令和7年度後期開始にあたって

教員免許状・保育士資格取得のために

Classroom について

学校教育センターでは、各実習・介護等体験（当年度実施も次年度実施も）、教員・保育士就職、学校園ボランティアについて、説明やガイダンスの案内などを Classroom で行っています。
Classroom 参加には次の２種類がありますが、いずれにしても情報を逃さないよう注意してください。

対象者を招待する Classroom：mwu.jp に届くメールに応じてください
自分から参加する Classroom：info@MUSES・学校教育センターHP などでお知らせするクラスコードを入力してください

教職課程の申込み

令和7年度から中高教職課程の履修を開始する学生（新教除く）の申込期限は、9 月 24 日（水）13 時です。まだ申込みができていない人は急ぎましょう。前期に「教職入門」「日本国憲法」を履修しただけでは中高教職課程履修者ではありません。

申込み完了者のMUSES<Personal File>「資格 履修・取得状況（見込み）」には「高一種（教科）」「中一種（教科）」の表示があります。表示がない人は、再度、学校教育センターHP「中高教職課程（教育学科以外）履修の申込み」を確認して申込みを完了させましょう。

栄養教諭教職課程履修資格判定合格者の課程履修申込期限も、24 日（水）13 時です。遅れないよう注意！（学校教育センターHP「栄養教諭教職課程履修の申込み」参照）

履修登録

1. 中高教職課程科目・栄養教諭教職課程科目・学校図書館司書教諭課程科目の履修登録

（1）中高教職課程科目： 大日・歴文・大英・英G（R6以降入学生は英語文化専攻のみ）・新健・健マネ・大環・大情・情報・大演・大応・大康・共生
＊新教は除く

『履修便覧』の「免許・資格」ページを見て、今年度後期に履修するべき［教職基礎科目］［教育の基礎的理解に関する科目等］［大学が独自に設定する科目］［教科及び教科の指導法に関する科目］を履修してください。

＊新健は、［教職基礎科目］は「免許・資格」ページで、それ以外の科目については学科のページで確認してください

＊健マネ3年生以上の「保健体育科指導法」は学科のページで確認してください

＊英G2年・3年のMUSCエクステンションプログラムで、今期に履修できない教職課程関連科目は次年度後期に履修してください

（2）栄養教諭教職課程科目：食栄

『履修便覧』の「免許・資格」ページを見て、今年度後期に履修するべき［教職基礎科目］［教育の基礎的理解に関する科目等］［栄養に係る教育に関する科目］を履修してください。

（3）学校図書館司書教諭課程科目：大学2年～

『履修便覧』の「免許・資格」ページと時間割とを見て、今年度後期に履修するべき科目を履修登録してください。

（1）（2）（3）のいずれも学科の卒業要件にかかわる必修・選択等の区分とは異なりますので、注意してください。冬季集中講義の履修登録は後期科目登録時です。忘れないようにしてください。別登録科目一覧表の科目のうち、教育実習・保育実習・学校教育参加実習の履修登録については、次項のとおりです。

下級学年での履修登録漏れ・不合格科目も、履修・再履修ができますので、早いうちに修得しましょう。

＊新教・短教は、学科の指示に従って履修登録をしてください

課程履修から免許取得までのスケジュールは、*Student Guide　2025- For Academic Studies*「資格取得について」に掲載していますので、再度、確認してください。（学校教育センターHP「教員・保育士になるために」の「課程履修の流れ」からも閲覧できます）

2.　実習関係の履修登録（別登録科目）の確認：令和7年度後期に実習する学生

学校教育センターが一括して履修登録を行いますので、下の科目の履修登録を各自で確認してください。

実　　習	対　象　科　目	対象	確認時期
小学校	教育実習Ⅰ（小幼）	新教3年	後期履修登録期間
	教育実習Ⅱ（小）	新教4年・他学科聴講の大学4年	
幼稚園	教育実習Ⅰ（幼小）	新教3年	
	教育実習（幼）	短教2年	
栄養教諭	栄養教育実習（学校現場）	食栄3年	
学校教育参加	学校教育参加実習（幼・小・中・特支）	新教2年	12月末

3. 他学科聴講の学生の履修登録

他校種・他教科教職課程履修の手続きをした大学2年～4年（特別聴講制度による教職課程間の科目履修）の学生が、他校種・他教科の教職科目を履修する場合、MUSESでの登録となります。各自で履修登録をしてください。

