

# M.I.C.オンラインチャージ 利用マニュアル

在学生向けログイン/M.I.C.オンラインチャージ手順

**STEP11.4.0版**    **2025年1月6日**  
**NTT西日本**

## 1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点	2
--------------------	---

## 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時のみ）	3
2.2 第2パスワードの設定方法（初回ログイン時のみ）	6
2.3 ログイン方法	8
2.4 ログイン情報の変更方法	9
(a) メールアドレスの変更	9
(b) 第2パスワードの変更	10
(c) 第2パスワードを忘れた場合	12

## 3 操作マニュアルの確認方法（初回登録完了後）

3.1 操作マニュアルの確認方法	14
------------------	----

## 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

4.1 M.I.C.オンラインチャージ利用方法	15
4.2 M.I.C.オンラインチャージ確認方法	20
4.3 エラーメールを受信した場合	23

# 1 はじめに

## 1.1 操作を行うにあたっての注意点

### M.I.C.オンラインチャージを行う方法

- ・M.I.C.オンラインチャージは、既に提供中のシステム「証明書発行サービス」を使い実施します。
- ・証明書発行サービスを利用するためには、初回ログイン時に「メールアドレス」「第2パスワード」の登録が必要となります。
- ・証明書発行サービスの初回ログイン時の処理を行うと、「M.I.C.オンラインチャージ」及び「各種証明書のオンライン申請」の2つの機能を利用することができます。

### 動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari Edge
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

### 本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	06-6809-4327
受付時間	24時間



# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ

## 順序

## 操作方法

4

初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。

5

「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

The University メールアドレス設定

メールアドレス

メールアドレス

確認

メールアドレス

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが送信されます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了して下さい。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにして下さい。

アドレス: \*\*\*\*@\*\*\*.ac.jp

30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認下さい。

- メールアドレスの入力が正しいか。
- 余分なスペース等を誤って入力していないか。
- 半角英数文字で入力しているか。
- 迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

確認

The University メールアドレス設定

確認メールを送信しました。  
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

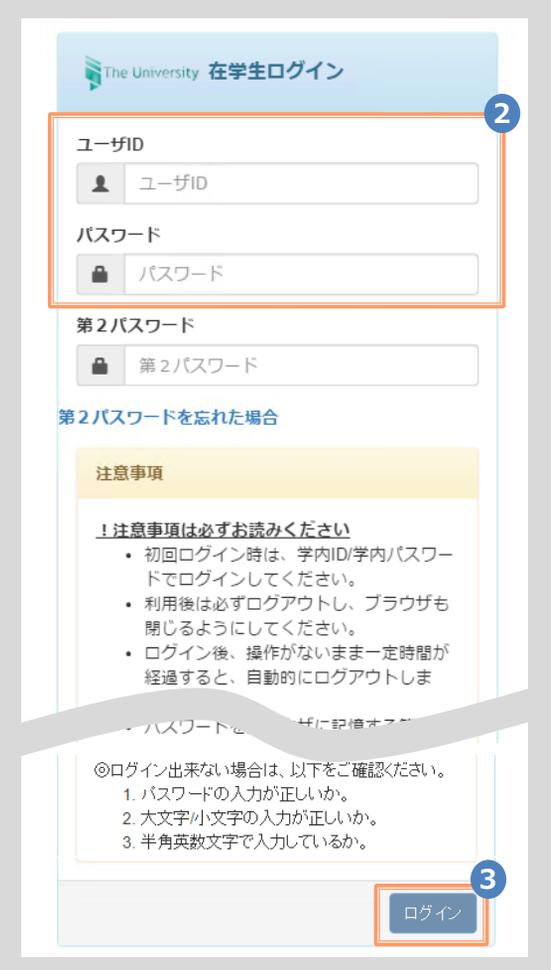
画面イメージ	順序	操作方法
<p><b>メール文面</b></p> <p>メールアドレスの登録を行います。 以下の URL にアクセスし、メールアドレスの登録を完了して下さい。</p> <p><a href="https://*****.*****">https://*****.*****</a> *****</p> <p>URL 期限：30 分</p> <p>※もしこのメールにお心当たりのない方は削除して下さい。 ◎このメールは送信専用メールです。 お問い合わせ先は各事務担当まで</p>	7	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
<p>The University メールアドレス設定完了</p> <p>メールアドレスを設定しました。 今後、システムからの連絡はこのメールアドレス宛に送信されます。 メールアドレスはログイン後のメニューから変更可能です。</p> <p><a href="#">ログインページへ移動</a></p>	8	「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。

