

# 平成31年度入学生用カリキュラムマップ

【英語キャリア・コミュニケーション学科】

科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号											
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目											
					1. 知識・理解			2. 技能・表現			3. 思考・判断			4. 態度・志向性		
1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3				
19JENG1101	初期演習 I	1	本学で修得すべきことは何かを理解し、自主的に学び新たな発見を導きだせる力を身につけることを目的とする。このため、本学の「立学の精神」「教育目標」を知り、本学学生としての誇りと自覚を持つ。さらに、主体性・論理性・実行力を培い、女性として有為な社会人となるために、それぞれの学部学科の専門性に基づく知識と社会人基礎力の修得の必要性を理解し、各自のキャリアパスを自ら構築する。	短大の修学の基礎となる単位制を理解し、適切な履修計画に沿って修学する主体性、考える力を身につけ、所属学科の3つのポリシーに基づく専門教育の概要を把握し、自らのキャリアパスを組み立てる力を身につける。また、良識ある社会人となるための社会人基礎力の必要性を理解し、その基盤となる十分なコミュニケーション能力を培い、基本的な社会ルールを理解し、本学学生としての誇りと自覚を身につける。さらに、学習・研究を進める上での倫理の基礎となる情報の取り扱いに関する知識を身につける。											◎	○
19JENG1102	初期演習Ⅱ（海外留学に向けて）	1	「初期演習Ⅱ」の目的は、学院の教育理念と歴史について学び、本学学生としての誇りと自覚を持ち、大学生にふさわしい主体性・論理性・実行力を培い、学部・学科の教育目標を達成できる力を身につけることである。さらに、1年次後期のMFWI留学をはじめ、海外生活全般に向けた準備を行い、専門教育へ円滑に移行できるよう準備する。また、大学への編入学を考慮して、英語力の増強を図り、英語圏の文化の理解を深める。	1. 主体的に学び、実践する姿勢を身につけ、積極的に意見を発表・伝達するために、本を読み、自ら考え、文章に表現するなどの基礎的な能力を養う。 2. 学生相互や担任教員との豊かで円滑な人間関係の基礎を築く。 3. 女性として社会で活躍するための、キャリア形成の基礎を身につける。 4. 海外留学の目的を理解し、充実した海外生活を送ることができる力を養う。											◎	○
19JENG1191	情報リテラシー	1	大学教育に適応し、安全で適切な情報活用ができるための基礎的な情報リテラシーを身につける。コンピュータやネットワークの知識、情報モラルの知識と実践力を育成するとともにオフィスソフトの活用をもとにしたレポート作成の基礎的な技能を確実に習得する。	・本学のシステムやオンラインサービスを知り、使いこなすことができる。 ・基礎的なコンピュータやネットワークに関する知識、情報モラルに関する知識をもち、場面に応じて安全にコンピュータやネットワークを活用することができる。 ・レポートを作成するために必要なソフトの活用技能を習得し、課題に応じた簡単なレポート作成ができる。			◎		○							
19JENG1111	リスニング I	1	リスニングは読むのとは異なり話し手のペースについていかなければならない。英語を聞いて全部理解できなくとも英語に慣れるために沢山聞く『量』の学習と、内容を意識して正確に聴き取る『質』に分けられる。これらのバランスをとりながら様々な題材を活用して英語リスニング能力を高めたい。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	総合的なリスニング学習によって英語の聴き取り能力を向上させたい。実生活のさまざまな場で交わされる会話を題材に、内容の簡単なものから複雑なものへ、要点の聞き取りから詳細の聞き取りへ、またスピードの速い英語の聞き取りへと段階を追って練習する。さらにそれぞれの場に特有の会話表現を習得し会話力アップへとつないでいく。教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。										◎		
19JENG1112	キャリア英語会話 I	1	聴く、読む、書く技能を使いながらキャリアを意識した英語による発話能力を高めることを目的とする。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	英語の基礎文法事項などを復習しながら、インタラクティブなクラス活動を通して英語での基本的な実用会話ができるようになることを目標とする。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。										◎		