受講者数の上限に達した場合は、卒業学年および履修登録の先着順とします。ご承知おきください。

なお、他校種・他教科の教職科目（別登録の教育実習科目を含む）の聴講には、特別聴講料の納入が必要です。履修登録終了後にinfo@MUSESにて教務課から特別聴講料の納入連絡がありますので、内容を確認して聴講料を納入してください。教育実習中などの理由で期間内に納入できない場合は、学校教育センターへ連絡をお願いします。

4. 資格取得の見込チェック：卒業学年

卒業・修了学年の学生は、履修登録後に資格取得の見込チェックをしましょう。（編入学・所属変更学生は、MUSESで見込チェックができません。編入学・所属変更時にお渡しした資料で確認してください）

不足単位（赤字）が表示される場合は、至急、学校教育センター委員、または学校教育センターまでご相談ください。充足できていても、後期科目が合格したとみなしての単位数ですので、履修登録しただけで安心しないよう注意！

令和８年度教育実習受入依頼をした学生

次年度の教育実習の受入依頼をした学生は、それぞれ依頼の結果を報告してください。報告の締切・方法などは各Classroomで確認のこと。

介護等体験実施予定の学生

小学校および中学校教職課程履修者のうち大学2・3年で、令和7年度後期に介護等体験（2日・特別支援学校、5日・社会福祉施設）を行う学生（4月～5月申込手続者）には、「R7年度介護等体験」で案内する事前ガイダンスに必ず出席してください。

中学校教職課程を履修する1年生は、10月に実施する「R8年度介護等体験前期（2日）申込説明会」に必ず出席してください。詳細はinfo@MUSESで案内します。

＊新型コロナ感染拡大時に実際の介護等体験ではなく「代替措置」を行った学生は、未実施ではありません。MUSES<Personal Fail>「資格に関する学外実習」に「介護等体験」として「令和2年度から令和〇年度までの間において特例的に行う介護等体験代替措置（大臣決定１（〇）の規定による措置）」と表示されていれば、介護等体験（2日・特別支援学校、5日・社会福祉施設）は終了しています

教職課程履修カルテ

中高（新教は除く）・栄教教職課程履修者の皆さん、「教職課程履修カルテ」の入力はできていますか？（学校教育センターHP下のボタン「教職課程『履修カルテ』」から説明資料を参照のこと）

教職課程履修者は、「履修カルテ」の作成（MUSESで）が必要です。すっかり忘れてしまっている学生も、（ほんとうは、毎期振り返るものですが）あとからでも入力できますので、入力してください。教育実習前には、［＜自己評価シート＞【2】教職を目指す上で、課題と考えている事項 ］の「Ⅱ教育実習を前にして」を入力、実習後には「Ⅲ教育実習を終えて」を入力してください。

なお、卒業学年は、「履修カルテ」を「教職実践演習」の初回授業日に授業担当者に以下の様式で提出してください。（「履修カルテ」は、教職実践演習の成績評価に10点配点されます）

提出様式…A4で両面印刷。左上1か所をホチキス留め。左側にパンチで2穴あける

学校図書館司書教諭課程・他学科聴講の希望者

1. 学校図書館司書教諭

小・中・高教職課程履修の大学生（健マネ除く）には、9月に Classroomで学校図書館司書教諭履修説明をします。info@MUSESでクラスコードをお知らせするので、希望者は Classroom「R8年度学校図書館司書教諭」に参加してください。

2. 他学科聴講

他校種・他教科教員免許取得のための履修を、新規に希望する教職課程履修の大学生（健マネ除く）には、12月に info@MUSESでクラスコードをお知らせするので、確認の上、指示に従ってください。

＊教職課程を履修する大学生は、「特別聴講」制度を利用して、在籍学科で取得できる免許状以外の免許状取得に必要な他学部他学科開講の科目を聴講し、免許取得を目指すこともできます（新教は小学校教育コースのみで国語・英語以外の中二種、情報・大情は高一種（家庭）・小二種、その他の学科は中二種の別教科・小二種。*Student Guide　2025- For Academic Studies*「資格取得について」・学校教育センターHPの「学期初めのガイダンス」の「教員・保育士になろう！」に簡単な説明あり）