▶ 「2.2 第2パスワードの設定方法」へ進みます。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.2 第2パスワードの設定方法（初回ログイン時のみ）

画面イメージ	順序	操作方法
	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	大学で利用している「ユーザID」および「パスワード」を入力します。  ※「第2パスワード」は、空欄のまま進みます。 ※初回ログイン時にはメールアドレスの登録が必要です。 登録方法は、以下を参照してください。 ▶「2.1 メールアドレスの新規登録」
	3	「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法

The University 第2パスワード設定

第2パスワード

第2パスワード

確認

第2パスワード

注意事項

**！注意事項は必ずお読みください**

- セキュリティ向上の為、第2パスワードを設定してください。
- 次回ログイン時より、パスワードと併せて第2パスワードも入力してください。
- 第2パスワードはログイン後のメニューから変更可能です。

第2パスワードは下記ルールに従い設定してください。

- 8文字以上であること。
- 1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。
- 1文字以上の半角英小文字(a-z)が含まれること。
- 1文字以上の半角数字(0-9)が含まれること。
- 半角英数字以外を含まないこと。

設定

4

M.I.C.オンラインチャージ※のパスワードを設定します。英数大文字小文字混在の半角8文字以上にて「第2パスワード」欄、および「確認」欄に入力します。

※M.I.C.オンラインチャージのパスワードは「証明書発行サービス」と同じパスワードとなります。

※大学で利用しているパスワードは設定しないでください。

5

「注意事項」の内容を確認し、「設定」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示されると、第2パスワードの設定は完了です。

変更完了

第2パスワードが設定されました

OK

▶ 「2.3 ログイン方法」へ進みます。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

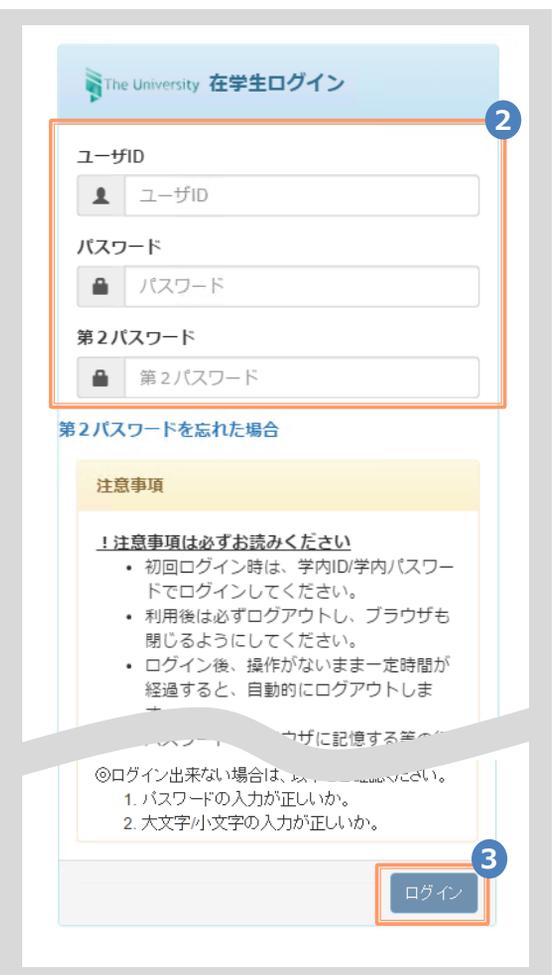
※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.3 ログイン方法

