

2027年度
(令和9年度)

外国人留学生入試

学生募集要項



武庫川大学
MUKOGAWA UNIVERSITY

個人情報の取り扱いについて

武庫川大学では、本学志願時にいただいた個人情報については、Web 受験票配信、入学試験実施、合否結果発表及び手続き書類の送付、入学手続き時の学籍基礎データ作成業務、入学前教育関係業務、出願・受験・進学に関するアンケートの実施のほか、個人を特定できない方法・形式による統計資料の作成のために限り利用します。

その際、当該個人情報の漏えい、流出、不正利用等がないよう、「個人情報の保護に関する法律」及び本学関係規程（プライバシーポリシー等）に基づき、遺漏のなきよう管理します。



武庫川大学
MUKOGAWA UNIVERSITY

外国人留学生の皆さんへ

武庫川大学は、大学13学部、大学院8研究科を有し、約1万人の学生が学ぶ総合大学です。(2027年4月より共学化し男子学生も受け入れを開始します。)

本学は、「立学の精神」に示された教育理念にもとづいて確立された「国際化ビジョン」に従って、社会に貢献できる人材、自立した学生、グローバルな視野をもった指導的人材を育成することに取り組んでいます。

この目標を実現するため、本学は、世界のさまざまな国や地域から留学生を多数受け入れ、多様な文化的背景をもつ外国人留学生と日本人学生との相互交流を通して、多文化共生社会に対応できる英知を身につけた人材を養成するとともに、大学における教育・研究の国際性をいっそう高めることを目指しています。

留学生の皆さんには、本学のキャンパスにおいて、日本の文化や社会に触れ、新鮮な知識や学問を修得するとともに、将来、自国だけでなく地球規模において活躍できるグローバルな感覚を身につけた国際人として成長していくことを期待しています。

武庫川大学アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）について

武庫川大学は、「立学の精神」にうたわれる“高い知性”、“善美な情操”、“高雅な徳性”をそなえた自ら考え動く人材を育成するため、以下の知識・姿勢・行動を人材育成方針「MUKOGAWA COMPASS」として定めています。

MUKOGAWA COMPASS - 自ら考え、動く -

- 【知識】 1 多様化・複雑化する社会を理解する力
2 “生きること”につながる専門性
- 【姿勢】 3 自他を尊重する姿勢
4 失敗を恐れず挑戦する姿勢
5 逆境や困難に対応するしなやかな姿勢
- 【行動】 6 論理的に考え伝える力
7 新たな価値を創造する力
8 多様な人々と協働する力



MUKOGAWA COMPASS

本学では、「MUKOGAWA COMPASS」に基づいたディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）を理解したうえで、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に則した教育課程を学ぶために必要な、以下に掲げる学力と意欲を有する入学者を受入れます。

- 【知識】 社会を理解し、入学を希望する学部・学科における専門性を身につけるために必要な基礎学力を有している。
- 【姿勢】 自他を尊重し、失敗を恐れず挑戦するしなやかな姿勢を身につける意欲を有している。
- 【行動】 自ら考え表現すること、新たな価値を創造し、多様な人々と協働することへの意欲を有している。

そのため、本学では学科試験、書類審査、面接、実技、小論文などの多様な方法を活用して、入学希望者の知識や意欲を多面的かつ公正に評価します。

※ ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーおよび各学科のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページでご確認ください。

2027年度入学者選抜試験（武庫川大学）

学部	学科・専攻	一般選抜 (本学独自 試験)	一般選抜 (共通テスト 利用)	公募制 推薦入試	未来教育 総合型選抜	指定校 推薦入試	スポーツ 推薦入試	演奏奨 学生入試	外国人 留学生入試	附属高校 推薦入試
文学部	日本語日本文学科	○	○	○	○	○	○	-	-	○
	歴史文化学科	○	○	○	○	○	○	-	-	○
	英語グローバル学科 [英語文化専攻]	○	○	○	○	○	○	-	-	○
	英語グローバル学科 [グローバル・コミュニケーション専攻]	○	○	○	○	○	○	-	-	○
教育学部	教育学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
心理・社会福祉学部	心理学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
	社会福祉学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
健康・スポーツ科学部	健康・スポーツ科学科	○	○	○	○	○	○	-	-	○
	スポーツマネジメント学科	○	○	○	○	○	○	-	-	○
生活環境学部	生活環境学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
社会情報学部	社会情報学科 [社会・メディア専攻]	○	○	○	○	○	○	-	○	○
	社会情報学科 [コンピュータ・AI専攻]	○	○	○	○	○	○	-	○	○
食物栄養科学部	食物栄養学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
	食創造科学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
建築学部	建築学科	○	○	○	-	○	-	-	-	○
	景観建築学科	○	○	○	-	○	-	-	-	○
音楽学部	演奏学科	○	-	○	○	○	○	○ (声楽・ ピアノ専修)	-	○
	応用音楽学科	○	-	○	○	○	○	-	-	○
薬学部	薬学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
	健康生命薬科学科	○	○	○	○	○	-	-	-	○
環境共生学部	環境共生学科	○	○	○	○	○	○	-	-	○
看護学部	看護学科	○	○	○	-	○	-	-	-	○
経営学部	経営学科	○	○	○	○	○	○	-	○	○

備考 本学生募集要項は、外国人留学生入試について詳細を記載します。その他の入学試験についての詳細は、それぞれ独自の学生募集要項に記載します。

(受験前に必ずお読みください) 受験に関する注意事項・連絡事項

I. 試験場・試験室に関するお知らせおよび注意事項

- (1) 第二次選考の Web 受験票に記載の集合時間にお越しください。(Web 受験票配信日については P.18 「9. Web 受験票について」を参照)
- (2) すべての試験場において、スリッパなどの履きは不要です。
- (3) 試験場下見は、兵庫〔本学(西宮)〕試験場の中央キャンパス敷地内であれば可能です。ただし、建物の中や教室に入ることはできません。
- (4) 試験室には時計がありません。入学試験当日は各自で計時機能のみの時計を持参してください。なお、時計の貸し出しは行いません。
- (5) 付添い者は試験室のある建物に入ることはできません。
- (6) 本学の周辺を含め、付近は駐車禁止となっていますので、自動車による来学はできません。
- (7) 試験場・試験室に所持品を忘れてたり紛失した場合は、本学アドミッションセンターにお問い合わせください。本学アドミッションセンターで預かる遺失物については、一定期間保管した後、処分します。
- (8) 試験当日、試験場周辺や最寄り駅で、大学関係者等を装い合否を受験生に連絡するという名目で、電話番号など個人情報を記入させ金銭を要求する者がいますが、本学とは一切関係ありません。これらの事例で発生したトラブルには、本学では責任を負いませんので、十分ご注意ください。

II. 受験上の注意

- (1) 受験票は、試験当日必ず持参してください。
- (2) 試験開始後30分経過後の遅刻者は、受験を許可しません。ただし、試験会場周辺の公共交通機関の乱れにより遅れ(バス、車の渋滞は除く)が生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を変更(繰り下げる等)することがあります。なお、このことに伴う受験生の費用負担、その他個人的損害について、本学はその責任を負いません。
- (3) 次のことをすると「不正行為」となる場合があります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできなくなります。不正行為を行った受験生は、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。なお、入学検定料は返還しません。
 - ① 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ② 試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - ③ 試験場において試験監督者の指示に従わないこと
- (4) 試験時間の途中で退室することは、体調不良の場合を除き、認めません。なお、救護室での受験はできません。

III. 受験環境について

入学試験の実施に際し、極力静穏な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような場合があることをあらかじめご了承ください。

- (1) 生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音)に対して、特別な対応はしません。
生活騒音の例……自動車・バイク・鉄道・航空機の音、通過する緊急車両のサイレン、工事の音、風音・雨音・雷鳴、イベントや選挙のアナウンス、試験室内の空調や照明などが発する音、動物の鳴き声、他の受験生のせき・くしゃみ・鼻をすする音
- (2) 試験時間中に携帯電話や時計の音・振動などが発生し、発生源と思われるカバンなどを持ち主の同意なく、試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
- (3) 試験時間中、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音などに対する申し出には応じられません。
- (4) 試験室の設備(机、椅子、空調、照明等)の違いなどは、合否判定の際、考慮しません。

