

履修登録日程

(1) 令和7年度前期 履修登録日程

◆履修登録期間

注意 原則として、すべてMUSES〈履修メニュー〉によるWeb登録^{注1}となります。どうしてもWeb登録ができない場合は至急教務部（建築学部は上甲子園キャンパス事務室、薬学部・環境共生学部は浜甲子園キャンパス事務室）に申し出てください。

夏季集中講義科目も、前期履修登録期間に必ず登録してください。修正期間終了後は登録・取消しはできません。履修に関して不明な点があれば、まずは履修登録期間内に担任まで相談してください。

	共通教育科目	基礎教育・専門教育・資格課程科目 (夏季集中講義科目含む)
4月1日 (火)	時間割参照 (MUSES〈時間割参照メニュー〉) (2年以上) 履修登録抽選申込開始 (午後1時)	
4月4日 (金)	(1年) 履修登録抽選申込開始 (正午)	(1年) 履修登録開始 (正午)
4月8日 (火)	履修登録抽選申込終了 (午前10時20分)	履修登録中断 (午前10時20分)
	午前10時20分～午後0時20分 共通教育科目抽選のため登録できません。	
	履修登録許可科目発表 (午後0時20分) ^{注2}	
	定員残科目先着順登録及び登録取消開始 (午後0時20分) 相談窓口 (F41-2:共通教育科目の履修登録要領参照) [時間 午後2時～午後5時]	履修登録再開 (午後0時20分)
4月9日 (水)	先着順登録及び取消終了 (午後1時)	履修登録終了 (午後1時)
	履修登録科目一覧 Web確認・印刷可能 (午後1時)	
	登録終了後は必ず、「履修登録科目一覧」を確認し、印刷してください。(MUSES〈履修メニュー～履修登録・確認～標準時間割科目・資格課程科目・その他 履修登録確認ボタン〉で確認し、この画面にある〈履修登録科目一覧表示ボタン〉を押す)	
	MUSES〈履修メニュー～履修登録・確認画面〉又は、「履修登録科目一覧」で必ず登録内容を確認してください。登録内容に不備・誤りがある場合は、修正期間内に修正してください。	

- 注1** ・自宅からも登録ができます。担任ガイダンス日や登録最終日はアクセスが集中するため、日程に余裕をもって登録してください。
- ・実習等公的理由で登録期間に不在の場合も、自宅など学外から利用できます。登録期間内にWeb登録を行ってください。
- 注2** MUSES〈履修メニュー～履修登録・確認～標準時間割科目・資格課程科目・その他 履修登録確認ボタン〉で各自確認してください。

◆修正期間

注意 原則はMUSES〈履修メニュー〉によるWebでの取消し・修正ですが、科目によってはWebで修正できないものがあります。その場合は教務部（建築学部は上甲子園キャンパス事務室、薬学部・環境共生学部は浜甲子園キャンパス事務室）で手続きしてください。

	共通教育科目	基礎教育・専門教育・資格課程科目 (夏季集中講義科目含む)
4月10日 (木)	登録漏れ・登録ミス科目等の修正開始 ^{注3} (午前9時)	
4月17日 (木)	登録漏れ・登録ミス科目等の修正終了 (午後1時)	

注3 学外で実施される実習への参加が理由で、修正期間終了までに一度も該当科目の授業に出席できなかった場合は、実習終了日の翌日から**7授業日以内**に教務部（建築学部は上甲子園キャンパス事務室、薬学部・環境共生学部は浜甲子園キャンパス事務室）まで申し出てください。ただし、薬学科の「薬学臨床実習」を理由とした履修の修正は原則として認めません。