画面イメージ

順序

操作方法



1

大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。

2

大学で利用している「ユーザID」、「パスワード」、および設定した「第2パスワード」を入力します。

※初回ログイン時にはメールアドレスの登録、および第2パスワードの設定が必要です。実施方法は、以下を参照してください。

- ▶ メールアドレスの登録：  
「2.1 メールアドレスの新規登録」
- ▶ 第2パスワードの設定：  
「2.2 第2パスワードの設定方法」

3

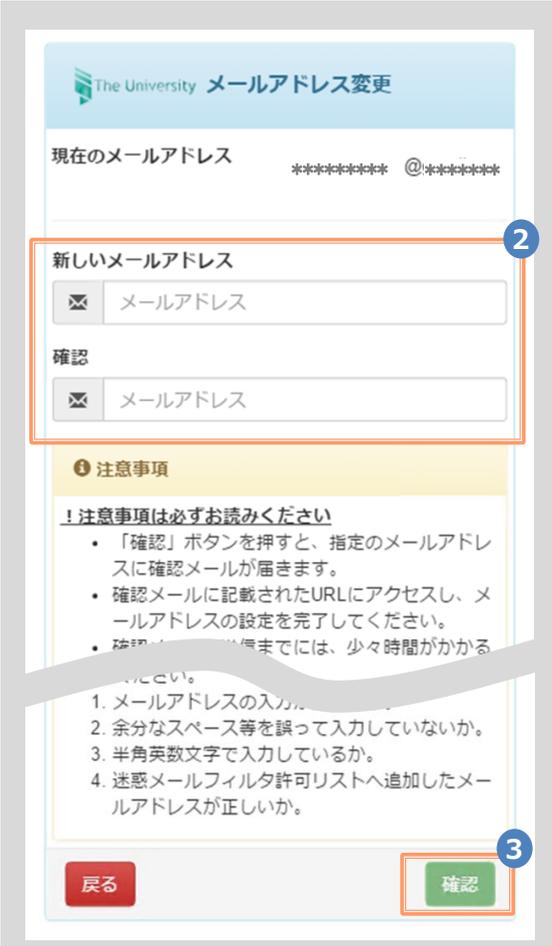
「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

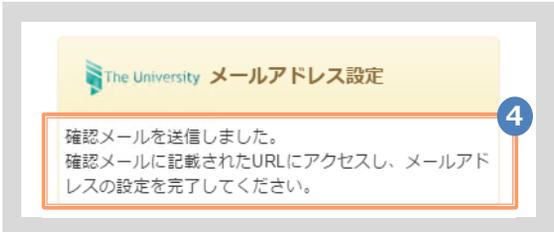
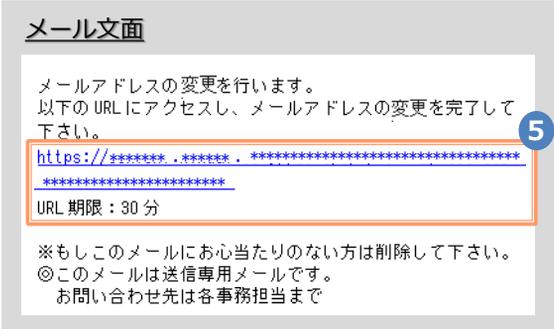
## 2.4 ログイン情報の変更方法

### (a) メールアドレスの変更

画面イメージ	順序	操作方法
	1	M.I.C.オンラインチャージにログインし、画面右上のメニューボタン「  」を選択して、「メールアドレス変更」をクリックします。
	2	※M.I.C.オンラインチャージへのログイン方法は、以下を参照してください。 ▶「2.3 ログイン方法」
	3	新しく登録するメールアドレスを「新しいメールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。
		「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	4	画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。
	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの変更を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	6	画面にメッセージが表示されると、メールアドレスの変更は完了です。

## (b) 第2パスワードの変更

画面イメージ	順序	操作方法
	1	M.I.C.オンラインチャージにログインし、画面右上のメニューボタン「  」を選択して、「第2パスワード変更」をクリックします。 ※M.I.C.オンラインチャージへのログイン方法は、以下を参照してください。 ▶「2.3 ログイン方法」

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法

The University 第2パスワード変更

現在の第2パスワード

現在の第2パスワード

新しい第2パスワード

新しい第2パスワード

確認

新しい第2パスワード

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

第2パスワードは下記ルールに従い設定してください。

- 8文字以上であること。
- 1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。
- 1文字以上の半角英小文字(a-z)が含まれること。
- 1文字以上の半角数字(0-9)が含まれること。
- 半角英数字以外を含まないこと。

