

**武庫川学院 武庫川女子大学 文学部英語グローバル学科 教務助手 募集要項**

**【仕事】**

- 教務助手（文学部英語グローバル学科の教務・庶務等事務補助・学生支援・事務作業を中心とした教育的補助業務）

**【資格】**

- 4年制大学卒業以上 ※短大卒要相談
- 一般的な事務スキル
- 基本的なPCスキル（Word・Excel・PowerPoint等） ※MOS資格があればなお良い
- 基本的な英会話スキル（ネイティブ教員と簡単な会話ができる程度）

**【給与】**

- 月給 187,700円（大学卒）      ○月給 202,700円（大学院卒）

**【時間】**

1週 35時間 50分、週 5日勤務(1日あたり 7時間 10分)、各日休憩 1H

※就業時間、曜日については要相談

**【休日】**

日曜・祝日（大学カレンダーによる）、年末年始、夏季休暇

※学校行事により休日出勤を要請する場合あり、学年歴の都合により日曜・祝日勤務の可能性あり  
（その場合、振替休日を取得していただきます）

**【待遇】**

各種社保完備、自転車通勤可、学食利用可

**【期間】**

2024年7月1日（要相談）～2025年3月31日 ※更新あり

**【勤務地】**

〒663-8558 兵庫県西宮市池開町 6-46

武庫川女子大学中央キャンパス（阪神本線 鳴尾・武庫川女子大前駅から徒歩7分）

**【応募】**

以下に履歴書及び職務経歴書をお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスをご記載ください。応募者への連絡はメールにて行います。

〒663-8558 兵庫県西宮市池開町 6-46

武庫川女子大学 文学部英語グローバル学科 学科長

**【問い合わせ先】**

武庫川女子大学文学部英語グローバル学科準備室 eibun@mukogawa-u.ac.jp

◇ お気軽にお問い合わせください