Ⅳ. 不測の事態への対応について

台風、地震、大雪等の自然災害、感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルスなど）の流行、その他不可抗力により入学試験実施に影響を及ぼすような事態が生じた際は、対応措置を本学ホームページで告知します。

URL <https://www.mukogawa-u.ac.jp/>

不測の事態が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、休憩時間の調整、最終終了時刻の変更、試験や合格発表の延期等の措置を取ることがあります。ただし、これらの措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を負いません。

Ⅴ. 感染症に罹患した受験生への対応について

法令で児童生徒等の出席を停止させることができる感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルスなど）に罹患し治癒していない場合は、その感染症が他の受験生や監督者に拡がる恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮いただくことをお願いしております。感染拡大防止の観点から入学試験当日の別室受験の対応は行いません。また、別日程での追試験は行いません。

なお、感染症拡大への対応措置として、感染症罹患のために本学入学試験を欠席する場合、入学検定料返還の対応を行います。以下の通り手続きを行ってください。

感染症罹患のために本学入学試験を欠席する場合、以下の通り手続きを行ってください。

【感染症に罹患された場合の入学検定料返還申請について】

(1) 対象者

法令で児童生徒等の出席を停止させることができる感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルスなど）にかかり、治癒していないために入学試験を欠席された受験生

(2) 申請方法

①以下の通り本学アドミッションセンターへ電話してください。

ア 受付日：第二次選考入学試験日当日まで

イ 受付時間：9時00分～17時00分

ウ 電話番号：0798-45-3500

※申請受付時間中に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還対応はいたしません。

②電話による申請受付後、以下の書類を提出いただきます。

ア 感染症罹患による入学試験欠席対応申請書（本学指定様式）

※電話による申請受付後、本学アドミッションセンターよりお送りします。

イ 医療機関の診断書 以下の内容が記載されているもの

病 名：法令で出席停止が定められている感染症名

加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

※医療機関の診断書の提出ができない場合は、本学アドミッションセンターにご相談ください。

Ⅵ. 受験および入学後に特別な配慮が必要な場合について

病気・負傷や障害等のために、受験時に配慮を必要とする場合は、2026年8月31日（月）までに、本学アドミッションセンター（0798-45-3500）に申し出てください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷や急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合は、至急本学アドミッションセンターに申し出てください。

申請に基づいて病気・負傷や障害等の状況に応じた配慮を行います。すべてのご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

心身の病気や障害のため、入学後の修学支援についての相談を希望される方は、学生部学生課 学生サポート室までなるべく早めにご連絡ください。

電話：(0798) 45-3794 平日9～17時（土・日・祝 閉室） メール：gaksapo@mukogawa-u.ac.jp

1. 募集学部・学科・募集人員

学部	学科〔専攻〕	募集人員
社会情報学部	社会情報学科〔社会・メディア専攻〕 社会情報学科〔コンピュータ・AI専攻〕	若干名
経営学部	経営学科	若干名

2. 出願資格と出願条件

次の A 出願資格と B 出願条件を満たす者。

A 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の（１）～（８）のいずれかに該当する者

※大学の外国語科目以外の講義は概ね日本語で行われ、それを理解できる日本語能力が必要です。

- （１） 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月修了見込みの者（12年未満の課程の場合は、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程等を修了した者および2027年3月修了見込みの者（注1））。ただし、日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その期間が通算4年以内である場合に限る。
- （２） 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者（12年未満の課程の場合は、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程等を修了した者および2027年3月修了見込みの者（注1））で、2027年3月31日までに18歳以上の者。
- （３） 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2027年3月修了見込みの者（注2）。
- （４） 日本において、文部科学大臣が指定した外国人学校の課程（12年）を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者（注3）。
- （５） 日本において、文部科学大臣が指定した外国人学校の課程（12年未満）を修了し、文部科学大臣指定の準備教育課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者（注1）。
- （６） 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を取得した者および2027年3月31日までに取得見込みの者。
- （７） 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者（注4）。
- （８） 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（注5）で、2027年3月31日までに18歳以上の者。

（注1） <文部科学大臣指定準備教育課程一覧>

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm

（注2） <文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧>

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm

（注3） <我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧>

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

（注4） <国際的な評価団体認定外国人学校について>

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm

（注5） 上記に該当しない学歴をお持ちの場合は、出願に先立ち願書受付が始まる2週間前までに必ずアドミッションセンター（nyuss@mukogawa-u.ac.jp）に問い合わせてください。

B 出願条件

次の(1)あるいは(2)を満たす者。

(1)独立行政法人日本学生支援機構 (JASSO) が実施する「日本留学試験 (EJU)」において、下記に指定する試験を受験し、受験必須科目を受験した上で、「日本語 (記述問題含む)」で230点以上を取得した者。

利用できる「日本留学試験」	受験必須科目
2025年度第1回 (6月実施) 2025年度第2回 (11月実施) 2026年度第1回 (6月実施)	①日本語「記述問題含む」 ②「総合科目」または「数学 (コース1 または コース2)」のいずれか1科目 ^{*1}

(2)日本国際教育支援協会、国際交流基金が実施する「日本語能力試験 (JLPT)」において、N1またはN2を取得した者で、かつ独立行政法人日本学生支援機構 (JASSO) が実施する「日本留学試験 (EJU)」において、下記に指定する試験を受験し、受験必須科目を受験した者。

利用できる「日本留学試験」	受験必須科目
2025年度第1回 (6月実施) 2025年度第2回 (11月実施) 2026年度第1回 (6月実施)	①「総合科目」または「数学 (コース1 または コース2)」のいずれか1科目 ^{*1}

※1「総合科目」「数学」の出題言語は「日本語」「英語」どちらでも可。

3. 入学検定料について

入学検定料 10,000円

※検定料の他にサービス利用料1,000円が必要です。

以下の点にご注意ください。

- ①一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。
- ②納入期間内に入学検定料を納入されない場合は、出願は無効になります。
- ③入学検定料納入後、出願書類の提出をされなかった場合は、出願は受けられません。この場合、入学検定料の返還もできません。

4. 出願手続・試験日時

出願書類は郵送のみとします。持ち込みによる受付は行いません。各自で角型2号封筒を用意し、必ず「簡易書留・速達」(ポストに入れずに郵便局窓口に差し出す)にしてください。

〒663-8558 兵庫県西宮市池開町6-46 武庫川女子大学 アドミッションセンター 外国人留学生入試係

(1) 出願期間～合格発表日

出願期間および 入学検定料支払期間	出願書類受付期間 (郵送のみ)	第一次選考 (書類選考) 結果発表	第二次選考 (試験日)	合格発表日
2026年10月1日 (木) ～ 10月15日 (木)	2026年10月1日 (木) ～ 10月15日 (木) ※締切日消印有効 ※国外から送付する場 合は締切日必着	2026年10月30日 (金)	2026年11月21日 (土)	2026年12月5日 (土)

※海外から出願する場合は、追跡確認ができる方法で送付してください。

なお、各国の郵便事情は一切考慮しません。余裕をもって準備してください。

5. 第一次選考

- ・日本留学試験（EJU）、日本国際教育支援協会、国際交流基金実施の「日本語能力試験（JLPT）」の成績や志望理由書等を含めた提出書類により総合的に審査を行います。

6. 第二次選考 選考方法・試験科目

- ・第二次選考は、第一次選考の合格者のみを対象に実施します。
- ・日本留学試験（EJU）、日本国際教育支援協会、国際交流基金実施の「日本語能力試験（JLPT）」の成績を含めた提出書類に加え、小論文と口頭試問による審査を行います。

11月21日（土）時間割	
9：00	集合 中央キャンパス アドミッションセンター (P.25参照)
10：00～11：00	小論文（60分）
11：10～順次	口頭試問（20分）

（1）小論文（60分）

学部	学科〔専攻〕	内容
社会情報学部	社会情報学科〔社会・メディア専攻〕	日本語による課題文を読んだ上で、日本語で自身の考えを300字以内で述べる。
	社会情報学科〔コンピュータ・AI専攻〕	
経営学部	経営学科	


