスケットボール部



バドミントン部



バトン・チアリーディング部



ラグビー部



ハンドボール部



野球部



ラクロス部



陸上競技部



テコンドー同好会

### 同好会名

- |   |               |        |
|---|---------------|--------|
| 1 | ※ウインドサーフィン同好会 | ※現在休部中 |
|---|---------------|--------|

### 届出サークル

届出サークルはStudent Guide 2021 For Campus Life P.124を参照してください。不明な点は学生部までお問い合わせください。

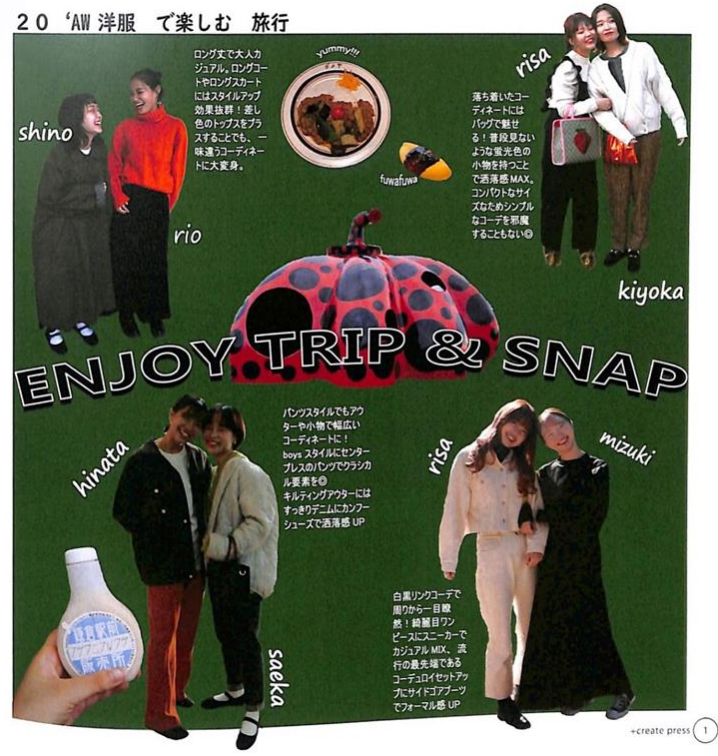
### 学内公認ボランティア (8団体)

ブラウンライスボランティア、Mukogawa English Community、学生広報スタッフLa chouette\*、スチューデント キャリアサポーター、Club IEO、スポーツセンター学生スタッフ、学生サポートスタッフ、未来塾学生スタッフ「英(あおい)」