戻る 変更

2

現在利用している第2パスワードを「現在の第2パスワード」欄に入力し、新しく登録する第2パスワードを「新しい第2パスワード」欄および「確認」欄に入力します。

3

「注意事項」の内容を確認し、「変更」ボタンをクリックします。

4

画面にメッセージが表示されると、第2パスワードの変更は完了です。「OK」ボタンをクリックします。

変更完了

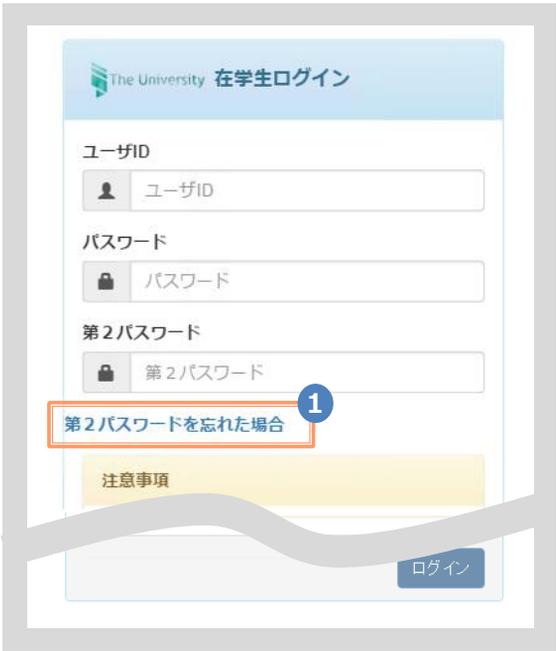
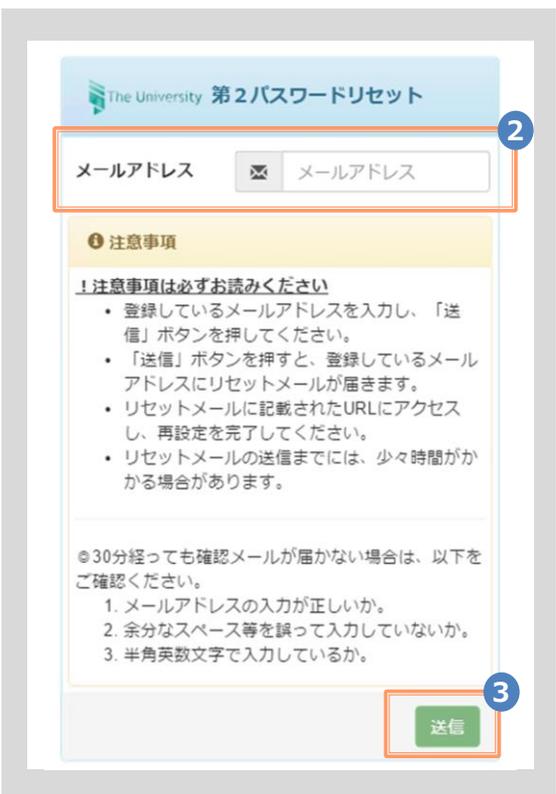
第2パスワードは変更されました

OK

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

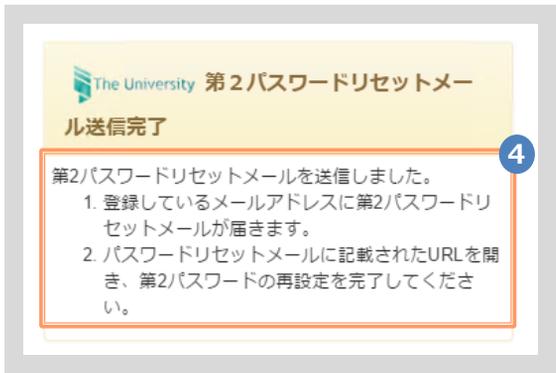
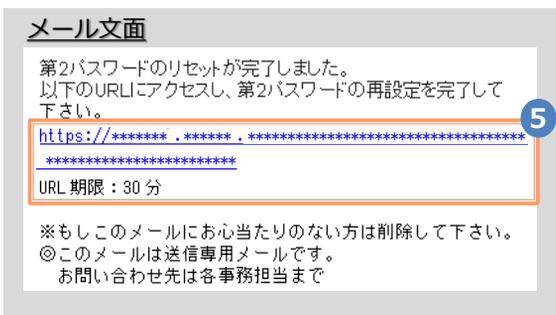
※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## (c) 第2パスワードを忘れた場合