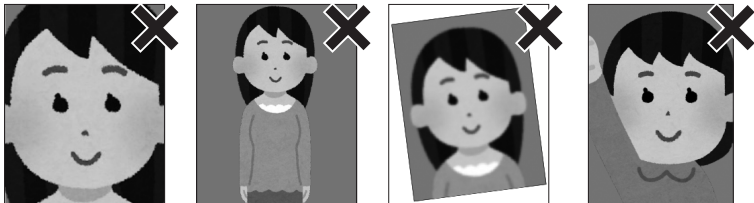
（2）口頭試問（20分）

学部	学科〔専攻〕	内容
社会情報学部	社会情報学科〔社会・メディア専攻〕	日本語による志望理由や各学科の学びに関連した基礎的学力、提出書類に関する質問を行い、その学習意欲や適性を確認する。
	社会情報学科〔コンピュータ・AI専攻〕	
経営学部	経営学科	

7. 出願書類

証明書の氏名・生年月日はパスポートの記載と同じものを提出してください。

書類番号	対象者	提出書類	留意事項
①	全員	出願確認票（大学提出用）	インターネット上で出願登録し、入学検定料納入後、A4サイズ・カラーで印刷すること。P.15参照（本人控はお手元で保管してください）。

②	全員	写真（データ）	<p>(ア) カラー写真データ（JPEG）をインターネット出願時にアップロードしてください（出願前3ヶ月以内に撮影したもの）。印刷した写真の提出は不要です。</p> <p>(イ) 写真は入学後、学生証に使用しますので、できるだけ私服を着用してください。（制服着用の写真を高等学校から推奨されている場合、制服着用の写真でも結構です。）</p>  <p>正しい見本</p> <ul style="list-style-type: none"> 試験日当日に本人確認のために使用しますので、実際の容姿と著しく異なるような加工等はしないでください。試験当日の本人確認が行えず、試験に不利益をもたらす可能性があります。 以下の【不適当な写真例】をご確認の上、ご用意ください。 <ul style="list-style-type: none"> 【不適当な写真例】 ①近すぎる（顔の割合が大きすぎる）、あるいは遠すぎる（顔の割合が小さすぎる）もの ②自撮りの腕が写りこんでいるもの ③加工アプリで撮影したもの、あるいは輪郭を削る、目を大きくする、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正したりする等の加工を行ったもの ④印刷された証明写真を撮影したもの ⑤カラーコンタクト（ディファイン含む）を装着しているもの ⑥照明が眼鏡に反射したもの ⑦色付きの眼鏡やサングラスを装着しているもの <p>不適当な写真の一例（図）</p>  <p>近すぎる（顔の割合が大きすぎる） 遠すぎる（顔の割合が小さすぎる） 印刷された証明写真を撮影している 自撮りの腕が写りこんでいる</p>
③	全員	推薦書（本学所定様式）	<p>教育機関（出身学校を含む）等に勤務する人で、推薦者としてふさわしい人物が作成したもの。</p> <p>所定用紙（P.27）を印刷の上、必要事項を黒のボールペンで記入してください。</p>
④	全員	志望理由書（本学所定様式）	<p>所定用紙（P.29）を印刷の上、必要事項を黒のボールペンで記入してください。</p>
⑤	全員	高等学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書【原本】（注1）	<ul style="list-style-type: none"> 氏名、生年月日、在籍期間等の情報が記載された原本（卒業／在籍する学校が発行し、証明した文書）を提出してください。 原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出してください。 <p>【中国の現地正規課程による高等学校を卒業した者】（注1） 原則として以下のいずれかを提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> CSSDが発行した Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate 中国教育部が発行した「高等学校卒業証書」のコピー <p>【香港の高等学校を卒業した者】（注1） ⑤に加えて、Hong Kong Diploma of Secondary Education Examinationの証明書のコピーを提出してください。</p> <p>【日本の高等学校を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの場合】 ⑤の代わりに、調査書でも可とします。（注2）</p> <p>【外国における12年の課程修了相当の学力認定試験の合格者】 ⑤の代わりに、高校卒業程度認定試験等の「合格証明書」を提出してください。</p> <p>【文部科学大臣が指定する準備教育課程を修了もしくは修了見込みの者】 ⑤に加えて、準備教育課程の「修了証明書」または「修了見込み証明書」を提出してください。</p> <p>【大学入学資格試験・統一試験等の合格者】 ⑤の代わりに、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格のいずれかの取得証明書を提出してください。</p>

⑥	全員	高等学校の成績証明書（全学年分）または大学進学に必要な統一試験の証明書【原本】（注1）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、生年月日、在籍期間等の情報とともに、在籍した全ての学年の成績（卒業見込の場合は、在籍する学年の提出可能な学期までを含んだ最新のもの）が記載された原本（卒業／在籍する学校が発行し、証明した文書）を提出してください。 ・原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出してください。 ・転校等により複数の高等学校に在籍した場合は、それぞれの高等学校が発行する成績証明書を提出してください。 ・最終出身校が大学等の場合は、大学の成績証明書もあわせて提出してください。 <p>【日本の高等学校を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの場合】 ⑥の代わりに、調査書でも可とします。（注2）</p> <p>【外国における12年の課程修了相当の学力認定試験の合格者】 ⑥の代わりに、高校卒業程度認定試験等の「成績証明書」を提出してください。</p> <p>【文部科学大臣が指定する準備教育課程を修了もしくは修了見込みの者】 ⑥に加えて、準備教育課程の「成績証明書」を提出してください。</p> <p>【大学進学に必要な統一試験の証明書を提出する場合】 ⑥の代わりに、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格のいずれかの取得証明書を提出してください。</p>
⑦	該当者のみ	修了した教育施設が国際的な評価団体の認定を受けていることを示す書類	国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者は、当該教育施設が認定を受けていることが分かる証明書、ウェブサイトのコピーなどを提出してください。
⑧	該当者のみ	日本語学校または専門学校の成績証明書・出席率の証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> ・日本に所在する日本語学校または専門学校に在籍している場合、提出してください。 ・原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることを卒業した学校、または大使館等公的機関が証明したものを提出してください。
⑨	全員	パスポートのカラーの写し（白黒不可）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名・国籍・パスポートナンバーが記載されている顔写真のページ全体をA4サイズ用の紙にカラーでコピーしたものを提出してください。 ・複数の国籍を保有している場合は、全てのパスポートのコピーを提出してください。 ・画像は、パスポートに記載されている情報が読み取れる鮮明なものである必要があります。
⑩	該当者のみ	在留カードの写し	日本に在留している者のみ、在留カードの表と裏の両面をA4サイズの用紙にコピーしたものを提出してください。（注3）
⑪	全員	日本留学試験（EJU）の成績証明書（通知書）または受験票のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票または成績証明書（通知書）の氏名・生年月日はパスポートに記載されているものと同一であること。 ・日本留学試験（EJU）の2025年6月実施分、2025年11月実施分および2026年6月実施分のうち、成績利用を希望する回の成績確認書（または受験票）のコピーを貼り付けてください。 ・複数回の試験書類の提出や出願後の試験回の変更は認めません。
⑫	該当者のみ	日本語能力試験（JLPT）N1合格またはN2成績証明書	・日本語能力試験（JLPT）N1またはN2に合格している場合は、「認定結果及び成績に関する証明書」のコピーを提出してください。

（注1）日本語・英語以外の言語で書かれた書類は、大使館、領事館、もしくは出身学校や所属する日本語学校、翻訳会社等で日本語、英語のいずれかの言語に翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けたうえで、原本と一緒に提出してください。全ての書類に公印が必要です。翻訳会社での証明は、翻訳証明（宣誓書）が必要です。