科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号														
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
19JENG1121	リーディング演習	1	英語で書かれた比較的身近な話題に関する文章を読み、様々なリーディング・スキルを身につけることを目的とする。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	英語で書かれた比較的身近な話題に関する文章を読み、①要点を説明することができる、②詳細な情報を探し出すことができる、③推論することができる、④未知の語や句の意味を推測することができる。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。								◎							
19JENG1122	ライティング演習	1	In their writing, students show an understanding of basic paragraph structure, rhetorical patterns, and the writing process, including brainstorming, mind-mapping, peer-editing, and multiple drafting. This is one of the subjects for teaching credentials, and its goals include acquiring skills and knowledge for teaching English at school.なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	Students learn the skills for writing a well-organized paragraph, extending ideas and expressions with new grammar structures, as well as practicing fluency through journaling. なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。								◎							
19JENG1181	TOEIC演習	1	最近TOEIC(R) Listening & Reading Testに注目する企業が増えている。1年次には、本学科生が特に苦手とするセクション2 (リーディング・テスト) の約半分を占めるパート5および6の文法、語法、語彙問題への対応力を高めることを目的とする。	TOEICテストのパート5および6で出題される文法問題はパターン化されていて効率的な試験対策が可能であり、真剣に取り組んだ受講者は、ほぼ全問正解できる力をつけることができる。また、単語集の課題に適切に取り組んだ受講者は、TOEICテストに必要なとされる最重要の語彙を身につけ、パート5および6の単語問題での得点率を向上させ、他のパートへの対応力を高めることができる。								○							
19JENG2182	TOEIC・検定英語演習A	2	最近TOEIC(R) Listening & Reading Testに注目する企業が増えている。1年で積み上げた英語運用能力をさらに伸ばし、TOEICの高得点取得を達成目標に置く。また、アカデミックな色彩を帯びる英検準1級合格への下地を作る。	TOEICのスコアは650点を超えられるように、また英語検定は2級レベルをクリアできることを目指す。									○						
19JENG2282	TOEIC・検定英語演習B	2	最近TOEIC(R) Listening & Reading Testに注目する企業が増えている。1年で積み上げた英語運用能力をさらに伸ばし、TOEICの高得点取得を達成目標に置く。また、アカデミックな色彩を帯びる英検準1級合格への下地を作る。	TOEICは650点以上、英検は2級クリアを目指す。									○						
19JENG1141	英語の発音	1	英語音声学の理論に基づいて英語の音韻的な特徴を理解し、標準的な英語の発音を身につけることを目標とする。そのために、発音記号が示す母音と子音、音連続に伴う現象、強形・弱形、強勢、音調などについての知識を深めて、より正確な発音ができるように演習を行う。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	自然な英語の発音を身につけ、より正確な発音ができるように演習を行う。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。								◎							

科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号											
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目											
					1. 知識・理解	2. 技能・表現	3. 思考・判断	4. 態度・志向性								
	1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			
19JENG1142	コミュニカティヴ・グラマーⅠ	1	中学校、および高等学校で英語の語法や文法を学習してきたとはいえ、まだまだ英語がうまく使えない状況がある。この科目では、コミュニケーションにとって重要な文法項目を取り上げ、総復習を行い、基礎的文法力をより強固なものにするのが目的である。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	リスニング、スピーキング、リーディング、ライティングの4技能の全てにおいて必要な文法のセンスを磨いてもらうこと、そして、具体的な言語使用の場面においてそれらを実際に活用できるようになることが目標である。教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。	◎											
19JENG1131	英語で読む日本文化	1	留学に備え、日本文化についての英文を読むことを通して、日本文化を再確認し、発信できる力を養う。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	日本文化をより深く理解し、それを英語で説明できるようになる。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。							◎		○			
19JENG1132	留学のための英語と知識	1	英語圏へ留学する際には、日常の様々な事柄を英語でどのように表現するのか幅広く知っておいた方が、現地でのコミュニケーションがよりスムーズになり、一層実りの多い学習体験が可能になる。このことを踏まえ、この科目は、英語の授業で必ずしも取り上げられることのないより日常生活の英語表現に焦点を当て、留学の際に必要な基礎的な英語力を高めることを目的としている。	様々な表現を紹介するが、ただ覚えて見てわかるというだけでなく、実際に学んだ表現を日常の場面毎に使えるようになることを目標とする。								○	◎			
19JENG1213	カンヴァーセッションF	1	The aim of this course is to improve general intermediate conversation skills.	The goal of this course is to develop small talk and pronunciation skills, and to participate actively in a discussion, to develop speaking fluency and to develop conversation skills for intercultural experiences.								◎				
19JENG1223	リーディングF	1	The aim of this course is to improve general intermediate reading skills.	The goal of this course is to learn to read extensively, to develop strategies for reading intensively, to learn literary terms for discussing texts, and to develop critical thinking skills.								◎				
19JENG1224	ライティングF	1	The aim of this course is to improve general intermediate writing skills and grammar correction.	The goals of the Writing course are to develop writing fluency, to learn the proper form and organization for writing good English paragraphs and essays.								◎				
19JENG1271	アメリカの文化	1	The aim of this course is to foster awareness of US culture and cultural styles.	Students learn about American classroom culture, teacher expectations and differences between Japanese and the US classroom values.	○							○				
19JENG1272	アメリカの社会	1	The aim of this course is to develop awareness of society in the US and prepare for trips.	The goal of this course is to introduce students to careers that might involve English and make a trip to Seattle for site visits to Japanese companies and other sites.	○							○				
19JENG1273	アメリカの文学	1	The aim of this course is to promote understanding of American literature. This is one of the subjects for teaching credentials, and its goals include acquiring skills and knowledge for teaching English at school.	Students learn about American writers, their ideas, and read some texts to integrate literature with not only their Seattle trip, but more importantly with their East Coast tour.	○							○				