画面イメージ	順序	操作方法
	1	<p>M.I.C.オンラインチャージの「在学生ログイン」画面より、「第2パスワードを忘れた場合」をクリックします。</p> <p>※M.I.C.オンラインチャージのログイン画面への遷移方法は、以下を参照してください。 ▶「2.3 ログイン方法」</p>
	2	<p>第2パスワードのリセットを行うため、登録しているメールアドレスを「メールアドレス」欄に入力します。</p>
	3	<p>「注意事項」の内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。</p>

# 2 M.I.C.オンラインチャージへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	4	画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に通知が届きます。
	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、第2パスワードの再設定画面へ進みます。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	6	M.I.C.オンラインチャージ※のパスワードを設定します。英数大文字小文字混在の半角8文字以上にて「第2パスワード」欄および「確認」欄に入力します。 ※M.I.C.オンラインチャージのパスワードは「証明書発行サービス」と同じパスワードとなります。
	8	画面にメッセージが表示されると、第2パスワードの設定は完了です。「OK」ボタンをクリックします。

# 3 操作マニュアル確認方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 3.1 操作マニュアル確認方法

画面イメージ	順序	操作方法
	1	<p>M.I.C.オンラインチャージにログインし、画面右上のメニューボタン「」を選択します。</p> <p>※M.I.C.オンラインチャージへのログイン方法は、以下を参照してください。 「2.3 ログイン方法」</p>
	2	<p>「マニュアル」をクリックすると、操作マニュアルが表示されます。</p>

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 4.1 M.I.C.オンラインチャージ利用方法

画面イメージ	順序	操作方法
	1	「メニュー選択」から、「M.I.C.チャージ」をクリックします。

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	2	<p>「チャージ」画面が表示され、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■現在の残高</li><li>■チャージ 「チャージ金額」入力</li><li>■注意事項</li></ul> <p>が表示されます。</p> <p>設定されている残高上限額を超えない金額を「現在の残高」を確認し、「チャージ金額」へ入金する金額を入れます。</p>
	3	<p>「進む」ボタンをクリックします。</p> <p>「お支払い方法選択」画面が表示されます。ご利用されるお支払い方法を選択します。 ※各支払い方法の手順は該当支払いを選択すると操作手順サイトへリンクされています。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■お支払い方法</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">クレジットカード決済</a></li><li><a href="#">コンビニ現金払い（セブンイレブン）</a></li><li><a href="#">コンビニ現金払い（ファミリーマート）</a></li><li><a href="#">コンビニ現金払い（ローソン）</a></li><li><a href="#">Pay-easy決済</a></li><li><a href="#">d払い</a></li><li><a href="#">auかんたん決済</a></li><li><a href="#">ソフトバンクまとめて支払い</a></li><li><a href="#">Apple Pay</a></li><li><a href="#">PayPay</a></li><li><a href="#">メルペイ</a></li></ul>
	4	<p>※お支払い方法を「コンビニ現金払い」とした場合は、コンビニにてお支払い後に、「M.I.C.」へチャージを実施します。「お支払いステータス」はお支払い後に「お支払い済み」となります。</p>
	5	<p>「進む」ボタンをクリックします。</p>

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
 <p>6</p>	6	「申請内容確認」画面が表示され、 <ul style="list-style-type: none"><li>■チャージ後残高</li><li>■申請内容「チャージ金額」「合計」</li><li>■お支払い方法 ※選択されたお支払い方法が表示されます。</li></ul>
	7	「申請」ボタンをクリックします。

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ

① 申請完了

お支払いページに移動します

OK

申請内容

123456789		
種別	金額	
チャージ金額	1部	1円
合計	1部	1円

お支払方法

クレジットカード決済

戻る 申請

The University 申請完了

お支払い完了

お支払いが正常におこなわれました。  
登録しているメールアドレスに申込みの概要を記載したメールが届きます。

続けて申請する 明細を確認する

## 順序

## 操作方法

8 「申請完了」画面が表示され、次に「お支払いページに移動します」ので、「OK」ボタンをクリックします。

9 各お支払い方法の画面が表示されますので、お支払いサービスの画面に則り、お支払い処理をおこなってください。

10 申請完了画面に「お支払い完了」のメッセージが表示されます。「明細を確認する」ボタンをクリックします。登録しているメールアドレスにも申請完了のメールが届きます。

### チャージ完了

証明書発行サービス

To ムコガワ リン 様

支払いが完了しました。  
発行申請番号は 72948 です。  
支払合計金額: ¥1  
支払方法: SBPS\_CREDIT  
支払日: 2024年7月19日 21時59分