（注2）調査書は文部科学省所定の様式により作成・厳封されたもの。

（注3）日本国外から出願する場合は不要です。

提出書類に虚偽の記載または申告などの事実があったときは、入学の許可を取り消す場合があります。

8. インターネット出願方法について

《注意事項》

出願期間内（P. 6 参照）に出願書類の郵送を必ず完了できるように、ご利用の郵便局窓口受付時間を事前に確認して、早めに手続きをしてください。

〈Windows11〉
Microsoft Edge 146.0
Google Chrome 146.0

〈Mac〉
macOS 15.7.5 Safari 26.4

〈スマートフォン・タブレット〉
iOS 26.4 Safari 26.4
Android 16 Google Chrome 146.0

STEP 1 受験生サイト

受験生サイトの①「出願はこちら」をクリックしてください。

※ WEB サイトの画面の内容は変更となる場合があります。



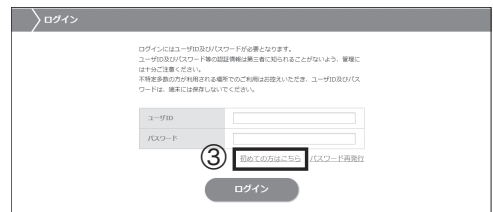
STEP 2 インターネット出願・入学検定料決済サイト

②外国人留学生入試の「詳しくはこちら」をクリックしてください。



STEP 3 入試ポータルサイト

③「初めてのの方はこちら」をクリックしてください。



STEP 4 ユーザ登録

個人情報の取り扱いについてを確認し、④「上記事項に同意する」を

チェックしてください。

ユーザ登録をするため、⑤「メールアドレス」を入力してください。

入力が完了したら⑥「ユーザ登録」をクリックしてください。

⑤で登録したメールアドレスに仮パスワードが記載されたメールが届きます。



STEP 5 ログイン

⑦「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、⑧「ログイン」をクリックしてください。



STEP 6

マイページ

プロフィールの「志願者情報編集」と「顔写真」の登録は不要です。
※この後の出願登録時に入力および登録が必要です。

⑨「出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます」をクリックしてください。

マイページ

所属会社

プロフィール

氏名 (漢字)	日本 電子
氏名 (カナ)	ニホン デンシ
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 シンジャマンション101
電話番号	030-6472-2347

志願者情報編集 顔写真 (登録不要)

出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます

出願登録および出願登録した情報をご確認いただけます ⑨

STEP 7

出願開始

画面下部の⑩「出願開始」をクリックしてください。

出願登録の手続き

出願手続きを行う前に、「入学試験費項」、「必要書類」を必ずご確認ください。

必須確認事項
以下、必ずご確認ください。
入学試験費項
必要書類
出願開始 ⑩

その他
出願手順については、以下をご確認ください。
出願に関するQ&Aについては、以下をご確認ください。
出願手順
Q & A

<外国人入試>
未来教育総合選抜・外国人留学生入試
上記の確認事項を確認の上、出願手続きを行ってください。
出願はXX月XX日(XX) XX:XXから可能です。
出願時にインターネット上で出願料を支払ってください。

<帰国入試>
スポーツ推薦入試・指定校推薦入試・附属高校推薦入試
上記の確認事項を確認の上、出願手続きを行ってください。
ユーザID
パスワード
出願開始

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット上は試験場において氏名等の高度なセキュリティによって保護されています。

STEP 8

志願票選択

⑪「外国人留学生入試」を選択し、⑫「次へ」をクリックしてください。

志願票選択

出願する試験を志願票番号から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
志願料の払戻金状況は必ず事前にご確認ください。

外国人留学生入試 ⑪

戻る 次へ ⑫

STEP 9

日程（出願方式）を選択

試験日程の⑬「○」を選択してください。

日程（出願方式）選択

※期限内にキャンセルを依頼すると、出願料金は返戻されません。
※出願料金は一旦ご入金となります。

外国人留学生入試 ⑬

戻る

STEP 10

志願先選択

⑭志望学科（専攻）を選択し、⑮「次へ」をクリックしてください。

志願先選択

志望先「志望学科（専攻）」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中止選択

【社会情報学部】 社会情報学部（情報メディア専攻）	○ ⑭
【社会情報学部】 社会情報学部（コンピュータ・応用専攻）	○
【経営学部】 経営学部	○

戻る 次へ ⑮

STEP 11

試験場確認

⑩「次へ」をクリックしてください。

STEP 12

出願内容および入学検定料の確認

ここまでの出願内容に誤りがなければ、⑪「次へ」をクリックしてください。

STEP 13

志願者情報入力

⑫画面の指示にしたがい、各項目を入力してください。氏名や住所などは、間違いがあると大学からの通知が届かない可能性があるため、正しく入力してください。

志願者情報

【氏名(漢字)】

- 入力する際は、JIS 第1水準及び第2水準の文字で入力してください。
- 母国の氏名で漢字を利用していない場合は、全角カタカナで入力してください。
- 母国の氏名で漢字を利用している場合、漢字が利用できない場合があります。その場合は、カタカナで入力してください。

例) 琛→チン 珉→ミン

【氏名(全角カナ)】

- 全角カタカナで入力してください

【英字氏名】

- 半角の英大文字で、「住民票」または「旅券(パスポート)」に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。

【国籍】

- 二重国籍者は、2つの国籍のうち片方の国籍が「日本」の場合は、今後選ぶ予定の国籍を選択し、入力してください。二重国籍でどちらの国籍も「日本」でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を選択し、入力してください。

STEP 14

写真アップロード

画面の指示に従い、⑬写真をアップロードしてください。また、P. 8②写真(データ)の説明文を確認してください。

STEP 15

志願者情報内容確認

志願者情報を確認し、誤りがなければ⑳「次へ」をクリックしてください。

STEP 16

アドミッション・ポリシーの同意確認

アドミッション・ポリシーを確認し、同意する場合は㉑「同意する」にチェックし、㉒「確認画面へ」をクリックしてください。

STEP 17

入力確認

㉓「次へ」をクリックしてください。

STEP 18

支払方法選択

㉔お支払い方法について「クレジットカード」か「コンビニ・ペイジー・ネットバンキング」のどちらかを選択してください。

㉕注意事項等をご確認の上、「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックし、㉖「次へ」をクリックしてください。

STEP 19

最終確認

お支払い内容、志願者情報、アドミッション・ポリシー、試験情報を確認し、問題がなければ㉗「出願」をクリックしてください。

STEP 20

出願情報登録の完了→出願受付番号の確認・お支払いの手続き

- ㊸ 「出願受付番号」を必ず控えてください。
- ㊹ 「お支払い方法選択」をクリックしてください。

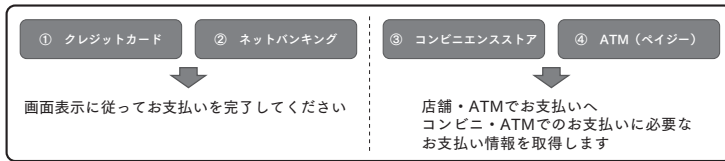
入学検定料のお支払いは、以下のいずれかの方法です。

- ① クレジットカード
- ② ネットバンキング
- ③ コンビニエンスストア
- ④ ATM (ペイジー)

※未入金の状態では、出願は完了していません。必ず、お支払い手続きを済ませてください。

※一旦納入された入学検定料は返還できません。

※入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取消しは一切認めません。



(注) 未入金の状態では、出願は完了していません。必ず、お支払い手続きを済ませてください。

③コンビニエンスストア・④ATM (ペイジー) でお支払いされる方

[ご注意ください]

コンビニエンスストア・ATM でのお支払い時に必要となるお支払い情報は、忘れずお持ちください。各コンビニエンスストア、ATM により必要な情報 (番号) が異なります。

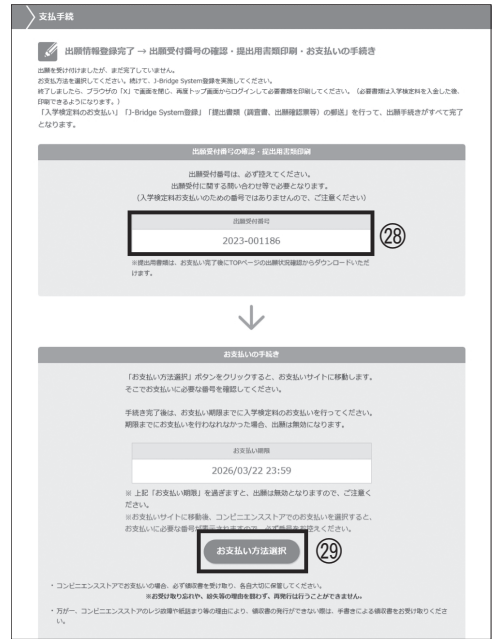
番号を控えるために下の表をご利用ください。

セブンイレブン	払込票番号		
ローソン・ミニストップ	お支払い受付番号		
	お客様電話番号		
ファミリーマート	収納番号	(左 5 桁)	20020
		(右12桁)	
デイリーヤマザキ	決済番号		
セイコーマート	お支払い受付番号		
	電話番号		
ATM (Pay-easy利用ATM)	収納機関番号		58171
	お客様番号		
	確認番号		

STEP 21

出願書類の郵送 (出願状況の確認)

マイページの出願登録・出願内容の確認に入り、㊸ 「出願受付番号」をクリックしてください。



STEP 22

出願書類の郵送 (提出用書類を印刷する)

ページ下部の③「提出用書類印刷」をクリックしてください。
大学提出用出願確認票をA4サイズ、カラーで印刷してください。(本人控えはお手元で保管してください。)

The screenshot shows a web page titled "出願状況詳細" (Application Status Details). Below the title is a section for "出願受付・入金情報" (Application Receipt and Payment Information). A table contains the following data:

出願受付番号	2023-001183
受付日	2025/09/19
入金	済 (2025/09/19 10:56:51)

Below the table, there is a "戻る" (Back) button and a button labeled "提出用書類印刷 (出願確認票等印刷)" with a circled number 3 next to it. A wavy line is drawn across the page to indicate a scroll action.