科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号															
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目															
					1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3			
19JENG2182	リスニングⅡA	2	リスニングは読むのとは異なり話し手のペースについていかなければならない。英語を聞いて全部理解できなくとも英語に慣れるために沢山聞く『量』の学習と、内容を意識して正確に聴き取る『質』に分けられる。これらのバランスをとりながら様々な題材を活用して英語リスニング能力を高めたい。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	多種多様な英語を聴きながら特に趣旨を理解するリスニング力を高め、同時にコミュニケーション能力の向上も目指したい。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。									◎							
19JENG2214	リスニングⅡB	2	リスニングは読むのとは異なり話し手のペースについていかなければならない。英語を聞いて全部理解できなくとも英語に慣れるために沢山聞く『量』の学習と、内容を意識して正確に聴き取る『質』に分けられる。これらのバランスをとりながら様々な題材を活用して英語リスニング能力を高めたい。なお、本科目は、中学校教科英語を教授するに足る基礎的知識および技能等を修得し、教職実践力と関連づけて理解することを一目的とする。	多種多様な英語を聴きながら特に趣旨を理解するリスニング力を高め、同時にコミュニケーション能力の向上も目指したい。なお、教職課程履修学生は、学修内容を当該の中学校教科内容および教材に関連づけて主体的に探求する。										◎						
19JENG2115	実践英語会話A	2	The aim of Practical English Conversation is to enable students to build upon previously learned discussion and speaking skills to verbally share ideas and opinions with classmates and others. Classroom activities will emphasize communication in both formal and informal professional settings.	Goals include developing questioning skills: asking for examples, for advice, for clarification, for permission, etc. The course will deal with a variety of interesting topics ranging from child development to medicine to architecture. Specific tasks will include conducting a survey, talking about trends and telling a story. Students will actively communicate with other students through informal conversations and short presentations. Active participation and evaluation of other students will be required.										◎						
19JENG2215	実践英語会話B	2	The aim of Practical English Conversation is to enable students to build upon previously learned discussion and speaking skills to verbally share ideas and opinions with classmates and others. Classroom activities will emphasize communication in both formal and informal professional settings.	Goals include developing questioning skills: asking for examples, for advice, for clarification, for permission, etc. The course will deal with a variety of interesting topics ranging from child development to medicine to architecture. Specific tasks will include conducting a survey, talking about trends and telling a story. Students will actively communicate with other students through informal conversations and short presentations. Active participation and evaluation of other students will be required.										◎						
19JENG2151	英語プレゼンテーション法	2	実社会においては、様々な場面ごとに適切な構成に基づく英語での発表技能が求められる。本科目では、実務の多様な現場で必要とされる英語スピーチやプレゼンテーションの実践について実践的に考察する。	実社会で遭遇する、多種多様な英語スピーチやプレゼンテーションの実例に触れ、それらの考察と実践を通じて、各場面にふさわしい説得術、構成法、英語表現、発表技法を習得する。									○		○					
19JENG2152	英語ディスカッション	2	スピーチやプレゼンテーションの実践について実践的に考察する。	The course will help students develop discussion skills as well as critical thinking abilities for weighing different sides of a given issue. Course contents will additionally broaden students' knowledge regarding various issues shaping modern society.												○			○	