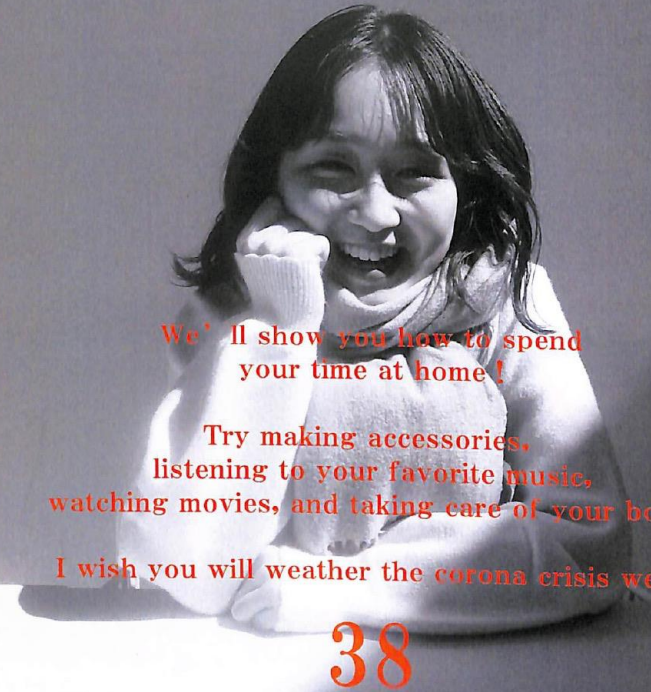
# 学科独自の課外活動

## +Create Press

大環・短生のフリーペーパーの企画・編集・発行



## +Create Press





# 01 企画決め



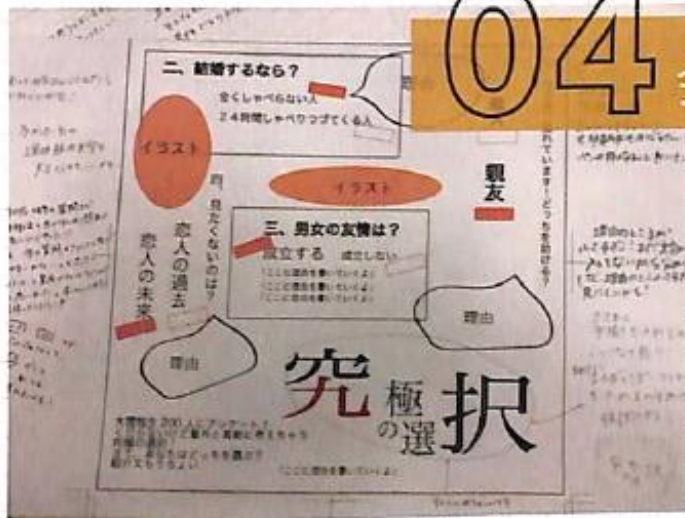
# 02 取材調査



# 03 編集



# 04 会議



# 06 完成・配布



# 学科独自の課外活動

## 古民家再生プロジェクト 「古民家族」



解体寸前だった茅葺き古民家を、伝統工法に基づきボランティアで修復しその過程で日本の伝統文化や建築様式を学んでいます。西宮市山口町船坂で、毎月1・2回活動しています。

<https://kominkazoku.tumblr.com/>

# 学科独自の課外活動

## ファッションショー

ショーの企画，構成，衣装製作，演出



# 教職課程

履修便覧 p.225-268

生活環境学科 学校教育センター委員  
末弘 由佳理

学校教育センターHP

<https://www.mukogawa-u.ac.jp/~shikaku/index.html>



# 短期大学部での教員免許取得について

生活造形学科には、教職課程がなく、在学中に教員免許を取得することはできない。編入後に、課程履修することができ、生活環境学科に編入した場合の免許の種類

- 中学校教諭一種免許状（家庭）
- 高等学校教諭一種免許状（家庭）

※【履修方法等】 R3(2021) 履修便覧 武庫川女子大学p.225-268

Webでも閲覧可

<https://www.mukogawa-u.ac.jp/gakuin/syllabus/binran/binran-frame.htm>

# 学科内のサポート体制 まとめ

不明な点がある場合は、オフィスアワーやメールを使い、下記の教員に問い合わせてください。

**連絡先：MUSES⇒オフィスアワー** で確認（方法はこのファイルのp.11参照）

※メールアドレス、研究室部屋名、研究室電話番号が記載されています。

## 1. 基礎・専門教育科目について⇒ 各クラスの担任

※内容によっては、教務委員（山田由美）から回答する場合があります。

## 2. 共通教育科目について⇒ 共通教育委員：古濱裕樹

## 3. 学生生活について⇒学生委員：池田仁美

## 4. 資格について

- ・教職⇒末弘由佳理
- ・衣料管理士（TA）、繊維製品品質管理士（TES）⇒竹本由美子 他
- ・建築士⇒鎌田誠史
- ・インテリアプランナー⇒北村薫子
- ・商業施設士補⇒水野優子

## 5. その他

※ オフィスアワーに相談内容と相談先のリストあり

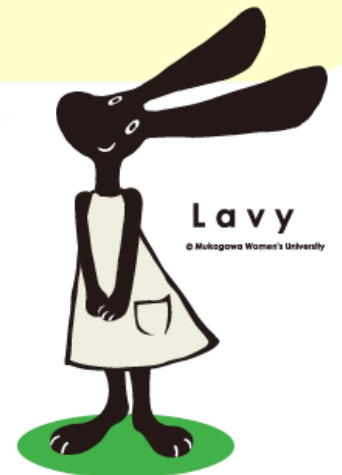
### メールで問い合わせる場合の**注意点**

教員からの返信は、下記のドメインのアドレスから配信されます。教員からの返信メールが受信できるように、受信設定を変更しておいてください。

[mwu.jp](mailto:mwu.jp)

[mukogawa-u.ac.jp](mailto:mukogawa-u.ac.jp)

なお、メール送信後に2~3日経っても返信がない場合は、電話してください！



## <初期演習 I ・第2回課題について>

授業が4月8日（木）から始まります！

- ① **履修登録頑張ってください！**
- ② 大学・短大の導入教育科目として「初期演習 I」がはじまります。

初期演習の担当教員は担任です。

⇒焦らず、徐々に武庫女に慣れていきましょう！

初期演習 I の第2回課題をClassroomから配信します！

簡単な課題？ですので、頑張って準備してきてください！

- ※ 分からないことがあったら、まずMUKOJO質問サポート（LINE）へ！  
⇒友達登録してね！（新入生ウェルカムサイトからアクセスできるよ！）



それでも分からないときは、担任へメールしてください！