STEP 23

出願書類の郵送

出願書類は郵送のみとします。持ち込みによる受付は行いません。各自で角型2号封筒を用意し、必ず「簡易書留・速達」(ポストに入れずに郵便局窓口に差し出す)にしてください。

海外から出願する場合は、追跡確認ができる方法で送付してください。なお、各国の郵便事情は一切考慮しません。余裕を持って、準備してください。

〒663-8558 兵庫県西宮市池開町6-46 武庫川女子大学 アドミッションセンター 外国人留学生入試係

※出願書類はP. 7～P. 9を参照



インターネット出願に関するQ&A



利用環境に関するお問い合わせ

Q1 スマートフォン、タブレット端末から出願できますか？

A1 ご利用いただけます。なお、利用する機種により画面が正常に表示されない場合があります。その場合は、パソコンを利用してください。本学所定用紙の印刷にはプリンターが必要です。

Q2 個人情報を入力していますが、安全ですか。

A2 当サイトは、SSL 通信にて暗号化されており、第三者による SSL 証明を取得しています。安心してご利用いただけます。

Q3 ブラウザは何が利用できますか。

A3 推奨環境は以下です。

〈Windows11〉	〈スマートフォン・タブレット〉
Microsoft Edge 146.0	iOS 26.4 Safari 26.4
Google Chrome 146.0	Android 16 Google Chrome 146.0
〈Mac〉	
macOS 15.7.5 Safari 26.4	

上記以外の環境は推奨していないため、レイアウトの崩れ等の可能性があります。

画面操作に関するお問い合わせ

Q4 ボタンをクリックしても反応しません。または次の画面で正しい内容が表示されません。

A4 (1) Cookie (クッキー) の設定が有効になっていますか？

Cookie を使用しているため、必ずブラウザの設定を「Cookie を受け付ける (有効にする)」にしてください。

【Microsoft Edge の場合】

「設定」⇒「Cookie とサイトのアクセス許可」⇒「Cookie とサイトデータの管理と削除」を選択し、「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)」を有効にしてください。

【Google Chrome の場合】

「設定」⇒「プライバシーとセキュリティ」⇒「Cookie と他のサイトデータ」を選択し、「Cookie をすべて受入れる」を有効にしてください。

【Safari の場合】

「設定」⇒「Safari」を選択し、「すべて Cookie をブロック」をオフに設定してください。

(2) JavaScript が有効になっていますか？

JavaScript を使用しているため、必ずブラウザの JavaScript を有効にしてください。

【Microsoft Edge の場合】

初期状態で JavaScript が有効になっています。JavaScript を有効/無効にする設定項目はありません。

【Google Chrome の場合】

「設定」⇒「プライバシーとセキュリティ」⇒「サイトの設定」⇒「JavaScript」をクリックし、「サイトが JavaScript を使用できるようにする」を有効にしてください。

【Safari の場合】

「Safari」⇒「環境設定…」⇒「セキュリティ」の「JavaScript を有効にする」にチェックをします。

Q5 「ご指定のページが見つかりません。」と表示されます。

A5 一定時間 (30分) 操作を行わなかった場合、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、出願登録画面を 2 画面以上開いた場合等に表示されることがあります。はじめから出願登録をやり直してください。

Q6 途中でブラウザを閉じてしまいました。

A6 はじめから出願登録をやり直してください。

Q7 氏名、住所の入力で正しい漢字が出ない、または入力できません。

A7 旧字等のため特定のコンピュータなどの環境でしか正しく表示されない「機種依存文字」や、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は、文字化けなど不具合を起こしたり入力エラーになる場合があります。代替の漢字を入力していただくようお願いします。

(例) 高→髙、崎→崎、ローマ数字→アラビア数字 (Ⅲ→3、Ⅴ→5)

Q8 郵便番号から住所が検索できません。

A8 入力した郵便番号が学校・団体等で利用している「個別番号」（事業所向けに個別に発行した郵便番号）の場合、住所の検索ができないことがあります。お手数ですが郵便番号、住所ともに直接入力してください。

Q9 メールアドレスはスマートフォンや携帯電話のものを使用できますか。

A9 使用できます。メールアドレスは登録完了および入金完了の確認メールを送信するために使用します。メール受信設定でドメイン設定（迷惑メール設定等）を行っている場合はメールが届かないことがありますので、次のドメイン（@sak-sak.net）を受信指定してください。なお、設定方法はご利用の携帯電話会社、プロバイダにお問い合わせください。

Q10 受信確認メールが届きません。

A10 登録したご自身のメールアドレスをもう1度確認してください。または、受信確認メールを迷惑メールとして受信していないか、受信拒否設定を確認してください。なお、設定方法はご利用の携帯電話会社、プロバイダにお問い合わせください。

Q11 お支払い方法選択をクリックしても次の画面が開きません。

A11 回線が込み合っている可能性もあります。しばらく経ってから再度手続きしてください。また、支払い手続き画面が隠れている可能性もあります。別画面で開かれていないか確認してください。

Q12 出願完了後に出願内容の変更をしたいです。

A12 決済後の出願内容の変更は認められません。

Q13 支払い期限までに手続きを行いませんでした。

A13 出願登録は無効になります。入試ポータルサイトのマイページの出願開始からやり直してください。

その他

Q14 入学検定料以外の値段が記載されていますが、どのようなものですか。

A14 サービス利用料として、一律1,000円をご負担いただいています。

Q15 ユーザ登録は必須ですか。

A15 必ず入試ポータルサイトのユーザ登録をしてください。今後の出願登録や合否照会、入学手続き等で入試ポータルサイトを使用します。

Q16 パスワードを忘れてしまいました。

A16 P.10「STEP 3」の画面にある「パスワード再発行」からパスワードの再発行が可能です。

URL:<https://sak-sak.net/app/mwu>

ユーザ ID/パスワード入力欄の下の「パスワード再発行」をクリックしてください。

Q17 コンビニエンスストアでの支払いを選択しましたが、支払い番号がわかりません。

A17 学生募集要項 P.13「STEP 18」の支払方法選択でコンビニエンスストアを選択し、P.14「STEP 20」で登録を進めると、お支払いいただくための番号が画面に表示されます。その番号を控えてください。出願受付番号は支払い番号ではありませんので、ご注意ください。

Q18 出願を取り消したいです。

A18 [決済前] 決済後に受付完了となりますので、特に何もしなくても取り消されます。

[決済後] 決済後の取り消しはできません。

Q19 「現在出願できる試験はありません」と表示されます。

A19 出願期間を確認してください（出願期間外は登録できません）。なお、各入試の出願開始日は午前9時から登録可能となります。

Q20 処理中の表示が消えず、画面が遷移しません。【処理中の表示例】

A20 回線が込み合っている可能性があります。しばらく経ってから出願登録をやり直してください。

9. Web 受験票について

第一次選考の Web 受験票は2026年10月27日（火）午後から、第二次選考は、2026年11月16日（月）午後から「【武庫川大学】受験票確認のお知らせ」をメールします。メール到着後、入試ポータルサイトの出願状況詳細ページにて Web 受験票を確認してください。

※第二次選考当日は Web 受験票を必ず印刷(A4横向き)し持参してください(携帯電話等の提示では受験できません)。

※受験票を印刷したら、出願した学科〔専攻〕および試験日等を必ず確認してください。出願した内容（出願した学科〔専攻〕および試験日）は一切変更することができません。出願した内容と異なる場合は、本学アドミッションセンターに連絡してください。