科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号															
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目															
					1. 知識・理解			2. 技能・表現			3. 思考・判断			4. 態度・志向性						
1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3								
19JENA2153	ビジネス・マナー	2	ビジネスシーンに必要な基本的マナーの学習を通してコミュニケーション力の向上を図るとともに、実社会で即戦力となりうる人材の育成を目指す。社会人に求められる常識、言葉遣いと話し方、立ち居振る舞い、接客対応を習得する。	1. 社会人に求められる実践的なマナーが身につく。 2. 社会で求められる人物像を理解することで、自分の強み・弱みを発見できる。 3. マナーを身につけることで、自信を持って発言・行動できるようになる。	○														○	○
19JENA2154	オフィス・イングリッシュA	2	ビジネスの現場において日々使用されている生きた英語の学習を通して「ビジネス英語」に親しみ、英語による自己表現や意思疎通の円滑化などを実現できるようになることを目標とする。	1. ビジネスはモノのやりとりというよりはむしろ言語行為の連続であることを理解する。 2. オフィス内必須の語句（キーワード）や定型的な言い回し（コロケーション）を習得する。 3. 上司、同僚、お客様に対する適切な表現を、ポライトネスの原理から理解する。						◎			○							
19JENA2155	観光英語A	2	英語を用いて仕事をする機会がますます増えてきている現代社会。21世紀のリーディング産業と呼ばれているホスピタリティ産業での実務英語の学習を通し、英語コミュニケーション力の向上と、旅行業、航空業、宿泊業に関連する知識の習得を目指す。	旅行業、航空業、ホテル業で必要な語句を学び、会話、書類作りなどをスムーズに行えるようにする。						◎				○						
19JENA2156	英語ビジネス文書A	2	海外との取引や交渉場面、海外へ出張業務などビジネスシーンに使われるいろいろな種類の英語のライティングの表現を学ぶことを目的としている。	海外とのやりとりに求められるビジネス・ライティングの基本を理解し、簡単なビジネスレターや文書が書けることを目指す。						◎				○						
19JENA2257	ツーリズム論	2	ツーリズム（旅行や観光）に関わる基礎知識を習得すると共に、将来性豊かなサービス産業（ホスピタリティ産業）としての航空業、ホテル業等への理解を深める。	社会で活躍する為の見識や魅力的な女性になる為の感性を養うことを目指す。そして将来、ツーリズム（観光）産業に従事したいと考えている者にとって役に立つ知識の習得を目標とする。						◎										○
19JENA2254	オフィス・イングリッシュB	2	ビジネスの現場において日々使用されている生きた英語の学習を通して「ビジネス英語」に親しみ、英語による自己表現や意思疎通の円滑化などを実現できるようになることを目標とする。	1. ビジネスはモノのやりとりというよりはむしろ言語行為の連続であることを理解する。 2. オフィス内必須の語句（キーワード）や定型的な言い回し（コロケーション）を習得する。 3. 上司、同僚、お客様に対する適切な表現を、ポライトネスの原理から理解する。						◎				○						
19JENA2255	観光英語B	2	英語を用いて仕事をする機会がますます増えてきている現代社会において、今後のリーディング産業と呼ばれているホスピタリティ産業での実務英語の学習を通し、英語コミュニケーション力の向上と、旅行業、航空業、宿泊業に関連する知識の習得を目指す。	旅行業、航空業、ホテル業で必要な英語表現や専門用語を学び、会話、書類作りなどをスムーズに行えるようにする。						◎					○					
19JENA2256	英語ビジネス文書B	2	海外との取引や交渉場面、海外へ出張業務などビジネスシーンに使われるいろいろな種類の英語のライティングの表現を学ぶことを目的としている。	ビジネスシーンに使われる英語の表現を学びながら、海外とのやりとりに求められるビジネス・ライティングの基本を理解し、簡単なビジネスレターや文書が書けることを目指す。						◎					○					









科目番号	科目名	学年	科目目的	到達目標	ディプロマ・ポリシーの項目番号								
					凡例：◎ディプロマ・ポリシー達成のために特に重要な科目 ○ディプロマ・ポリシー達成のために重要な科目								
					1. 知識・理解		2. 技能・表現		3. 思考・判断		4. 態度・志向性		
1-1	1-2	1-3	1-4	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3	
19JENG1226	ライティング	1	The students will aim to increase their writing fluency through repetition of newer, more complex grammar structures, journals, and multiple drafting.	The students will be taught how to plan and organize their ideas in paragraphs. There will be attention paid to more complex sentence structures, so the students can express themselves more clearly and naturally in English.						◎			