(発行者)  
学校法人 武庫川学院  
(内訳)  
種別 数量 単金 金額  
チャージ金額 1 ¥1 ¥1

支払い結果がチャージ金額としてサービスに反映されるまでには、数分かかりますので、ご注意ください。  
支払い(チャージ)が完了しただけでは、手続きは終わっていません。  
チャージ後、必要な手続きを各自で行ってください。

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	11	<p>「申請情報 詳細」画面が表示され、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■発行情報</li> <li>■お支払い情報</li> <li>■詳細情報 チャージ金額</li> </ul> <p>が表示されます。</p> <p>情報の更新が必要な場合は、「再読み込み」を行うことで、最新情報を更新することが可能です。</p> <p>以上で「M.I.C.オンラインチャージ」の申請は完了となりますが、「M.I.C.」へチャージ金額が反映されるタイミングは1分後以降となります。</p> <p>「M.I.C.」にて最新残高が反映されていることを確認し、発行機などで購入をしてください。</p> <p>以下の期間に「M.I.C.オンラインチャージ」を申請された場合は、「M.I.C.」システム側の停止時間のため、残高への反映に時間がかかる場合がございます。</p> <p>「M.I.C.オンラインチャージ連携停止時間」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①毎日2:00～5:00</li> <li>②毎月末の23:30～24:00</li> <li>③年度末 (別途ホームページなどで周知します)</li> </ol>

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

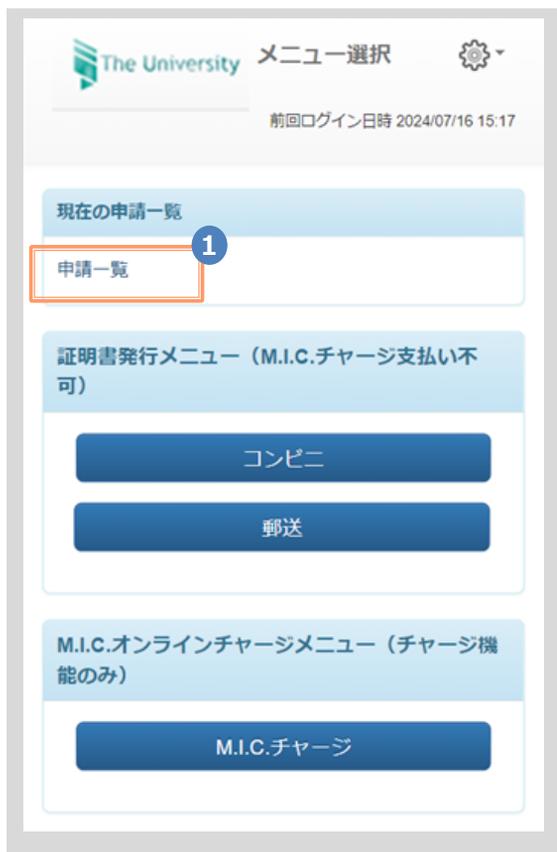
※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 4.2 M.I.C.オンラインチャージ確認方法