※自宅にプリンターがない場合はコンビニエンスストア等を利用し、印刷してください。

試験区分	Web 受験票配信日
第一次選考	2026年10月27日（火）午後
第二次選考	2026年11月16日（月）午後

〈Web 受験票確認・出力方法〉

①「ユーザー ID」と「パスワード」を入力し、②「ログイン」をクリックしてください。

出願受付番号	9993-000023
受験番号	
入試種別	外国人留学生入試
学部・学科	仏教学部
出願受付	未入金
試験日	03月07日

マイページの出願登録・出願内容の確認に入り、③「出願受付番号」をクリックしてください。

出願受付番号	9993-000023
受付日	2024/01/26
入金	済 (2024/01/26 18:15:09)

試験名	外国人留学生入試	受験票印刷
		印刷

④「印刷」をクリックしてください。

受験票を A4横向きで印刷

※受験票 PDF の内容を確認し、出願内容に間違いがなければ受験票を印刷し、試験当日持参してください。

10. 合格発表

(1) 判定結果の通知方法は第一次選考と第二次選考で異なります。

〈第一次選考〉入試ポータルサイトの「合否照会」にて、合格発表日の正午から合否照会が可能です。郵便での通知はありません。

〈第二次選考〉郵便の発送をもって本人宛に通知します（合格発表日前日の夕方に発送する予定ですが、郵便事情などにより、到着が合格発表日の翌日以降になる場合もあります）。

入試ポータルサイトの「合否照会」からも合格発表日の正午から合否照会が可能です。

(2) 学内掲示は行いません。

(3) 判定結果の問い合わせには一切応じられません。

第一次選考書類審査結果発表日	2026年10月30日（金）
第二次選考合格発表日	2026年12月5日（土）

11. 入学手続・入学辞退

入学手続きの詳細については、入試ポータルサイトの入学手続きページでご確認いただけます。次の期間内に入学金（入学申込金）および学費等納付金を納入してください（入学金および学費等納付金については、P.20をご参照ください）。

	入学手続1（入学金納入）	入学手続2（学費等納付金納入）
外国人留学生入試	2026年12月5日（土）～ 2026年12月18日（金）〔厳守〕	2026年12月5日（土）～ 2027年1月15日（金）〔厳守〕

入学手続1・入学手続2 共通注意事項

武庫川大学では、入学金および学費等納付金の納入後、「入学許可書」「学納金納付完了通知」などの文書は発行していません。入学金および学費等納付金納入の際の領収書は、大切に保管してください。

（注意）

(a) 期限までに手続きを完了しない方は、入学を辞退したものとみなします。入学手続1のみ完了し、入学手続2の手続きをされなかった場合、合格学科〔専攻〕への入学の権利は失われます。入学の権利を保持しつつ、他の入試で新たに本学の他学科〔専攻〕受験を希望される方は、入学手続1・入学手続2の両方の手続きを手続期間内に完了してください。

(b) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、合格（入学）を取り消す場合があります。

(c) 本学は入学金、学費等納付金について異なる入試区分への流用制度はありません。

入学金（入学申込金）および学費等納付金の納入方法は①クレジットカード、②ネットバンキング、③ATM（ペイジー）から選択してください。

入学金（入学申込金）および学費等納付金の他に、サービス利用料が必要です。

	サービス利用料
クレジットカード以外	¥1,250
クレジットカード	下記表参照

決済金額	サービス利用料
¥0～ ¥200,000	¥4,600
¥200,001～ ¥300,000	¥6,600
¥300,001～ ¥400,000	¥8,600
¥400,001～ ¥500,000	¥10,600
¥500,001～ ¥600,000	¥12,600

決済金額	サービス利用料
¥600,001～ ¥700,000	¥14,600
¥700,001～ ¥800,000	¥16,600
¥800,001～ ¥900,000	¥18,600
¥900,001～ ¥1,000,000	¥20,600
¥1,000,001～ ¥1,100,000	¥22,600
¥1,100,001～ ¥1,200,000	¥24,600

入学手続1・入学手続2の両方の手続きをされた方が、他大学や、本学の他学科〔専攻〕への入学等の理由で、入学を辞退する場合は、次の期間に入試ポータルサイトで登録してください。他大学へ入学される場合は、入学手続2で納入された学費等納付金を返還します。入学手続きで納入された入学金（入学申込金）は返還できません。

本学へ入学される場合は入学を辞退する学科〔専攻〕分の入学手続1で納入された入学金（入学申込金）および入学手続2で納入された学費等納付金を返還します。

詳しくは入試ポータルサイトをご確認ください。

返還申出期間内に入試ポータルサイトで所定の手続きをされない場合は、学費等納付金は返還できません。

(1) 返還申出期間

外国人留学生入試	2027年3月1日(月)～3月31日(水) 17:00 必着
----------	--------------------------------

(2) 返 還 期 間：2027年4月12日(月)～4月16日(金)

いったん納入された入学金（入学申込金）はいかなる場合も返還できません。ただし、本学に入学される方に限り、本学の2027年度入試で他学科〔専攻〕に入学金（入学申込金）を納入された場合は、入学される学科〔専攻〕以外の入学金（入学申込金）を返還します。所定の手続きが必要ですので、詳細は入試ポータルサイトをご確認ください。

12. 入学金および学費等納付金

参考：2026年度納付金（2027年度入学生納付金等については、7月頃本学受験生サイトで更新します）（単位：円）

費目	社会情報学部			経営学部		
	入学時	後期	納付額	入学時	後期	納付額
初年度のみ	入学金					
	200,000		200,000	200,000		200,000
学費	授業料（第1回、第2回共通）					
	504,000	504,000	1,008,000	407,500	407,500	815,000
	教育充実費					
	95,000	95,000	190,000	106,000	106,000	212,000
その他諸費	教育後援会費（第1回）					
	5,000		5,000	5,000		5,000
	教育後援会費（第2回）					
		3,500	3,500		3,500	3,500
	学友会費（第1回のみ）					
	6,200		6,200	6,200		6,200
	小計					
	810,200	602,500	1,412,700	724,700	517,000	1,241,700
2年次以降納入額（年間）			1,386,200	1,263,200		

〔注意事項〕

1. 入学金（入学申込金）は、初年度のみ納入となります。
2. いったん納入された入学金（入学申込金）は、いかなる場合も返還できません。ただし、本学に入学される方に限り、本学の2027年度入試で他学部・他学科に入学金（入学申込金）を納入された場合は、入学される学科以外の入学金（入学申込金）を返還します。所定の手続きが必要ですので、詳細は入試ポータルサイトをご確認ください（P. 19「入学手続」参照）。
3. 学費、教育後援会費は、原則、入学手続時に年額の半額を第1回分として納入し、10月に残額を第2回分として納入となります。
4. 本学は標準服制度です。
5. 本学においては、入学に関する寄付金はいっさい受け取りません。
6. 入学手続については、P. 19「入学手続」をご参照ください。
7. 資格等課程履修費、学外・学内実習費等の臨時学費は、該当者のみ別途徴収します。

学生総合保障制度への全員加入

学生全員が安心安全な学生生活を送るために学生総合保障制度（学生保険）に全員加入していただきます。詳細は合格通知書に同封する書類でご確認ください。

13. 奨学金制度について

武庫川大学には、外国人留学生を対象とした以下の奨学金があります。条件を満たせば最大4年間、奨学金が給付されます。

1. 外国人留学生入学前予約奨学金（1年生対象 / 採用期間：1年間）

(1) 入学時の給付対象者

1. 外国人留学生入試により本学に合格し、正規の入学手続きを完了した者
2. 在留資格が「留学」である者
3. 私費外国人留学生である者

(2) 通知方法

入学試験の成績等をもとに入学前に選考し、対象者にのみ通知します。

(3) 給付額

外国人留学生入試の成績に基づき、以下の区分により給付します。

- A 区分 年間授業料の100%相当額 入学試験における成績優秀者
B 区分 年間授業料の30%相当額 A 区分採用者を除く1年生全員

(4) 入学後、本人指定の口座に入金します。

2. 外国人留学生奨学金（2年生以上対象 / 採用期間：1年間）

2年生以上を対象とした奨学金です。

(1) 給付対象者

1. 本学の学部在籍する2年生以上の正規学生
2. 在留資格が「留学」である者
3. 私費外国人留学生である者

(2) 通知方法

前年度の学業成績等をもとに選考し、対象者に通知します。

(3) 給付額

- I 区分：年間授業料の100%相当額 前年度の成績が学部上位10%以内
II 区分：年間授業料の30%相当額 前年度の成績が学部上位80%以内。I 区分対象者を除く

