

# 証明書申込書(卒業生用)NO. 1

記入不要	D	K	T	H
------	---	---	---	---

- ① 1~8までもれなくご記入ください。② 下部右【同封するもの】に☑をお願いします。  
 ③ 資格に関する証明書の申込みは次頁にもご記入ください。

**1. 卒業時の氏名** (証明書は卒業時の氏名で発行されます) ▼生年月日 ▼連絡先電話番号

ふりがな \_\_\_\_\_ 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

新姓 ( \_\_\_\_\_ ) S・H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

▼連絡先メールアドレス \_\_\_\_\_

**2. 所属** ▼研究科・専攻科・学部 ▼専攻・学科・科 ▼専攻コース

大学院(修・博)  専攻科(大・短)  
 大学  短大  短大(夜間)  
 科目等履修生  学部聴講生

**3. 卒業・修了・退学** 年月

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※科目等履修生・学部聴講生の方のみ

受講期間 S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 ~ S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 まで

S・H・R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 卒業・修了・退学 その他詳細 \_\_\_\_\_

4. 使用目的		5. 証明書の提出先					
<input type="checkbox"/> 企業就職 <input type="checkbox"/> 公務員就職 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 資格取得 (資格名 _____ ) <input type="checkbox"/> 教員就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 通信教育 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )							
6-1. 証明書種類 (資格に関する証明書は次頁)				7. 厳封 いずれかに○			
和文	卒業証明書	300円×	通	円	要・不要		
	修了証明書 (大学院・専攻科)	300円×	通	円	要・不要		
	学業成績証明書 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 科目等履修生	300円×	通	円	要・不要		
英文	卒業・修了証明書	氏名のローマ字表記を記入 (卒業時氏名)		500円×	通	円	要・不要
	学業成績証明書			1,000円×	通	円	要・不要
入学年月日入り卒業証明書 (年金手続に必要な在学期間証明書として使用できます)		300円×	通	円	要・不要		
※該当がない場合、HP上の[証明書の種類]/[Q&A]をご覧ください。その他、お問い合わせください。		円×	通	円	要・不要		
【注意】 ●提出の際、厳封(本人開封無効)が必要か否を必ず表7に記入。 ●その他詳細はその他欄に記入。		合計	通	合計	円		

切手貼付欄  
 切手の左上を軽く貼っていただくか  
 クリップなどで挟んでください。

のりしろ

本人確認書類貼付欄

※保険証は、『記号・番号・被保険者番号・QRコード(ある場合)』を隠した状態でコピーしてください。  
 ※ご提供いただいた個人情報ならびに本人確認書類は証明書発行業務以外には使用いたしません。

【同封するもの☑】

- 証明書申込用紙(□1ページのみ、□1・2ページ)  
 ※当頁のみの申込みには次頁を付ける必要はありません。
- 証明手数料(定額小為替、または現金書留)  
 ※定額小為替は、何も記入せずご送付ください。
- 返送用切手《□普通・□速達》(返送用封筒は不要)
- 本人確認書類のコピー(新姓のもので結構です)  
 本人確認書類は以下からお選びください。  
 運転免許証  パスポート  住基カード  
 健康保険証  マイナンバーカード(表面に限る)

▼8. 住所ラベルとして使用します。返信先をご記入ください。

〒 \_\_\_\_\_

都道府県 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 様

## 証明書申込書(卒業生用)NO. 2

- ①資格に関する証明書を申込みの方は前頁と併せて2枚を送付ください。  
 ②前頁**1～8**と本頁**6～7**をご記入ください。  
 ③前頁下部右【同封するもの】に☑をお願いします。

6-2. 証明書種類 (保育士他)				7. 厳封 いずれかに○	
	資格授与証明書 <input type="checkbox"/> 保母・保育士 (H15卒まで) <input type="checkbox"/> 図書館司書 <input type="checkbox"/> 博物館学芸員	500円×	通		要・不要
保 試 育 験 士 用	「幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書」	<b>※①②は必ず記入</b> ①過去発行歴(□有・□無) ②特例制度(□利用・□不要) ※特例制度は指定施設において「3年以上かつ4,320時間以上」の実務経験者対象。 (特例制度期間：R 6年度末まで)	対象： 大学H6年卒以降 短大H2年卒以降	500円×	通

6-3. 証明書種類 (学力に関する証明書)			
<b>学力に関する証明書</b> 教員免許申請専用の「単位修得証明書」		※本証明書は教員免許取得に必要な履修科目を証明するものです。 免許状の紛失や、免許状の授与証明書が必要な場合は教育委員会にお問い合わせください。	
【用途】	<input type="checkbox"/> 教員免許の個人申請用 <input type="checkbox"/> 教員免許取得のための不足科目確認		
【今回の提出先】	<input type="checkbox"/> ( ) 教育委員会 <input type="checkbox"/> ( ) 大学・通信		
【適用免許法】	<input type="checkbox"/> 新法(現行法)での証明書発行を希望 <input type="checkbox"/> 在学時の適用免許法での証明書発行を希望 ※重要な項目です。適用免許法が不明な場合は提出先にご確認下さい。未記入の場合は発行できません。		
【過去の発行歴】	無・有 ( 年 月 )		
【取得予定の免許】	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科
<記入上の注意> ・所属別[大学/短大/大学院/専攻科/科目等履修生]、免許の種類別[校種・教科]に記入 ・在学時に未履修の場合は所属学科で取得可能であった教職課程を記入			
所属 *いずれか一つに○	校種 *いずれか一つに○	*いずれか一つに○	* 必要な証明書に通数を記入
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科 1,000円× 通 円 要・不要
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科 1,000円× 通 円 要・不要
大・短・院・専・科目等	幼・小・中・高・特支・栄教	一種・二種・専修	教科 1,000円× 通 円 要・不要

※発行される「学力に関する証明書」は当時の所属学科の課程です。

6-4. 証明書種類(建築士用の証明書)			
※入学年によって証明書の内容が変わります			
一級建築士	【大学】 ② H21年度以降 の入学者	「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」 (㊟卒業証明書も兼ねています)	500円× 通 円
	【大学】 ③ H20年度以前 の入学者	「卒業証明書」 □生活環境学科 建築デザインコース…「コース名入り卒業証明書」 □建築学科……………「卒業証明書」	300円× 通 円
二級建築士	【大学/短大】 ④ H21年度以降 の入学者	「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」 (㊟卒業証明書も兼ねています)	500円× 通 円
	【大学/生活環境学科】 ⑤ H20年度以前 の入学者	「単位修得証明書」	500円× 通 円
	【大学・短大】 ⑤ H20年度以前 の入学者	「卒業証明書」 □建築学科……………「卒業証明書」 □短・生活造形学科…「コース名入り卒業証明書」	300円× 通 円
大学院・実務経験	【大学院】 ② H21年度以降 の入学者	「大学院における実務経験に係る修得単位証明書」 「実務経歴証明書」  ※『実務経歴書(本人記入済)』を送付してください。 「実務経歴書」の実務経験の対象となる業務の内容の欄について日本建築士会連合会のHPに記載してある単位数は見本です。 ご自身の修得した単位数を記入してください。 万一、修得単位数が不明な方は、単位数を記入せず「大学院が定める所定の単位数を修得」と記入してください。	500円× 通 円

<b>【注意】</b> ●前頁と併せた通数・金額を記入ください。 ●本頁を申込みの方は、前頁と併せて送付ください。	総計	通	総計	円
--	----	---	----	---