画面イメージ

順序

操作方法



1

「メニュー選択」から、「申請一覧」をクリックします。

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法																								
 <p>The University 証明書 申請一覧</p> <p>前回ログイン日時 2024/07/19 22:09</p> <p>印刷可能 履歴 ②</p> <p>申請一覧（現在）</p> <table border="1"><thead><tr><th>発行番号</th><th>お支払い</th><th>発行年月日</th><th>証明書</th><th>部数</th><th>合計金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>72954</td><td>お支払い完了</td><td>2024/07/19</td><td>M.I.C.チャージ</td><td>1部</td><td>1円</td></tr><tr><td>19231</td><td>お支払い完了</td><td>2024/06/07</td><td>MICチャージ</td><td>1部</td><td>1円</td></tr><tr><td>19227</td><td>お支払い完了</td><td>2024/06/07</td><td>MICチャージ</td><td>1部</td><td>1円</td></tr></tbody></table> <p>戻る</p>	発行番号	お支払い	発行年月日	証明書	部数	合計金額	72954	お支払い完了	2024/07/19	M.I.C.チャージ	1部	1円	19231	お支払い完了	2024/06/07	MICチャージ	1部	1円	19227	お支払い完了	2024/06/07	MICチャージ	1部	1円	2	<p>「証明書 申請一覧」画面が表示され、「印刷可能」「履歴」タブが表示されます。</p> <p>■印刷可能 お支払い期限がない決済にて、お支払いが完了した申請の一覧およびお支払い期限がある決済（コンビニ現金払い／Pay-easy）にて、支払期限が過ぎていない申請の一覧が表示されます</p> <p>■履歴 お支払い期限がある決済（コンビニ現金払い／Pay-easy）にて、お支払いが完了した申請、申請をしたにもかかわらず、未決済などの理由で、支払期限日から7日たった一覧が表示されます</p>
発行番号	お支払い	発行年月日	証明書	部数	合計金額																					
72954	お支払い完了	2024/07/19	M.I.C.チャージ	1部	1円																					
19231	お支払い完了	2024/06/07	MICチャージ	1部	1円																					
19227	お支払い完了	2024/06/07	MICチャージ	1部	1円																					
 <p>The University 申請情報 詳細</p> <p>前回ログイン日時 2024/07/19 22:09</p> <p>発行情報</p> <p>発行申請番号 19227 発行年月日 2024/06/07</p> <p>お支払い情報</p> <p>お支払い方法 クレジットカード決済 お支払いステータス お支払い済み</p> <p>詳細情報</p> <table border="1"><thead><tr><th>種別</th><th>数量</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>チャージ金額</td><td>1</td><td>1円</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>1円</td></tr></tbody></table> <p>戻る</p> <p>再読み込み ③</p>	種別	数量	金額	チャージ金額	1	1円	合計		1円	3	<p>「申請情報 詳細」画面が表示され、</p> <p>■発行情報 ■お支払い情報 ■詳細情報 チャージ金額 が表示されます。 情報の更新が必要な場合は、「再読み込み」を行うことで、最新情報を更新することが可能です。</p>															
種別	数量	金額																								
チャージ金額	1	1円																								
合計		1円																								

# 4 M.I.C.オンラインチャージ利用方法（初回登録完了後）

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 画面イメージ

## 順序

## 操作方法



「証明書 申請一覧」画面が表示され、「印刷可能」「履歴」タブが表示されます。

### ■印刷可能

お支払い期限がない決済にて、お支払いが完了した申請の一覧およびお支払い期限がある決済（コンビニ現金払い／Pay-easy）にて、支払期限が過ぎていない申請の一覧が表示されます

### ■履歴

お支払い期限がある決済（コンビニ現金払い／Pay-easy）にて、お支払いが完了した申請、申請をしたにもかかわらず、未決済などの理由で、支払期限日から7日たった一覧が表示されます

「履歴」タブをクリックし、確認したい申請をクリックします。



「申請情報 詳細」画面が表示され、

### ■発行情報

### ■お支払い情報

### ■詳細情報 チャージ金額

が表示されます。

未払いなどの理由で支払期限を過ぎている場合は「お支払いステータス」が「未払い」になります。支払いが完了している場合は「お支払いステータス」が「お支払い済み」になります。

情報の更新が必要な場合は、「再読み込み」を行うことで、最新情報を更新することが可能です。

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 4.3 エラーメールを受信した場合

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

#### メール文面

●送信者  
武庫川女子大学 M.I.C.オンラインチャージシステム  
<noreply@mukogawa-u.ac.jp>  
●メール件名  
【お知らせ】M.I.C.へのチャージ状況について  
●メール本文  
ただいまM.I.C.オンラインチャージシステムでエラーが発生しております。  
チャージ金額が反映されるまでしばらくお待ちください。  
チャージ金額が反映されない場合は下記問合せ窓口までお問い合わせください。  
このメールは送信専用メールです。

M.I.C.オンラインチャージシステム  
【本件に関するお問い合わせ先】  
証明書発行サービスコールセンター  
[TEL] 06-6809-4327  
\* 電話受付時間 年中無休 24時間

1

お支払い完了後にエラーメールを受信した場合、30分程度待ってもチャージした金額が反映されなければ、メール記載のお問合せ先に連絡をしてください。

# 改版履歴

版数	年月日	変更箇所	内容
8.6.0版	2023.8.1	P2	電話番号変更のため修正
11.1.1版	2024.5.23	P2	動作条件及び対応端末にEdgeを追加
11.4.0版	2025.1.6	P15～23	M.I.C.オンラインチャージ利用方法を追加