3. その他

外国人留学生に限らず、すべての武庫川大学学生が対象となる褒賞・奨学金制度もあります。

主たる制度の一覧を掲載しております。いずれも立学に基づいて人材の育成に役立てることを目的としています。出願資格を満たす場合は、申し込みが可能です。

(1) 褒賞制度

名称	内容
こうえ 公江特待生	本学院の創設者の公江喜市郎先生の篤志を基金として設立されたものです。各学部学科から推薦を受けた学術優秀で、本学の学生として真にふさわしい者が対象となり、学力・人物の総合的判断により、選考委員会において決定されます。褒賞状および褒賞金が授与されます。選考の効力は1年間です。
おおかわら 大河原学院長賞	校友会公認団体に所属する個人及び団体に、体育活動又は文化活動において一定基準以上の成績を収めたものに対し、褒賞が与えられます。褒賞は1年度につき1回限りとします。

(2)奨学金制度

▼学内奨学金

名称	種類	目的	出願資格	支給額
武庫川学院奨学	給付	立学の精神を顕揚して人材の育成に資するため、本学生に対し授業料の一部を給付して学業の達成を援助する	<p>■貸与奨学金受給者または出願者</p> <p>①本学入学後、家計急変^{*1}により授業料の納入が困難になったと認められる者で、学業継続の意志のある者</p> <p>②授業料の納入が困難な者で、学業継続の意志のある者</p>	<p>①各自の納付する授業料の40%相当額（後期採用者は後期授業料の40%相当額）</p> <p>②年額20万円</p>
武庫川学院創立80周年記念特別奨学	給付	武庫川学院創立80周年を記念し、卒業生（鳴松会）をはじめ、教職員、各種団体、一般の方々の温かい寄付により、修学意欲があるにも関わらず、経済的理由により、学業の継続が困難な学生を支援する	<p>■貸与奨学金受給者または出願者</p> <p>・入学後に武庫川学院奨学に採用された学生で、家計困窮でありながら学業継続の意志のある者</p>	年額20万円
新1年生対象 自宅外通学応援奨学	給付	自宅外からの通学者に対して給付し、その経済的負担を軽減することで、学業の達成を援助する	<p>■日本学生支援機構第一種奨学生に入学年度の8月までに採用された者（ただし給付奨学生は対象外）</p> <p>・当該年度の入学試験で合格し、本学に入学した者</p> <p>・日本学生支援機構が定める基準の遠隔地出身者で、入学年の4月から自宅外から通学している者</p>	年額20万円（入学年度限り）
卒業学年対象貸与奨学金返還支援	給付	社会人になる卒業学年の学生に対し、貸与金返済の軽減を図るための支援金を給付し、社会での活躍を支援する	<p>■卒業学年に日本学生支援機構第一種奨学生である者（ただし給付奨学生は対象外）</p> <p>・当該年度に優秀な成績で卒業が見込まれる者</p>	年額30万円を限度額とする （ただし、在学中の日本学生支援機構の第一種奨学金貸与総額を超えない金額とする）
武庫川学院鳴松会奨学	給付	鳴松会が本学卒業生として、本学に在籍する学生及び生徒に対し授業料の一部を給付して、学業の達成を援助する	授業料の支弁が困難であり、学業優秀・品行方正であると認められる者（家計急変 ^{*1} 事情を重視）	年額20万円 （ただし、給付額は年度により変更することがあります）

奨学制度の諸条件は変更になることがあります。詳細は各種奨学金の募集要項で確認してください。

※1 家計急変の内容は「主たる家計支持者の死亡・会社都合による解雇」等をさします。

14. 在留資格取得手続

- 日本国外在住者（在留カードを持っていない方）への留意点
 本学入学予定者で日本国外在住の方（在留カードを持っていない方）は、日本入国のための「査証（ビザ）」の取得が必要です。在留資格「留学」の資格を取得するため、法務省大阪出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の交付申請をします。交付後、本人が日本領事館等で査証（ビザ）申請手続きをすることになります。
 ※「在留資格認定証明書」交付申請については、本学が代理申請を行います。大学代理申請を行う場合の申請書類は、合格者に別途案内します。
 ※代理申請は入学手続きを完了しないと行いません。希望者は19ページ「11. 入学手続・入学辞退」に記載の入学手続1・2の日程にかかわらず、すみやかに入学手続きを済ませ、手続を行ってください。
 在留資格認定証明書の交付の審査は、出入国管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。
- 現在すでに「留学」の在留資格を有している場合は、本人が出入国管理局で在留期間更新の手続および所属機関の変更の手続きを行ってください。
 「日本人の配偶者等」「定住者」などの場合は、在留資格変更の必要はありません。ただし、留学生としての奨学金を受けられません。
 その他の在留資格の場合は、出入国管理局へ相談してください。
- フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国の国籍を有する方は、入国前結核スクリーニングを受診する必要があります。対象者は「在留資格認定証明書」申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。本制度の詳細については、最新情報を厚生労働省のWEBサイトにてご確認ください。

15. 学寮

本学では、親元を離れて暮らす学生のために、6つの寮（内、ひとつは完全マンションタイプ）を設けています。以下に案内する6寮はいずれもキャンパスの近くにあり、異なった環境で育った学生が、規範性を学びながら有意義な共同生活を送っています。整備された設備・環境面のもと、さまざまな行事も用意されており、寮生は温かい家庭的雰囲気の中で安心した生活をしています。

1. 学寮の概要（女性専用）

2026年4月現在

寮名	項目	建物の構造	収容人数(人)	一室の広さ(m ²)	一室の人数(人)	食事提供(朝食・夕食)の有無
ていわ 貞和寮		鉄筋5階洋室	101	8.0	1	あり
むつみ寮		鉄筋4階洋室	30	14.0	1	あり
わかぐさ 若草インターナショナルハウス		鉄筋4階洋室	39	10.0	1	なし
こうしえんぐち 甲子園口ハウス	【2人部屋2人利用】	鉄筋4階洋室	32	16.0	2	なし
	【2人部屋1人利用】				1	
	【1人部屋】	鉄筋4階洋室	2	14.0-15.0	1	
かさや 笠屋インターナショナルハウス	【3LDK3人利用】	鉄筋6階	30	9.8-11.9	3	なし
	【3LDK2人利用】				2	
西門前学生マンション		鉄筋6階洋室	20	18.27-22.55	1	なし

※各寮の詳細については、学生部ホームページ内
 (「お住まいについて」→「学寮」または、「学寮のススメ」)にてご確認ください。
 学寮は女子寮となります。
 男子学生の住まいについては、本学HPでご案内予定です。(2026年4月現在)



