入学誓書兼同意書・保証書・クラス確認等について

【問い合わせ先：教務部 0798-45-3524】

※2025年４月１日以降、以下の手順に沿って手続きを行ったうえで、入学式およびオリエンテーションに参加してください。

手順１：下記URLもしくはQRコードよりシステムにログイン
https://www.edusys.jp/mukogawa-u/newstudent/oath/login

手順２：IDとパスワード１・パスワード２を入力

ID：受験番号（半角英数字７桁　アルファベットはすべて大文字） パスワード１：西暦生年月日　　パスワード２：カタカナ氏名

（１）「入学誓書兼同意書」に同意する
Check１「入学申込金・学費等納付金について」７ページの『大学及び短期大学部における在学生等に関する個人情報について』をご一読のうえ、同意してください。

（２）「国籍」を選択する
外国籍の学生は、以下の項目が記載された住民票をオリエンテーション後、教務部に提出してください。
・氏名（通称名）、性別、生年月日、国籍
・特別永住者もしくは中長期在留者の別（住民基本台帳法第30条の45に規定する区分）
・在留資格、在留期間（中長期在留者のみ）
※在学中に通称名を使用する場合は、通称名が記載された住民票を提出してください。

（３）自分のクラス・出席番号等を確認
入学式当日のオリエンテーションで必要となる情報ですので、必ず４月１日以降に「新入生Welcomeサイト」で確認してください。

入学式当日　担任オリエンテーション時に提出する書類

（１）保証書
保証人は、本人の父母・後見人などにしてください。ただし、独立の生計を営む満25歳以上で、確実に保証人の責務を履行できる方に限ります。（大学学則第15条）
※保証書は、Check３の保証書PDFを印刷し記入してください。

（２）出身高等学校の卒業証明書（附属推薦入試で合格された方は対象外）
〇出願時以降に高等学校、中等教育学校、特別支援学校を卒業または、高等専門学校を修了された方は、出身校発行の「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。
・高等学校以外の学校（外国の学校等・在学教育施設・文部科学大臣の指定した学校）を修了された方は、それぞれの「修了証明書」を提出してください。
・高等学校卒業程度認定試験（大学入試資格検定含む）合格の方は「合格証明書」または「合格証明書のコピー」を提出してください。
なお、出願時以前に卒業（修了）された方は、上記のいずれも提出不要です。

（3）英語外部検定証明書・スコアシートの原本（対象者のみ）

公募制推薦入試（前期）（後期）、一般選抜（前期）（後期）で合格し、「英語外部検定利用型」で入学手続きをされた方は、出願時にコピーを提出した英語外部検定証明書・スコアシートの原本を提出してください。原本が手元にない場合、再発行に時間を要することがありますので、余裕をもってご準備ください。ご不明点がある場合はアドミッションセンター（0798-45-3525）までお電話ください。

その他

（1） 入学前の既修得単位の認定について

入学する前に大学または短期大学（外国の大学または短期大学を含む）において履修した授業科目について、修得した単位（科目等履修生により修得した単位を含む）を、本学が教育上有益と認めるときは、一定の基準に基づき本学で修得した単位として認定することができます。単位の認定を希望する場合は、必要書類をご準備ください。

【必要書類】

①学業成績証明書（申請日前６ヶ月以内に発行されたもの）

②卒業証明書等、在籍期間がわかるもの（申請日前６ヶ月以内に発行されたもの、学業成績証明書に記載されている場合は不要）

③入学前に単位修得した科目のシラバス・講義要項等、科目内容についてわかるもの（コピー可）

④学力に関する証明書（申請日前６ヶ月以内に発行されたもの、教員免許に必要な科目の単位認定を希望する場合のみ）

入学後、手続きが必要となります。提出日等詳細については、２月１日以降に「新入生Welcomeサイト」をご参照ください。