

学生情報登録および学生証発行申請書について

【問い合わせ先：学生部 ☎ 0798-45-3526】

学生情報登録および学生証発行申請書

提出期日

2025年2月10日(月)～2025年2月28日(金) 必着

提出方法 同封の返信用封筒に「学生情報登録および学生証発行申請書」のみを入れて学生部あてにお送りください。学生証は、入学式当日に交付します。

※注意※

この申請書は、学生情報登録のためと、学生証作成のために使用しますので、提出期日までに必ず提出してください。入学を辞退された場合、登録された個人情報は、責任をもってデータを消去し復元できないよう処分します。

記入例 ※記入を誤った場合は、修正テープ等で修正してください。

学生情報登録および学生証発行申請書													
武庫川女子大学 学長様													
下記のとおり申請いたします。 (西暦) 記入日 2025年 1月 10日													
注1	<table border="1"> <tr> <td>受験番号</td> <td>□ A 1 2 3 S 1</td> <td>振込依頼書に記載している、受験番号をご記入ください。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">入学予定の 学科名等</td> <td>大学院</td> <td>専攻</td> </tr> <tr> <td>専攻科</td> <td>専攻</td> </tr> <tr> <td>大学 ○○</td> <td>学部 ××</td> <td>学科</td> </tr> </table>	受験番号	□ A 1 2 3 S 1	振込依頼書に記載している、受験番号をご記入ください。	入学予定の 学科名等	大学院	専攻	専攻科	専攻	大学 ○○	学部 ××	学科	
受験番号	□ A 1 2 3 S 1	振込依頼書に記載している、受験番号をご記入ください。											
入学予定の 学科名等	大学院	専攻											
	専攻科	専攻											
	大学 ○○	学部 ××	学科										
注2	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ムコガワ ハナコ</td> <td>生年月日(西暦)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学生氏名</td> <td>武庫川 花子</td> <td>2006年05月25日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>携帯電話番号</td> <td>(090) - (1230) - (45XX)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	フリガナ	ムコガワ ハナコ	生年月日(西暦)		学生氏名	武庫川 花子	2006年05月25日		携帯電話番号	(090) - (1230) - (45XX)		
フリガナ	ムコガワ ハナコ	生年月日(西暦)											
学生氏名	武庫川 花子	2006年05月25日											
携帯電話番号	(090) - (1230) - (45XX)												
注3	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ムコガワ タロウ</td> <td>続柄コード</td> <td>1:0 父</td> </tr> <tr> <td>父母等氏名</td> <td>武庫川 太郎</td> <td>1:1 母</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9:0 その他</td> <td></td> </tr> </table>	フリガナ	ムコガワ タロウ	続柄コード	1:0 父	父母等氏名	武庫川 太郎	1:1 母				9:0 その他	
フリガナ	ムコガワ タロウ	続柄コード	1:0 父										
父母等氏名	武庫川 太郎	1:1 母											
		9:0 その他											
注4	<table border="1"> <tr> <td>郵便番号</td> <td>〒419-2113</td> <td>新潟 妙高</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>区 杉野 沢西野3178-625</td> <td></td> </tr> </table>	郵便番号	〒419-2113	新潟 妙高	住所	区 杉野 沢西野3178-625							
郵便番号	〒419-2113	新潟 妙高											
住所	区 杉野 沢西野3178-625												
注5	<table border="1"> <tr> <td>携帯電話番号</td> <td>(090) - (1230) - (45XX)</td> </tr> </table>	携帯電話番号	(090) - (1230) - (45XX)										
携帯電話番号	(090) - (1230) - (45XX)												

※学生証の初期パスワードは、願書に記入した住所の郵便番号下4ケタが自動設定されます。
[字体見本]
0 1 2 3 4
5 6 7 8 9
A B C D E F G
H I J K L M
N O P Q R S T
U V W X Y Z

この用紙は機械で読みますので、汚したり、穴をあけたり、折り曲げたりしないでください。
黒ボールペンでご記入ください。記入を誤った場合は、修正テープで修正してください。
この申請書に関することは学生課0798-45-3526にお問い合わせください。

【注意事項】
写真は必要ありません。
出願書類の写真を使用します。

入学予定の学科名をご記入ください。

※記入内容に不備がある場合に問い合わせます。

注1 【受験番号】
手続きの際、振込依頼書に記載している受験番号を記入してください。

注2 【学生氏名】
住民票等公的書類に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学のシステムは、JIS漢字コードの第一水準・第二水準のみであるため、それ以外の外字、旧字は代替え文字に置き換えます。(希望の類似がある場合は欄外空欄に記入してください)。
出願時以降に、氏名の変更があった場合は、学生部へ連絡し、住民票などの公的書類を提出してください。

注3 【父母等氏名】
父もしくは母の氏名を記入ください。
教育支援システムMUSES (ミュージズ) 学生基本情報の [父母等氏名] [学費負担者氏名] として、初期登録されます。入学後、変更希望の場合は学生本人が学生課 (中央キャンパス東館地下一階) にて手続きをしてください。

注4 【住所】
父母等の現住所を記入ください。
教育支援システムMUSES (ミュージズ) 学生基本情報の [本人住所] [父母等住所] [学費負担者住所] として、初期登録されます。入学後は学生自身で変更できます。
入学後、自宅外から通学される方は、必ず [本人住所] を現住所 (居住している住所) に変更してください。(住民票住所と同一にする必要はありません)

注5 【電話番号】
緊急時の連絡先としても使用いたしますので、父母等の日中連絡の取れる携帯電話番号を記入ください。
教育支援システムMUSES (ミュージズ) 学生基本情報の [父母等電話番号] [学費負担者電話番号] として、初期登録されます。入学後は学生自身で変更できます。

【M.I.C.パスワード】
学生証「愛称M.I.C. (ミック)」の初期パスワードは、願書に記入した住所の郵便番号下4桁に自動設定されています。初期パスワードの有効期限は4月30日までとなっています。入学後、教育支援システムMUSES (ミュージズ) にて、「M.I.C.パスワード」(数字4桁) の変更設定をしてください。

上記に関するご質問は学生部0798-45-3526までご連絡ください。