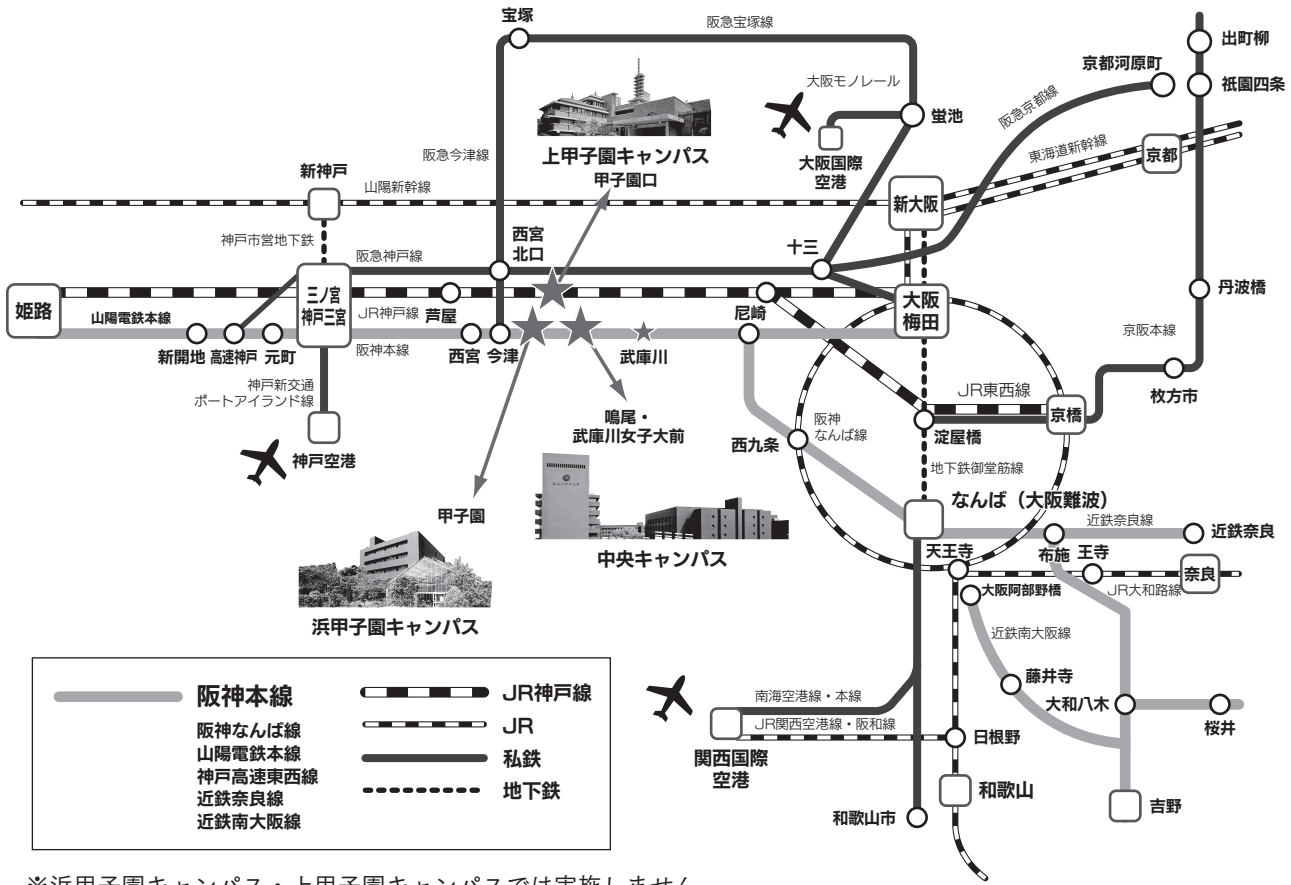
2. 2026年度 入寮費・寮費について

(単位：円)

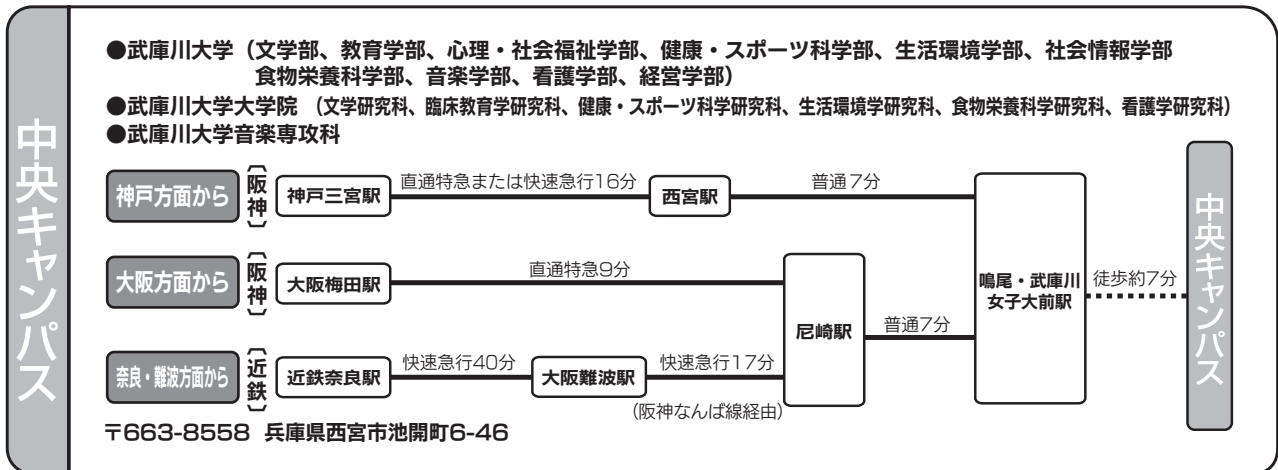
寮名	項目	入寮費(入寮時)	寮費(月額)	初年度寮費合計
ていわ 貞和寮		150,000	594,000(49,500)	744,000
むつみ寮		150,000	594,000(49,500)	744,000
わかぐさ 若草インターナショナルハウス		150,000	504,000(42,000)	654,000
こうしえんぐち 甲子園口ハウス	2人部屋2人利用	150,000	456,000(38,000)	606,000
	2人部屋1人利用		624,000(52,000)	774,000
	1人部屋1人利用		732,000(61,000)	882,000
かさや 笠屋インターナショナルハウス	3人部屋3人利用	家賃の1ヶ月分	492,000(41,000)	533,000
	2人部屋2人利用		738,000(61,500)	799,500
武庫川女子大学西門前学生マンション		100,000	月額36,000～49,500 (共益費4,000円含む)	部屋により異なる

- ・納入された入寮費・寮費は入寮辞退、途中退寮されても返還できません。
- ・入寮費・寮費は諸般の事情により、改定されることがあります。

◇ 交通アクセス



※浜甲子園キャンパス・上甲子園キャンパスでは実施しません。
 ※下記のアクセス方法・所要時間は一例です。曜日や時間帯によって異なりますので、十分注意してください。
 ※2027年4月より、武庫川女子大学から武庫川大学に名称変更します。



2027年度
推薦書
Academic Year 2027
LETTER OF RECOMMENDATION

写真貼付欄
縦4.0cm×横3.0cm
〔カラー写真(白黒不可)〕
〔出願前3ヶ月以内に撮影〕

1 正面・上半身・無帽
2 写真の裏面には志望
学科と氏名を必ず記
入してください

志願者の方へ Note to applicant

以下に自分の氏名と住所を記入し、写真を貼付し、ご署名の上、推薦者に手渡されるか郵送してください。
After entering your name and address below, attach your photo, sign the form and deliver it to your recommender by hand or post.

志願者氏名 Full name :

生年月日

国籍

Date of birth : _____ . _____ . _____ Nationality : _____
Year Month Day

現住所 Present address : _____

志望学部・学科 School and Department applied for : _____

署名 Signature : _____

推薦者の方へ Note to recommender

上記の者は、武庫川大学への入学を希望しております。つきましては、下記事項についてご評価をお願いします。
当然のことながら、秘密は厳守いたします。厳封の上、志願者にお渡してください。

The person whose name appears above has applied for admission to Mukogawa University.

We would like to have your assessment of the applicant as noted below. Any information you provide will be considered strictly confidential. Please put your recommendation in a sealed envelope and return it to the applicant.

1. 本人を知るようになられてからどのくらいになりますか。また、どのようなご関係ですか。

How long have you known the applicant and in what capacity? _____

2. 本人に関するご意見（本人が日本で勉学するのに必要な資質、能力についてご意見をお書きください。紙面が足りない場合は裏面もご使用ください。）

Your statement concerning the applicant : (We would appreciate your candid opinion of the applicant's qualifications for study in Japan. Please continue on reverse side if necessary.)

3. ご存知の学生たちの中で本人はどの辺りに位置するかお示しください。（適当な語を○印で囲んでください。）

Please indicate where the applicant would rank among students with whom you are acquainted. (Circle the appropriate word.)

極めて優れている	優れている	良い	平均的	劣る
Outstanding	Excellent	Good	Average	Poor
(top 5%)	(top 15%)	(top third)	(middle third)	(bottom third)

氏名 (活字体で)

地位

Full name (in Print) : _____ Position : _____

現住所 Present address : _____

日付 Date : _____ 署名 Signature : _____ (印)



武庫川大学
MUKOGAWA UNIVERSITY

- ◎ 在留資格申請については武庫川女子大学国際センターにお問い合わせください。

国際センター

(0798) 45-3523

- ◎ 入試については武庫川女子大学アドミッションセンターにお問い合わせください。

受験生専用直通ダイヤル

(0798) 45-3500

インターネットホームページ <https://www.mukogawa-u.ac.jp/>

武庫川女子大学は2027年4月より武庫川大学に名称変更