教員・保育士就職

教員・保育士の採用選考試験の実施内容、出題傾向、面接要領等受験に関して相談のある学生は、学校教育センターへ遠慮なく来てください。

また、採用試験対策支援や試験等の情報や各説明会などの情報は、学校教育館1階教職インフォメーションコーナー・Classroomに掲示します。学校教育センターHP「年間スケジュール」にも日程を掲示します。

Classroom「公立教員・保育士就職2025」：v3pcbzl

Classroom「私立教員・保育士就職2025」：w5n2aam

1. 進路が決まったら（希望進路の登録･内定報告･進路報告、公立(教員･保育士)採用試験受験報告など）

教員免許・保育士資格取得見込者には、12月の教員免許状授与申請時に「進路報告書」を提出していただきますが、MUSESへの入力もお願いします。

（1）希望進路の登録（就職支援実施のため、全員登録が必要）

①〈キャリア支援メニュー～希望進路登録〉：入力

（2）私立幼稚園・保育園・認定こども園、一般就職に内定した場合

①〈キャリア支援メニュー～内定報告〉：内定を受けたすべての企業・事業所（学校・園等）を入力

②〈キャリア支援メニュー～進路報告〉：就職することが決定した企業・事業所（学校・園等）にチェックをつけ、保存ボタンを押し登録

（3）公立学校・園の教員・保育士に合格した場合

①〈キャリア支援メニュー～公立（教員・保育士）採用試験受験報告〉：受験したすべての教育委員会名（自治体）の合否の結果を入力

②〈キャリア支援メニュー～進路報告〉：就職することが決定した学校・園にチェックをつけ、保存ボタンを押し登録

（4）就職活動中の場合

①〈キャリア支援メニュー～進路報告〉の「教員・保育士」で下記欄にチェックを入れてください

・講師登録をする場合　⇒　「（2）講師登録中（教員・保育士）」

・講師登録以外の活動の場合　⇒　「（3）就職活動中（教員・保育士）」

②3月下旬までに内定を受けたら、〈内定報告〉および〈進路報告〉に入力してください

＊教員・保育士就職は、学校教育センター特任教授が随時相談を受け付けています（一般就職は、キャリアセンターでご相談ください）

（5）教員・保育士採用試験受験者

学校教育センターに「採用試験内容報告書」を提出してください（公立・私立とも）。後輩たちが参考にさせてもらいます（過去分はClassroom「公立教員・保育士就職2025」「私立教員・保育士就職2025」の各年度初めの投稿で閲覧可能）。詳細は、同Classroomのトピック「試験内容報告書（教員・保育士）」内の「試験内容報告書の提出のお願い」を参照してください。

2. 私立教員・保育士の求人・採用試験

私立学校・幼稚園、私立保育所（園）・認定こども園の求人については、MUSES〈キャリア支援メニュー〉の〈企業参照〉〈求人参照〉〈新着求人参照〉を参照するか、教職インフォメーションコーナーの資料を閲覧してください。希望の求人がなければ、直接、学校・園に問い合わせてください。

私立教員・保育士は、原則専願受験（不合格の結果が出た場合のみ、次の受験ができる）で、併願受験はできません。内定後の辞退もできません。ただし、学校教育センターで手続きを行い、受験先が併願を認めてくださる場合のみ、併願受験が可能です。

ボランティア活動

教育実習や教員・保育士採用選考試験受験のとき、就職後、学校・園でのボランティア活動の経験が役に立ちます。地域社会貢献にもなります。教育実習の受入先が見つからず困ったとき、ボランティア先が受け入れてくださったといった例もあります。授業の空き時間（最低半日必要(なるべく午前中)）を上手に利用して、ぜひボランティアをしてください。

まずClassroom「学校園ボランティア」（4pxnwkj）に参加して、どんなボランティアがあるか見てみましょう。ボランティア希望者は各自で手続きを行い、活動先決定後、Classroomの「[対象：全員]学校園ボランティアの参加について」の「ボランティア活動届」に入力してください。（神戸市立学校学生スクールサポーターは、大学を通じての手続きが必要です。Classroomで確認してください）

活動を開始する前に、必ずボランティア保険（*Student Guide 2025-For Campus Life* を参照のこと）に加入してください。